



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Московский городской университет управления Правительства Москвы"

ПРИКАЗ

04.04.2016

49

№ _____

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников МГУУ Правительства Москвы и Положения о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников МГУУ Правительства Москвы, одобренное решением ученого совета МГУУ Правительства Москвы, протокол от 30 марта 2016 г. № 9 (приложение 1).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы, одобренное решением ученого совета МГУУ Правительства Москвы, протокол от 30 марта 2016 г. № 9 (приложение 2).

3. Считать утратившими силу:

3.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Московского городского университета управления Правительства Москвы, утвержденное Ректором МГУУ Правительства Москвы 28 сентября 2005 г.

3.2. Пункт 1 приказа МГУУ Правительства Москвы от 28 апреля 2015 г. № 96 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников» и приложение 1 к нему.

4. Начальнику Управления по связям с общественностью Цымбаленко Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе Александрова А.А.

Исполняющий обязанности ректора

В.Ю. Фивейский

Положение
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников
МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в МГУУ Правительства Москвы (далее соответственно – конкурс, Университет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение не распространяется:

1.2.1. На лиц, привлекаемых к научной деятельности в Университете на условиях гражданско-правового договора.

1.2.2. На лиц, замещающих должности научных работников по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации (далее – Перечень должностей).

1.4. Конкурс является обязательным для претендента на замещение должности научного работника Университета (далее – научный работник), как впервые принимаемого на работу, так и работающего в Университете на должности научного работника на условиях срочного трудового договора.

1.5. Конкурс не проводится:

1.5.1. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

1.5.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университет, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Основными целями проведения конкурса являются повышение эффективности научной деятельности Университета, совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативы и творчества в научной и научно-методической работе в целях подготовки высокопрофессиональных специалистов.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Отдел кадров не позднее даты объявления конкурса уведомляет научных работников об истечении срока их трудового договора лично в письменной форме под роспись либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства научного работника.

2.2. Конкурс проводится постоянно действующей комиссией по замещению должностей научно-педагогических работников Университета (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Университета.

2.3. Порядок деятельности Комиссии определяется положением о ней, которое утверждается приказом Университета. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Конкурс объявляется Ректором Университета (далее – Ректор), о чем издается приказ Университета. Проект такого приказа готовится Отделом кадров совместно с руководителем соответствующего научного подразделения Университета, согласовывается проректором по учебной и научной работе и должен содержать сведения, подлежащие включению в объявление о проведении конкурса, а также критерии и порядок балльной оценки претендентов Комиссией.

2.5. Объявление о проведении конкурса готовится руководителем соответствующего научного подразделения Университета совместно с Отделом кадров и согласовывается проректором по учебной и научной работе.

2.6. Объявление о проведении конкурса направляется Отделом кадров для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в Управление по связям с общественностью с указанием сроков такого размещения.

2.7. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Отдел кадров обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

2.8. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Ректором на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Заявление претендента, поданное на имя Ректора, на участие в конкурсе рассматривается Комиссией, которая принимает по

нему решение в соответствии с критериями и порядком балльной оценки претендентов, определенными приказом Университета, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.10. Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для проведения конкурса Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

2.10.1. Место и дата проведения конкурса.

2.10.2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе.

2.10.3. Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента.

2.10.4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

2.10.5. Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.11. Информацию о проведении конкурса предоставляет Отдел кадров.

3. Порядок подачи заявлений для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

3.1.1. Фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента.

3.1.2. Дату рождения претендента.

3.1.3. Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии).

3.1.4. Сведения о стаже и опыте работы.

3.1.5. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

3.1.6. Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной

деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.2. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной в приказе Университета, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, к конкурсу не допускаются.

3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе (далее – заявки), формируется на портале вакансий автоматически.

3.5. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

3.7. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

4.2. Срок рассмотрения заявок определяется приказом Университета, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Отдел кадров формирует конкурсные дела претендентов, в которые включаются поступившие от претендентов документы, а также выписки из протоколов заседаний Комиссии.

4.4. По решению Комиссии, оформленному протоколом, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте и портале вакансий.

4.5. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.6. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

4.6.1. Оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

4.6.2. Оценки квалификации и опыта претендента.

4.6.3. Оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.8. Конкурсные дела претендентов, не прошедших избрание по конкурсу и победителей, не заключивших трудовой договор, хранятся в Отделе кадров в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

4.9. Материалы конкурсных дел победителей, заключивших трудовой договор, хранятся в Отделе кадров в составе личных дел работников Университета.

5. Процедура заключения трудового договора

5.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.6. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров направляет в Управление по связям с общественностью, а Управление по связям с общественностью размещает решение о победителе на официальном сайте.

5.7. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, размещает решение о победителе на портале вакансий.

5.8. После заключения трудового договора с научным работником издается приказ о его приеме на должность научного работника в соответствующее научное подразделение.

5.9. Трудовые отношения с научным работником прекращаются по истечении срока трудового договора в случаях:

5.9.1. Непредставления научным работником заявки для участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с настоящим Положением.

5.9.2. Если научный работник не прошел избрание по конкурсу.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с проведением конкурса на замещение должностей научных работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.

6.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок замещения должностей научных работников.

Положение
о проведении конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу МГУУ Правительства Москвы¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы (далее соответственно – педагогические работники, Университет), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение не распространяется:

1.2.1. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности в Университете на условиях гражданско-правового договора.

1.2.2. На лиц, замещающих должности педагогических работников по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее также – конкурс).

1.4. Перечень должностей педагогических работников, подлежащих замещению по конкурсу, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Конкурс является обязательным для претендента на замещение должности педагогического работника (далее – претендент), как впервые принимаемого на работу, так и работающего в Университете на должности педагогического работника на условиях срочного трудового договора.²

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для

¹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

² Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на соответствующие должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.10. Основными целями проведения конкурса являются повышение эффективности образовательной деятельности Университета, совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативы и творчества в учебной и методической работе в целях подготовки высокопрофессиональных специалистов.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Отдел кадров готовит список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, с указанием их фамилий и должностей. Указанный список не позднее двух месяцев до окончания учебного года утверждается приказом Университета, который объявляется путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Отдел кадров не позднее даты объявления конкурса уведомляет педагогических работников об истечении срока их трудового договора в письменной форме под роспись либо путем направления соответствующего уведомления через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства педагогического работника.

2.3. Предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Положения приказ доводится до сведения заведующих кафедрами, ученого секретаря ученого совета Университета (далее – Ученый совет). Копии указанного приказа размещаются на информационных стендах кафедр.

2.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется Ректором Университета (далее – Ректор) (уполномоченным им лицом) в период учебного года. Конкурс не объявляется по должностям педагогических работников, подлежащим сокращению.

2.5. Конкурс объявляется Ректором (уполномоченным им лицом) на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения. Об объявлении конкурса издается приказ Университета. Проект такого приказа готовится Отделом кадров совместно с заведующими соответствующими кафедрами, согласовывается проректором

по учебной и научной работе и должен содержать сведения, подлежащие включению в объявление о проведении конкурса.

2.6. Объявление о проведении конкурса готовится заведующими соответствующими кафедрами совместно с Отделом кадров и согласовывается проректором по учебной и научной работе.

2.7. Объявление о проведении конкурса направляется Отделом кадров для размещения на официальном сайте в Управление по связям с общественностью с указанием сроков такого размещения.

2.8. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте указываются:

2.8.1. Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс.

2.8.2. Квалификационные требования по должностям педагогических работников.

2.8.3. Место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе (далее – заявление).

2.8.4. Срок приема заявления (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте).

2.8.5. Место и дата проведения конкурса.

2.9. Информацию о проведении конкурса предоставляет Отдел кадров.

2.10. Информация о проведении конкурса доводится до сведения всех работников Университета путем размещения ее на информационных стендах кафедр.

2.11. Ответственность за подготовку списка педагогических работников и проекта приказа Университета, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, проекта приказа Университета об объявлении конкурса, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, направление объявления о проведении конкурса в Управление по связям с общественностью для размещения его на официальном сайте в установленные сроки несет Отдел кадров.

2.12. Ответственность за размещение приказов Университета, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.5 настоящего Положения, на информационных стендах кафедр несут заведующие кафедрами, за размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте – начальник Управления по связям с общественностью.

3. Порядок подачи заявлений

3.1. Заявление претендента должно поступить в Отдел кадров до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса. Прием заявлений не осуществляется после окончания рабочего дня работников Отдела кадров согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

3.2. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. К заявлению должны быть приложены:

3.3.1. Копии учебных изданий и научных работ, опубликованных претендентом, в количестве, соответствующем предъявляемым к претендентам требованиям в соответствии с приказом Университета, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения. Допускается представление электронных копий указанных трудов. Для

монографий, учебников, учебных пособий достаточным является представление копий титульного листа, страниц с составом автором, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

3.3.2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.3.3. Копии документов о повышении квалификации за три года, предшествующих дню подачи заявления (при наличии).

3.3.4. Для претендентов, являющихся педагогическими работниками:

3.3.4.1. Список опубликованных учебных изданий и научных работ претендента за последние 5 лет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3.4.2. Отчет о научно-педагогической деятельности за истекший период работы в должности педагогического работника, подписанный претендентом. Отчет может быть представлен к заседанию кафедры по рассмотрению кандидатуры претендента. Отчет может включать в себя информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности: учебной (преподавательской) работе (по видам учебной нагрузки с указанием структурных подразделений Университета, в которых велась учебная работа, запланированного объема учебной нагрузки и сведений о его выполнении (невыполнении), в том числе причин невыполнения (перевыполнения); воспитательной работе; индивидуальной работе с обучающимися; научной, творческой и исследовательской работе (подготовка диссертаций, монографий, статей, брошюр, рецензирование и редактирование научных трудов и другое); методической (учебно-методической) работе (подготовка учебников и учебно-методических пособий, методических указаний, разработка рабочих программ дисциплин, участие в работе методических советов, конференций и прочее); организационной работе (участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методических советах и прочее); другой педагогической работе; получению дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности и совершенствованию педагогического мастерства.

3.3.5. Для претендентов, не являющихся работниками Университета:

3.3.5.1. Полный список опубликованных учебных изданий и научных работ претендента по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, заверенный по последнему месту работы или ученым секретарем Ученого совета.

3.3.5.2. Справка о научно-педагогической деятельности, подписанная претендентом. Справка может быть представлена к заседанию кафедры по рассмотрению кандидатуры претендента. Справка может включать в себя информацию, предусмотренную пунктом 3.3.4.2 настоящего Положения.

3.3.5.3. Копия трудовой книжки, которая должна быть заверена по последнему месту работы претендента или представлена одновременно с оригиналом.

3.3.5.4. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, дипломов об ученых степенях (при наличии), аттестатов о присвоении ученых званий (при наличии).

3.3.5.5. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.4. Отдел кадров принимает и ведет регистрацию поданных заявлений с прилагаемыми документами для участия в конкурсе в книге регистрации претендентов на замещение должностей педагогических работников (далее – книга регистрации), формирует конкурсные дела претендентов, в которые включаются заявления и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, а также выписки из протоколов заседаний кафедр, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения. По окончании срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса, регистрация заявлений прекращается, что подтверждается подписью начальника Отдела кадров в книге регистрации. Заявления, поступившие по окончании срока приема заявлений и не зарегистрированные в книге регистрации, не рассматриваются.

3.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета (при его наличии) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.6. Претендент должен соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также дополнительным квалификационным требованиям, установленным приказом Университета, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

3.7.1. Несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.7.2. Непредставления установленных документов.

3.7.3. Нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.8. Претендент имеет право отказаться от участия в конкурсе, подав соответствующее заявление в Отдел кадров до начала рассмотрения его кандидатуры на заседании Ученого совета.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. По окончании срока приема заявлений кандидатуры претендентов рассматриваются на заседаниях кафедр, на замещение должностей которых проводится конкурс. Заведующие соответствующими кафедрами имеют право знакомиться с конкурсными делами претендентов на замещение соответствующих должностей.

4.2. Ученый совет и (или) кафедра вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.3. По результатам рассмотрения кандидатур претендентов кафедры открытым голосованием выносят рекомендации по каждому претенденту о его соответствии квалификационным требованиям, целесообразности его избрания на соответствующую

должность, а также о сроке, на который может быть заключен трудовой договор с претендентом.

4.4. Выписки из протоколов заседаний кафедр с рекомендациями, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Положения, направляются в Отдел кадров для включения в конкурсные дела претендентов не позднее чем за одну неделю до дня проведения конкурса. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций.

4.5. Для рассмотрения конкурсных дел претендентов приказом Университета создается постоянно действующая Комиссия по замещению должностей научно-педагогических работников Университета (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Университета.

4.6. Порядок деятельности Комиссии определяется положением о ней, которое утверждается приказом Университета. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.7. Конкурс проводится на заседании Ученого совета.

4.8. Работник Университета, являющийся членом Комиссии и (или) Ученого совета, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по поводу замещения соответствующей должности не участвует.

4.9. Перед началом голосования ученый секретарь Ученого совета или член Ученого совета, ответственный за подготовку проведения конкурса, представляет претендентов.

4.10. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.11. Голосование проводится путем оставления (вычеркивания) фамилии (фамилий) в бюллетене для голосования, образец которого устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.11¹. В один бюллетень для голосования могут быть включены претенденты по нескольким вакантным должностям педагогических работников с одинаковыми квалификационными требованиями, по одной кафедре, с одинаковой долей ставки в случае, если количество претендентов на указанные вакантные должности превышает количество таких должностей.³

4.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением в части, не урегулированной нормативными правовыми актами Российской Федерации.⁴

4.12¹. Если в случае, предусмотренном пунктом 4.11¹ настоящего Положения, количество претендентов, получивших путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании, превышает количество вакантных должностей педагогических работников, то прошедшими избрание по конкурсу считаются претенденты, получившие наибольшее количество голосов, а при

³ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

⁴ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

равном количестве голосов на том же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по претендентам, получившим равное количество голосов в первом туре избрания, на те вакантные должности педагогических работников, на которые не прошло избрание в первом туре.⁵

4.13. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Если голосование проводилось по двум и более претендентам по одной вакантной должности педагогического работника, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.⁶

4.14¹. Если голосование проводилось по двум и более претендентам в случае, предусмотренном пунктом 4.11¹ настоящего Положения, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по претендентам, которые получили наибольшее количество голосов в первом туре избрания и количество которых соответствует количеству вакантных должностей педагогических работников, увеличенному на единицу.⁷

4.14². Если голосование проводилось по двум и более претендентам в случае, предусмотренном пунктом 4.11¹ настоящего Положения, и часть из них не набрала необходимого количества голосов, в результате чего остались вакантные должности, на которые не произошло избрание, то на том же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по всем претендентам, не набравшим необходимого количества голосов в первом туре избрания, на те вакантные должности педагогических работников, на которые не прошло избрание в первом туре.⁸

4.15. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании, конкурс признается несостоявшимся.⁹

4.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.17. Выписки из протоколов заседаний Ученого совета по каждому претенденту в течение десяти рабочих дней после проведения конкурса передаются ученым секретарем Ученого совета в Отдел кадров для включения в конкурсные дела.

4.18. Конкурсные дела претендентов, не прошедших избрание по конкурсу или прошедших избрание по конкурсу, но не заключивших трудовой договор, хранятся в Отделе кадров.

⁵ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

⁶ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

⁷ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

⁸ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

⁹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

4.19. Материалы конкурсных дел претендентов, прошедших избрание по конкурсу и заключивших трудовой договор, хранятся в Отделе кадров в составе личных дел работников Университета.

4.20. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

5. Процедура заключения трудового договора

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.3. Конкретные сроки трудового договора с педагогическим работником рассматриваются на заседании Ученого совета при проведении конкурса. При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

5.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.7. После заключения трудового договора с педагогическим работником издается приказ о его приеме на должность педагогического работника на соответствующую кафедру.

5.8. Трудовые отношения с педагогическим работником прекращаются по истечении срока трудового договора в случаях:

5.8.1. Непредставления педагогическим работником заявления для участия в конкурсе до окончания срока приема заявления.

5.8.2. Если педагогический работник не прошел избрание по конкурсу.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом и вносятся на основании приказа Университета.

6.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок замещения должностей педагогических работников.

Приложение 1 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы

Ректору
МГУУ Правительства Москвы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента,

должность (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
(наименование должности, кафедра)

С Положением о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы, квалификационными требованиями, условиями трудового договора ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись претендента)

(инициалы, фамилия претендента)

Приложение 2 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных работ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (полностью))

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (п.л. или с.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1					
2					
Научные труды					
3					
4					

Претендент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹⁰

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹⁰ Только для педагогических работников МГУУ Правительства Москвы.

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

1.1. Учебные издания.

1.2. Научные работы.

1.3. Патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для ЭВМ, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчеты по научно-исследовательской работе, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа и другие.

Опубликованной считается работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку, в том числе по рекомендации Учебно-методического совета Университета, тиражирование и имеющая выходные данные.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким государственным органом или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная и другие. Патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для ЭВМ, базы данных, топологию интегральных микросхем не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и прочее), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер и дата выдачи патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральных микросхем и т.д.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочее не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные и другие публикации популярного характера.

8. Представленная в списке опубликованных учебных изданий и научных работ информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по первому требованию.

9. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в списке опубликованных учебных изданий и научных работ.

Приложение 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы¹¹

Ученый совет МГУУ Правительства Москвы

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

(наименование должности, кафедры, количество вакантных должностей с указанием доли ставки)

К заседанию ученого совета МГУУ Правительства Москвы _____

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (полностью)	Должность, на замещение которой проводится конкурс (с указанием соответствующей кафедры и доли ставки)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением (вычеркиванием) фамилии (фамилий) претендентов.

2. Бюллетень, в котором остались не вычеркнутыми фамилии претендентов, количество которых превышает количество вакантных должностей, признается недействительным.

¹¹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.