Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
“Московский городской университет управления Правительства Москвы”

УТВЕРЖДЕНО

Председатель приемной комиссии,
исполняющий обязанности ректора
МГУУ Правительства Москвы

_____**В.Ю. Фивейский**
«26» сентября 2016 года

ПРОГРАММА

вступительного испытания по менеджменту для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

2016

1. Содержание вступительного испытания

Программа вступительного испытания в магистратуру по направлению 38.04.02 «Менеджмент» составлена на основе требований государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению 38.04.02 — «Менеджмент».

Программа включает основные разделы менеджмента, соответствующие уровню компетенций бакалавриата, необходимые для последующего освоения дисциплин магистерской программы. В процессе испытания, поступающие должны показать подготовленность к продолжению образования в магистратуре и продемонстрировать готовность к управленческой деятельности, аналитические способности и креативный потенциал. Вопросы для поступающих на образовательные программы магистратуры «Управление государственными и муниципальными закупками» и «Управление государственными программами и проектами» направления 38.04.02 «Менеджмент» охватывают все темы, приведенные в программе.

2. Содержание разделов программы

Модуль 1. Общие вопросы

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент, как наука, искусство, вид деятельности. Менеджмент как целенаправленное воздействие. Менеджмент как процесс реализации функций, подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Менеджмент – информационный процесс и работа с людьми. Типология менеджмента общая теория управления как основа менеджмента. Роль менеджмента в организации. Субъекты и объекты менеджмента. Цели и задачи менеджмента организации. Эволюция управленческой мысли. Предпосылки возникновения менеджмента как особой области знаний. Российские и зарубежные школы управления: научного менеджеризма, классическая административная, человеческих отношений, социальных систем. Основные этапы и концепции менеджмента, разработанные в России..

Тема 2. Человек и организация

Установление взаимодействия человека и организации. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организации. Взаимодействие человека и группы. Адаптация человека к организационному окружению. Изменение поведения посредством научения. Управление человеческими ресурсами. Измерение качества человеческих ресурсов: теория управления персоналом и человеческими ресурсами. Понятие: трудовые ресурсы, трудовой потенциал, персонал, кадры организации, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал – общность и различия. Анализ и оценка потребности в трудовых ресурсах, трудовом потенциале, персонале, кадрах организации, человеческих ресурсах организации. Основные показатели состава, движения, квалификации и использования человеческих ресурсов. Содержание теории человеческого капитала. Содержание теории управления человеческими ресурсами и персоналом. Роль кадровых служб в современных организациях. Стратегии и планирование человеческих ресурсов. Виды и содержание политик и стратегий управления человеческими ресурсами.

Стратегическое планирование человеческих ресурсов, включая обоснование потребности и её динамики, отбора, набора, обучения и развития, оценки, карьерного роста и перемещения, высвобождения, изменения систем мотивации и стимулирования.

Современные стратегии управления персоналом. Возможности применения методов стратегического менеджмента при управлении человеческими ресурсами. Компетенции разработки стратегии управления человеческими ресурсами. Текущее оперативное планирование потребности и динамики человеческих ресурсов. «Ролевые профили», модели компетенций и планирование управленческими ресурсами. Классификация функций и законодательных норм управления человеческими ресурсами: маркетинг, планирование, наем, учет движения, оценка использования, результативность и эффективность использования человеческих ресурсов. Принципы управления человеческими ресурсами. Структура службы управления человеческими ресурсами и оценка эффективности ее работы. Организационные структуры, организационные культуры и системы мотивации в управлении человеческими ресурсами. Влияние организационных структур на стиль управления, роль и место подразделений по управлению персоналом в системе управления.

Тема 3. Мотивация деятельности

Мотивация и мотивационный процесс. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и интересы как основа мотивации. Основные теории мотивации и их развитие. Понятие и роль мотивации в менеджменте, классификация мотивов. Особенности применения теории мотивации в практике российского менеджмента. Формы мотивации в российской организации. Компетенции управления человеческими ресурсами. Компоненты компетенций стратегического управления человеческими ресурсами. Обобщенный опыт современных организаций по разработке политики и стратегии управления человеческими ресурсами. Характеристика современных научных взглядов на «технические» и «поведенческие» компетенции, виды компетенций. Современные системы тренингов и критерии их эффективности. Эффективность процесса формирования «самообучающихся организаций». Система методов развития креативности персонала. Показатели эффективности обучения и развития человеческих ресурсов.

Тема 4. Стратегия организации

Природа принципов менеджмента и их значение в теории и практике. Состав и содержание основных принципов менеджмента в современной организации. Развитие принципов менеджмента организации. Организация как объект управления. Организация как целостная и открытая социально-экономическая система. Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Миссия и цели организации. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии. Выработка стратегии. Выполнение стратегии. Организационная структура управления. Понятие организационной структуры управления. Основные элементы организационной структуры управления. Генезис структур управления.

Тема 5. Построение организации

Функции организации. Типы организационных структур. Создание, функционирование и развитие организации как объекта менеджмента. Жизненные циклы организации. Экономический рост и развитие качества экономического роста. Концепция устойчивого экономического развития. Проблемы диспропорции экономического роста российских предприятий. Переход России на инновационный путь развития: разработка концептуальных моделей и практика реализации национальных проектов. Влияние макроэкономической нестабильности на развитие фирмы. Принципы построения организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Основные факторы внешней и внутренней среды и их взаимодействие. Цели и функции менеджмента. Миссия, цели, задачи и ценности организации. Цель как интегрирующий фактор в менеджменте. Соотношение

целей и средств в процессе менеджмента. Методологические основы определения целей менеджмента (моделирование).

Тема 6. Организационные процессы

Основные виды организационных структур. Жесткие, гибкие и адаптивные организационные структуры управления, иерархические и органические организационные структуры управления. Формальные и неформальные организационные структуры управления. Принципы формирования организационных структур управления. Анализ, факторы формирования и проектирование организационных структур управления, пути их совершенствования. Критерии рациональности организационных структур управления. Коммуникации в управлении. Принятие решений. Управление конфликтом. Власть и лидерство. Стили руководства. Концепции лидерства. Власть и партнерство в менеджменте. Групповые процессы в работе менеджеров. Понятие «природа групп», «ролевое взаимодействие в рабочей группе», функциональные и неформальные роли членов рабочей группы. Условия и факторы эффективности групповой работы. Понятие и природа конфликтов в организации. Типы конфликтов, причины их возникновения и методы разрешения. Коммуникации в организации. Процесс коммуникаций. Барьеры и проблемы совершенствования коммуникаций в организации. Технология самоопределения (самоорганизация в организационном поведении). Нормы, содержание и критерии организационного поведения. Позиционирование как форма организационного поведения.

Тема 7. Организационная культура и управление изменениями

Концепция организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Национальное в организационной культуре. Организационные изменения. Преодоление сопротивления организационным изменениям. Методы проведения организационных изменений. Управленческие решения и их процессообразующая роль. Требования к управленческому решению. Методология разработки, принятия и реализации управленческих решений. Природа и понятие коммуникации и их значение в управленческом процессе.

Модуль 2. Вопросы по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные принципы контрактной системы. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд. Регулирование организации закупок для государственных нужд

Бюджетным кодексом РФ. Документационное обеспечение закупок. Планирование закупок в рамках контрактной системы. Нормирование закупок в рамках контрактной системы. Обоснование закупок в рамках контрактной системы. Применение национального режима при осуществлении закупок Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Банковское сопровождение контрактов. Контрактная служба. Нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Сфера регулирования Федерального закона №44 – ФЗ. Общественный контроль в сфере закупок. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок».

Модуль 3. Вопросы по программе «Управление государственными программами и проектами»

Проектирование работы. Факторы проектирования организации. Элементы

проектирования организации. Стратегический менеджмент как концепция управления. Метод структуризации целей (дерево целей). Управление по целям и результатам. Природа и основные признаки функций менеджмента. Субъективные и объективные факторы определения состава функций менеджмента организации. Функции менеджмента и функции субъектов менеджмента.

Понятие «эффективность менеджмента», связь эффективности менеджмента с эффективностью деятельности организации. Динамика затрат на управление и их структуры с развитием внутренней и внешней среды организации. Общие и частные показатели эффективности менеджмента.

Контроль как функция менеджмента. Сущность и виды контроля, роль контроля в менеджменте. Характеристики эффективного контроля. Контроль как форма обратной связи. Процесс контроля. Методы контроля. Поведенческие аспекты контроля.

Взаимосвязь миссии, стратегических целей и стратегии организации. Принципы и основные положения стратегии. Уровни и ключевые характеристики стратегии. Этапы разработки стратегии. Особенности разработки линейных и функциональных стратегий. Типовые этапы разработки стратегии. Миссия организации как стратегическая установка. Определение целей развития, их оценка и направленность деятельности на достижение поставленных целей. Стратегический анализ, включающий анализ делового окружения и внутренних факторов развития организации.

3. Порядок проведения вступительного испытания

Вступительное испытание по менеджменту проводится в устной форме и по билетам. Один билет включает два вопроса:

- первый вопрос из модуля 1;
- второй вопрос в зависимости от программы из модуля 2 или 3.

На подготовку к ответу абитуриенту отводится до 30 минут, на ответ – до 15 минут. Во время ответа абитуриент может пользоваться листом устного ответа. Листы устного ответа не проверяются и не оцениваются.

Абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам программы вступительного экзамена.

4. Вопросы для вступительного испытания

1. Этапы и школы в развитии менеджмента.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
4. Разнообразие моделей менеджмента.
5. Закономерности управления различными системами.
6. Инфраструктура менеджмента.
7. Управление функционированием и развитием.
8. Интеграционные процессы в менеджменте.
9. Понятие и классификация функций менеджмента.
10. Принципы менеджмента.
11. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
12. Мотивация деятельности в менеджменте.
13. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
14. Процесс планирования, его основные принципы. Виды планирования.
15. Понятие организации и организационной структуры.
16. Типы организационных структур управления.

17. Основные методы управления.
18. Содержание процесса управления.
19. Место решения в процессе управления. Процесс принятия решения.
20. Понятие и значение информации и коммуникации.
21. Методы активизации человеческих ресурсов.
22. Кадры управления. Оценка профессиональной деятельности и ее основные задачи.
23. Понятие и характеристика стилей руководства. Власть и партнерство.
24. Управление организационными изменениями.
25. Факторы и критерии эффективности управления.
26. Эффективность и качество управления.
27. Организация и ее среда. Основные факторы воздействия внешней среды на организацию.
28. Социальная и юридическая ответственность организации.
29. Место и роль коммуникаций в структуре организации.
30. Стратегический менеджмент. Задачи стратегического управления.
31. Сущность и виды планирования. Перспективное, стратегическое и текущее планирование.
32. Миссия, ключевые ценности и система стратегических целей развития организации.
33. Программно-целевое планирование: цели, задачи, особенности применения.
34. Особенности принятия управленческих решений вусловиях неопределенности.
35. Психологические проблемы принятия управленческих решений.
36. Системный подход к принятию решений.
37. Понятие и виды организационной культуры в организации.
38. Роль личности в коллективе. Факторы эффективного лидерства.
39. Система работы с кадрами. Кадровая политика.
40. Формирование кадровой политики в организации.
41. Природа конфликта. Типы конфликтов и их причины.
42. Методы разрешения конфликтов.
43. Принципы принятия решений в условиях конфликта.
44. Управление персоналом команды.
45. Психологические аспекты управления персоналом.
46. Риски, виды рисков. Управление рисками.
47. Лидерство и командообразование в менеджменте.
48. Пути повышения эффективности менеджмента в организации. Показатели эффективности управления.
49. Маркетинг и его роль в управлении организацией.
50. Маркетинг: основные концепции развития, функции и принципы.
51. Конкуренция и конкурентоспособность в маркетинге.
52. Маркетинговое исследование и его виды.
53. Международный опыт закупок.
54. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд.
55. Регулирование организации закупок для государственных нужд Бюджетным кодексом РФ.
56. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

57. Документационное обеспечение закупок.
58. Выбор способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
59. Планирование закупок в рамках контрактной системы.
60. Нормирование закупок в рамках контрактной системы.
61. Обоснование закупок в рамках контрактной системы.
62. Применение национального режима при осуществлении закупок.
63. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
64. Банковское сопровождение контрактов.
65. Контрактная служба.
66. Мониторинг в сфере закупок.
67. Аудит в сфере закупок
68. Контроль в сфере закупок.
69. Нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
70. Сфера регулирования Федерального закона №44 – ФЗ.

5. критерии оценивания

Результаты вступительного испытания определяются бальной системой. Максимальное количество баллов – 100. Каждый ответ на вопрос билета оценивается по шкале 0-50 баллов:

41-50 балов – «отлично»;
30-40 балов – «хорошо»;
20-29 балов – «удовлетворительно»;
0-19 баллов – «неудовлетворительно».

Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Установлены следующие критерии оценки знаний:

– оценка «отлично» выставляется абитуриентам, показавшим глубокое знание теоретической части, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, полно и подробно ответившим на основные вопросы и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Абитуриент должен показать глубокие, прочные и содержательные знания, его ответ должен быть логичным и доказательным, отражать новейшие достижения науки;

– оценка «хорошо» выставляется абитуриентам, ответившим на вопросы с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретической части, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, полностью ответившим на вопрос и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные неточности, указывающие на наличие пробелов в знаниях;

– оценка «удовлетворительно» выставляется абитуриентам, ответившим со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим ошибки при ответах на основные вопросы и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если абитуриент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике.

6. Литература

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Веснин В.Р. Основы управления. – М.: Проспект, 2015. – 272с.

3. Гладилина И.П., Сергеева С.А. Психолого-педагогические особенности развития творческого мышления специалистов в сфере государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 4.

4. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-методическое пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.

5. Кобелев О. А. Электронная коммерция [Текст] : учебное пособие. Гриф УМО / О. А. Кобелев; под ред. проф. С. В. Пирогова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2013.

6. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 320с.

7. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ Инфра - М, 2013. – 256 С.

8. Теория организации: учебник для бакалавров / Г.Р.Латфуллин, А.В.Райченко ; Гос. унт упр. 3е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2013. - 448 с

9. Управленческие решения: учебное пособие. Гриф УМО / П.В. Шеметов и др. – 4-е изд. – М., Омега – 1, 2014. – 398с.

10.Шейн Э. Организационная культура и лидерство. СПб: Питер, 2012

11.Яновский В.В. государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. Гриф УМО. – М.: КноРус, 2014. – 200с.

Программу разработали:

Дёгтев Г.В., доктор юридических наук, заведующий кафедрой управления государственными и муниципальными закупками

Гладилина И.П., доктор педагогических наук, профессор, руководитель образовательной программы магистратуры «Управление государственными и муниципальными закупками»

Половова Т.А., доктор экономических наук, доцент, руководитель образовательной программы «Управление государственными программами и проектами»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансового менеджмента и финансового права
« 13 » сентября 2016 г Протокол № 2

Заведующий кафедрой управления
государственными и муниципальными закупками,
председатель предметной комиссии
«13» 09 2016 года Г. В. Дегтев

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и научной работе
23 » сентября 2016 года А.А. Александров