



Петровская Юлия Ивановна
Пол: Женский
Дата рождения: 01.04.1995
Гражданство: Россия
Второе гражданство: Россия
Нахожусь в активном поиске работы: Нет
E-mail: julia.petrovskaya@list.ru

Контактная информация

Индекс	Город	Улица	Дом	Корпус\Строение	Квартира
123450	Москва	Лесная	1	2	123
Мобильный телефон		Домашний телефон		Рабочий телефон	
+7 123 4567890					

Уровень образования

Учебное заведение	Год окончания	Уровень образования	Специальность	Квалификация	Номер/серия диплома
Московский городской университет управления Правительства Москвы, Москва	2015	Высшее профессиональное	Управление персоналом	Бакалавр	

Тренинги \ Курсы

Наименование курса	Город	Учебное заведение	Тип документа	Год окончания	Срок (мес.)
Бизнес-тренинг «Ситуационное лидерство, как ключевой элемент эффективного управления»	Москва	Московский центр Нейро-Лингвистического Программирования	Сертификат	2014	2
Тренинг «Искусство публичных выступлений»	Москва	Московский центр Нейро-Лингвистического Программирования	Сертификат	2013	1
Тренинг «Тайм-менеджмент»	Москва	Московский центр Нейро-Лингвистического Программирования	Сертификат	2012	2

Опыт работы

С	По	Место работы	Должность	Отраслевая специализация	Функц. специализация	Уровень должности
07.2013	08.2013	Префектура Северо-Западного административного	Практикант	Кадровая служба	HR, управление персоналом	Специалисты/эксперты

	округа				
--	--------	--	--	--	--

Должностные обязанности (Префектура Северо-Западного административного округа)	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью; • Выполнение административных поручений; • Подготовка документов на архивное хранение.
---	--

Опыт Проектной/общественной деятельности

Организация	С	По	Роль	Сайт организации
Центр кадрового аудита Московского городского университета управления Правительства Москвы	03.2013	04.2013	Участник	http://www.mguu.ru/services/hr-service/hr-audit

Выполненные задачи и достижения

Организация	Решаемые задачи	Достижения
Центр кадрового аудита Московского городского университета управления Правительства Москвы	"Фотография рабочего дня" помогает решить такие задачи, как оптимизация рабочего процесса сотрудника, отдела, подразделения и выработка нормы труда.	После данной проектной работы я приобрела навыки работы с государственными гражданскими служащими, усовершенствовала коммуникативные навыки, и применила такие качества как ответственность, выносливость, стрессоустойчивость и исполнительность.

Владение компьютером

Уровень: Базовый

Программные продукты / Языки программирования: MS Office: Outlook, Word, Project, Excel; Adobe Photoshop.

Владение языками

Язык	Уровень владения
Английский	Могу проходить интервью
Французский	Базовый

Карьерные предпочтения

Цель обращения на портал	Прохождение практики
Уровень должности	
Желаемые функциональные профили специализации	HR, управление персоналом
Желаемые отраслевые профили специализации	Кадровая служба
Органы власти г. Москвы	Управа района Митино города Москвы
Бюджетные организации города Москвы	

Дополнительная информация

Я хочу проходить практику в Управе района Митино города Москвы, так как я проживаю на этой территории и мне не безразлична ее судьба. Я хочу улучшить качество жизни людей, сделать ее более комфортной и безопасной, для этого я готова приложить все полученные знания и качества, такие как разрешения конфликтных ситуаций, ответственность, терпеливость и стрессоустойчивость. Я думаю, что с моей стороны, Управе района Митино будет полезно получить свежий взгляд на ситуацию управы в целом.