



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Московский городской университет управления Правительства Москвы"

ПРИКАЗ

28.04.2016

76

№ _____

Об утверждении Положения о
выборах заведующих кафедрами
МГУУ Правительства Москвы

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом
МГУУ Правительства Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выборах заведующих кафедрами МГУУ Правительства
Москвы, одобренное решением ученого совета МГУУ Правительства Москвы, протокол от
27 апреля 2016 г. № 10 (приложение).

2. Установить, что Положение о порядке проведения выборов декана факультета
и заведующего кафедрой Московского городского университета управления
Правительства Москвы, утвержденное Ректором МГУУ Правительства Москвы 30 ноября
2005 г., не применяется в части выборов заведующих кафедрами МГУУ Правительства
Москвы.

3. Внести в Положение о кафедре, утвержденное приказом МГУУ Правительства
Москвы от 05 октября 2015 г. № 230, следующие изменения:

3.1. Пункт 5.14 дополнить словами «, если иное не установлено локальными
нормативными актами Университета».

3.2. Пункт 5.16.3 дополнить словами «и иными локальными нормативными актами
Университета».

4. Начальнику Управления по связям с общественностью Цымбаленко Н.А.
обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МГУУ Правительства
Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по
учебной и научной работе Александрова А.А.

Исполняющий обязанности ректора

В.Ю. Фивейский

Положение
о выборах заведующих кафедрами МГУУ
Правительства Москвы¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов заведующих кафедрами МГУУ Правительства Москвы (далее соответственно – выборы, Университет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета.

1.2. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.3. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета (далее – Ученый совет) тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Университета, и с ним заключается срочный трудовой договор.

1.4. Кандидаты на замещение должности заведующего кафедрой должны соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок объявления выборов и выдвижения
кандидатов на должности заведующих кафедрами

2.1. Выборы заведующего кафедрой объявляются Ректором Университета (далее – Ректор) не менее чем за 30 календарных дней до даты их проведения. О проведении выборов издается приказ Университета. Проект такого приказа готовится ученым секретарем Ученого совета (далее – Ученый секретарь) совместно с отделом кадров, согласовывается проректором по учебной и научной работе и должен содержать сведения, подлежащие включению в объявление о проведении выборов.

2.2. Проведение выборов осуществляется:

2.2.1. До даты окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

2.2.2. В течение одного года со дня создания новой кафедры.

2.2.3. В течение одного года со дня увольнения заведующего кафедрой.

2.3. Объявление о проведении выборов готовится Ученым секретарем совместно с отделом кадров и согласовывается проректором по учебной и научной работе.

¹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 07 марта 2018 г. № 32.

2.4. Объявление о проведении выборов направляется Ученым секретарем для размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в Управление по связям с общественностью с указанием сроков такого размещения. Объявление о проведении выборов размещается на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней до даты их проведения.

2.5. В объявлении о проведении выборов на официальном сайте указываются:

2.5.1. Должность, на которую объявляются выборы (заведующий кафедрой).

2.5.2. Наименование кафедры.

2.5.3. Квалификационные требования по должности, на которую объявляются выборы.

2.5.4. Место (адрес) приема заявлений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения (далее – заявления).

2.5.5. Срок приема заявлений.

2.5.6. Место и дата проведения выборов.

2.6. Информация о проведении выборов доводится до сведения всех работников Университета путем размещения ее на информационных стендах.

2.7. Организационно-техническое обеспечение проведения выборов осуществляется Ученым секретарем, который:

2.7.1. Проводит мероприятия по информированию о проведении выборов.

2.7.2. Проводит регистрацию кандидатов на должности, на которые объявлены выборы.

2.7.3. Ведет документацию, связанную с проведением выборов.

2.7.4. Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения выборов, предусмотренного настоящим Положением.

2.7.5. Осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением выборов.

3. Порядок выдвижения кандидатов

3.1. Кандидаты для участия в выборах (далее – кандидаты) выдвигаются кафедрами.

3.2. Ректор вправе направлять кафедре предложения о выдвижении конкретных кандидатов.

3.3. Решение о выдвижении кандидата(ов) принимается кафедрой путем открытого голосования в порядке, установленном Положением о кафедре, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В случае, если на заседании кафедры рассматривается вопрос о выдвижении в качестве кандидата действующего заведующего кафедрой, то председательствует на заседании кафедры штатный научно-педагогический работник кафедры, не являющийся заведующим кафедрой и определенный по результатам открытого голосования.

3.5. Голосование проводится по каждому лицу, претендующему на выдвижение в качестве кандидата. Выдвинутым в качестве кандидата является лицо, набравшее наибольшее число голосов.

3.6. Если максимальное равное число голосов было набрано двумя и более лицами, все они являются выдвинутыми в качестве кандидатов.

3.7. Выдвижение кандидатов оформляется протоколом (выпиской из протокола) заседания кафедры.

3.8. Выдвинутые кандидаты подают Ученому секретарю заявления о согласии на участие в выборах по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению.

3.9. К заявлению должны быть приложены:

3.9.1. Документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.9.2. Для кандидатов, не являющихся работниками Университета:

3.9.2.1. Копия трудовой книжки, которая должна быть заверена по последнему месту работы кандидата или представлена одновременно с оригиналом.

3.9.2.2. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, дипломов об ученых степенях (при наличии), аттестатов о присвоении ученых званий (при наличии).

3.9.2.3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.10. Документы, предусмотренные пунктами 3.7 – 3.9 настоящего Положения, должны быть представлены Ученому секретарю до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении выборов, который не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения указанного объявления на официальном сайте. Прием документов, предусмотренных пунктами 3.7 – 3.9 настоящего Положения, не осуществляется после окончания рабочего дня Ученого секретаря согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

3.11. Одновременно с подачей заявлений кандидат вправе представить программу руководства соответствующей кафедрой и ее развития на срок до пяти лет.

3.12. Кандидат имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета (при его наличии) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета. Неявка кандидата не является препятствием для проведения выборов.

3.13. Кандидат не допускается к участию в выборах в случае:

3.13.1. Несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.13.2. Непредставления установленных документов.

3.13.3. Нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.14. Кандидат имеет право отказаться от участия в выборах, подав соответствующее заявление Ученому секретарю до начала рассмотрения его кандидатуры на заседании Ученого совета.

3.15. В течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении выборов, Ученый секретарь формирует дела кандидатов, включающие документы, предусмотренные пунктами 3.7 – 3.9 настоящего

Положения, а также иные документы, представленные кандидатами в соответствии с настоящим Положением, и передает их для рассмотрения в Комиссию по замещению должностей научно-педагогических работников Университета (далее – Комиссия).

3.16. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется положением о ней, которое утверждается приказом Университета. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок проведения выборов

4.1. Выборы проводятся на заседании Ученого совета.

4.2. Работник Университета, являющийся членом Комиссии и (или) Ученого совета, в случае его участия в выборах в качестве кандидата в обсуждении и голосовании по вопросу выборов на соответствующую должность не участвует.

4.3. Перед началом голосования Ученый секретарь или председатель Комиссии представляет кандидатов.

4.4. Решение по выборам принимается Ученым советом путем тайного голосования в порядке, установленном Уставом Университета, и оформляется протоколом.

4.5. Голосование проводится путем оставления (вычеркивания) фамилии (фамилий) в бюллетене для голосования, образец которого устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.6. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.7. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам на одну должность, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Ученого совета проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.²

4.8. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.9. Если на участие в выборах не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов, подавших заявление, не был допущен к участию в выборах, выборы признаются несостоявшимися.

4.10. Выписки из протоколов заседаний Ученого совета по каждому кандидату включаются в состав дел кандидатов.

4.11. Дела выбранных кандидатов в течение пяти рабочих дней после проведения выборов передаются Ученым секретарем в отдел кадров. Материалы таких дел хранятся в отделе кадров в составе личных дел работников Университета.

4.12. Дела кандидатов, не прошедших выборы, или выбранных кандидатов, не заключивших трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), хранятся в делах Ученого совета в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

² Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 07 марта 2018 г. № 32.

5. Процедура заключения трудового договора

5.1. С выбранным кандидатом заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Конкретные сроки трудового договора рассматриваются на заседании Ученого совета при проведении выборов. При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с проведением выборов заведующих кафедрами, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом и вносятся на основании приказа Университета.

6.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок проведения выборов заведующих кафедрами.

Приложение 1
к Положению о выборах заведующих
кафедрами МГУУ Правительства
Москвы

Ректору
МГУУ Правительства Москвы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата,

должность (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выдвижением моей кандидатуры даю свое согласие на участие в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

С Положением о выборах заведующих кафедрами МГУУ Правительства Москвы, квалификационными требованиями, условиями трудового договора ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись кандидата)

(инициалы, фамилия кандидата)

Ученый совет МГУУ Правительства Москвы

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

К заседанию ученого совета МГУУ Правительства Москвы _____
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата (полностью)	Должность, по которой проводятся выборы (с указанием наименования кафедры и доли ставки)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением (вычеркиванием) фамилии (фамилий) кандидатов.
2. Бюллетень, в котором остались не вычеркнутыми фамилии двух и более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

³ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 07 марта 2018 г. № 32.