

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы»

«УТВЕРЖДАЮ»



Исполняющий обязанности ректора
Правительства Москвы

В.Ю. Фивейский

шоме 2016 г.

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета МГУУ
Правительства Москвы
Протокол от «23» *июня* 2016 г. № *12*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки:

41.03.05 Международные отношения

**профиль «Международные отношения и международные связи»
(набор 2013 года)**

Утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061
(с изм. от 29 января, 28 августа, 13 октября 2014 г.; 25 марта 2015 г.)

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России
от 21 апреля 2016 г. № 465

квалификация (степень)/уровень: **бакалавр**
*(указывается квалификация (степень)/уровень
выпускника в соответствии с ФГОС)*

нормативный срок обучения: **4 года**
*(указывается нормативный срок обучения в
соответствии с ФГОС)*

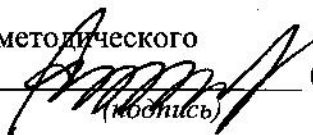
форма обучения: **очная**
(указывается форма обучения)

Москва – 2016 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета

Протокол заседания № 9 от « 16 » 06 2016 г.

Председатель Учебно-методического совета Университета _____ (А.А. Александров)


(подпись)

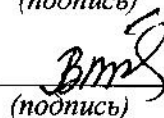
Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол заседания № 12 от « 14 » 06 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ (М.Ю. Барцевский)


(подпись)

Руководитель программы _____ (В.И. Тымчик)


(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

_____ (А.В. Бударина)

(подпись)

« _____ » _____ 2016 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 Международные отношения .. | 6 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО..... | 9 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ | 13 |
| 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 Международные отношения | 23 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ... | 26 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ »..... | 28 |
| 8. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 39 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования “Московский городской университет управления Правительства Москвы” (далее - МГУУ), по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда, запросов обучающихся и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи».

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения высшего профессионального образования (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2016 г. №465;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования,

подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр" от 18.11.2013 №1245

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;
- иные нормативно правовые акты и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по разработке ОП;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- Устав МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата заключается в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой и деловой культуры, фундаментальными знаниями в области международной, в т.ч. субгосударственной практики, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Целью ОП является подготовка выпускников к профессиональной деятельности, достижение которой осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- участие студентов в формировании своей программы обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления по профилю подготовки.

При изучении данной ОП у студента развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику специалиста-международника. Кроме того, ОП направлена на формирование у выпускников таких способностей, как:

- ведение деловой переписки в рамках выполнения профессиональных задач в т.ч. на иностранных языках;
- умелое владение навыками организации международных мероприятий, осуществления международных и внешнеэкономических проектов;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;
- умение методологически грамотно анализировать, оценивать и прогнозировать международные и внешнеэкономические процессы;

- грамотная работа с профессиональной информацией в глобальных компьютерных сетях;
- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий и др.;
- умение организовывать и осуществлять международные и внешнеэкономические связи регионов Российской Федерации.

Результатом освоения программы бакалавриата станет готовность и способность выпускника к выполнению должностных обязанностей по организации и осуществлению международных и внешнеэкономических связей федеральными и региональными органами государственной власти и управления, иными профильными структурами.

1.3.2. Срок освоения ОП бакалавриата.

Срок получения образования по программе бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» по очной форме составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану объем программы бакалавриата составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения, т.е. 4 года, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП бакалавриата.

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОП бакалавриата бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану очной формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Условия конкурсного отбора определяются Университетом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавра по данному направлению.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» включает:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки и образования;
- дипломатию, внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;
- основы анализа современных глобальных проблем и процессов;
- высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

Выпускник по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» может осуществлять профессиональную деятельность в структурных подразделениях федеральных и региональных органов государственной власти и управления, организующих и осуществляющих международные и внешне-экономические связи, а также в международных организациях, бизнес-структурах, средствах массовой информации, образовательных и научно-исследовательских учреждениях с международной проблематикой.

Приведенный перечень не является исчерпывающим, иные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, могут определяться высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения, объединениями работодателей и Учредителем Университета.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- редакции средств массовой информации;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основные виды профессиональной деятельности выпускников связаны с работой в органах государственной власти и местного самоуправления города Москвы.

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» готовится к следующим видам деятельности:

- *организационно-административная;*
- *проектная;*
- *исследовательско-аналитическая;*
- *учебно-организационная.*

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-административная деятельность:

выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

координация работы персонала, сопровождающего делегации;

выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

исследовательско-аналитическая деятельность:

ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качества технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» в соответствии с целями ОП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОП должен обладать следующими компетенциями, т.е. быть способным применять знания, умения и личные качества в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности:

| <i>Общекультурные компетенции (ОК)</i> | |
|--|---|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности |
| ОК-4 | способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования |

| | |
|-----------------------------------|---|
| ОК-5 | владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности |
| ОК-7 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-8 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-9 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-10 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-11 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Общепрофессиональные (ОПК) | |
| ОПК-1 | умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов |
| ОПК-2 | способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области |
| ОПК-3 | способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность |
| ОПК-4 | способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора |
| ОПК-6 | способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений |
| ОПК-7 | владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров |
| ОПК-8 | способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основ- |

| | |
|--|--|
| | ные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны |
| ОПК-9 | способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности |
| ОПК-10 | способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты |
| ОПК-11 | способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран |
| ОПК-12 | владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами |
| Профессиональные компетенции | |
| <i>организационно-административная деятельность:</i> | |
| ПК-1 | готовностью включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации |
| ПК-2 | способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык |
| ПК-3 | владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках |
| ПК-4 | способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий |
| ПК-5 | способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков |
| ПК-6 | способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта |
| <i>проектная деятельность:</i> | |
| ПК-7 | способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста |
| ПК-8 | способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля |
| ПК-9 | способностью владеть навыками исполнения организационно- |

| | |
|---|--|
| | технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста |
| ПК-10 | способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы |
| ПК-11 | способностью владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией |
| <i>исследовательско-аналитическая деятельность:</i> | |
| ПК-12 | способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности |
| ПК-13 | способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России |
| ПК-14 | способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики |
| ПК-15 | владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира |
| ПК-16 | способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека |
| ПК-17 | способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов |
| ПК-18 | способностью понимать основные теории международных отношений |
| ПК-19 | способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций |
| ПК-20 | способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам |
| ПК-21 | способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией |
| ПК-22 | способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности |
| ПК-23 | владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государ- |

| | |
|---|---|
| | ствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов |
| ПК-24 | способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии |
| ПК-25 | владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике |
| <i>учебно-организационная деятельность:</i> | |
| ПК-26 | способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности |
| ПК-27 | готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу |

Матрица компетенций ОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» приведена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, профиль «Международные отношения и международные связи»

В соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) и ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом бакалавриата с учетом особенностей и профиля ОП; фондом оценочных средств; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

| Курс | Теоретическое обучение | Экзаменационные сессии | Количество недель обучения | | | | | |
|---------------|------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|---------------|------------------------------|-----------|------------|
| | | | Практики | | | Госэкзамены и/или защита ВКР | Каникулы | ИТОГО: |
| | | | Учебная | Производственная | Преддипломная | | | |
| I | 37 | 5 | | | | | 10 | 52 |
| II | 36 | 4 | 2 | | | | 10 | 52 |
| III | 38 | 4 | | | | | 10 | 52 |
| IV | 25 | 3 | | 4 | 4 | 6 | 6 | 52 |
| ИТОГО: | 136 | 16 | 2 | 4 | 4 | 6 | 40 | 208 |

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи».

Учебный план, отражающий распределение дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование перечисленных выше компетенций. Общая трудоемкость дисциплин, практик представлена как в зачетных единицах, так и в учебных часах.

Учебный план включает три учебных блока:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 «Практики», в полном объеме относящийся к базовой части программы;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» реализуются в рамках базовой части Блока 1

«Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются МГУУ самостоятельно.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебная дисциплина Физическая культура реализуется в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном МГУУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья МГУУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы академического бакалавриата, и практик МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная и преддипломная практики.

Учебная практика относится к типу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика относится к типу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) относится к типу практики для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» и приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приказ №30 от 13.02.2015г. «О порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ учебных дисциплин»).

По всем дисциплинам учебного плана по подготовке бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» разработаны рабочие программы учебных дисциплин.

Перечень рабочих программ дисциплин представлен в Приложении 3.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

При реализации данной ОП бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (2 недели);
- производственная практика (4 недели);
- производственная (преддипломная практика) (4 недели).

Учебная практика относится к типу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики - стационарная.

Производственная практика относится к типу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения производственной практики - стационарная.

Производственная практика (преддипломная) относится к типу практики для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способы проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная или выездная.

Учебная, производственная и производственная (преддипломная) практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями учебной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих международную и внешнеэкономическую деятельность и международные связи, уяснение механизма их взаимодействия;

- ознакомление с деятельностью структурных подразделений органов исполнительной власти города Москвы в области организации и реализации международных связей;

- изучение правовой базы международных связей города Москвы. В соответствии с поставленными целями определяются основные задачи практики:

- изучение материалов по организации внешнеэкономической деятельности и международных связей управленческими структурами города Москвы;

Задачами учебной практики являются: закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных и других учебных дисциплин; формирование морально-

деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности выпускников МГУУ Правительства Москвы.

В результате прохождения учебной практики по данной ОП у студента должны быть сформированы следующие компетенции (в соответствии с ФГОС ВО):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов

ОПК-9 - способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-административная деятельность:

ПК-1 - готовностью включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации

ПК-2 - способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык

ПК-3 - владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

ПК-4 - способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

ПК-5 - способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

ПК-6 - способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта

проектная деятельность:

ПК-9 - способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста

Целями производственной практики являются:

углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в университете;

практическая реализация результатов теоретического обучения;

приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области международных отношений, международных и внешнеэкономических связей регионов РФ, международных организаций, бизнес-структур, средств массовой информации, образовательных учреждений с международным профилем, а также подготовка выпускной квалификационной работы

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с практической работой государственного (муниципального) органа, негосударственной организации (учреждения), в которых проходит практика;
- изучение и анализ опыта деятельности организаций, на которые возложены функции по осуществлению международных и внешнеэкономических связей;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой международного и внешнеэкономического профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных задач;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (учреждения), в котором проходит практика;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа международных и внешнеэкономических материалов и документов;
- изучение деловой документации, локальных нормативно-правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и иных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

В результате прохождения производственной практики по данной ОП у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 - способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

ОПК-5 - способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора

ОПК-7 - владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров

ОПК-8 - способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

ОПК-11 - способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран

ОПК-12 - владением как минимум, двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-административная деятельность:

ПК-1 - готовностью включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации

ПК-2 - способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык

ПК-3 - владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

ПК-4 - способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

ПК-5 - способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

ПК-6 - способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта

проектная деятельность:

ПК-7 - способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста

ПК-8 - способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля

ПК-9 - способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста

ПК-23 - владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов

ПК-25 - владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике

учебно-организационная деятельность

ПК-26 - способностью выполнять функции технического ассистента в образовательных организациях высшего образования по направленности (профилю) образования, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности

ПК-27 - готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу

Задачами преддипломной практики являются:

- знакомство с практической работой государственного (муниципального) органа власти (управления), негосударственной организации (учреждения), в которых проходит практика;

- изучение и анализ опыта деятельности организаций, на которые возложены функции по осуществлению международных и внешнеэкономических связей;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой международного и внешнеэкономического профиля подготовки;

- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных профессиональных задач;

- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (учреждения), в котором проходит практика;

- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа международных и внешнеэкономических материалов и документов;

- изучение деловой документации, локальных нормативно-правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и иных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

В результате прохождения преддипломной практики по данной ОП у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-4 - способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

ОК-5 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 - умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов

ОПК-2 - способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области

ОПК-4 - способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6 - способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений

Профессиональные компетенции

организационно-административная деятельность:

ПК-1 - готовностью включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации

ПК-2 - способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык

проектная деятельность:

ПК-10 - способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы

ПК-11 - способностью владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией

исследовательско-аналитическая деятельность:

ПК-12 - способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности

ПК-13 - способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России

ПК-14 - способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики

ПК-15 - владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, понимание и умение анализировать их влияние на внешнюю политику России и других государств мира

ПК-16 - способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека

ПК-17 - способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов

ПК-18 - способностью понимать основные теории международных отношений

ПК-19 - способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

ПК-20 - способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам

ПК-21 - способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией

ПК-22 - способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности

ПК-23 - владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов

ПК-24 - способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии

Содержание учебной, производственной и преддипломной практик должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

Календарный план учебной, производственной и преддипломной практик и индивидуальные задания студентам на период прохождения практики определяются руководителями учебной практики от МГУУ Правительства Москвы.

Основной формой проведения практики является выполнение студентами на рабочих местах программ учебной, производственной либо преддипломной практик и индивидуальных заданий.

Практики по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в МГУУ Правительства Москвы.

Аттестация по итогам учебной, производственной и преддипломной практик производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными МГУУ Правительства Москвы. Формой контроля выполнения задания по учебной практике является зачет, производственной и преддипломной практикам является дифференцированный зачет.

При осуществлении научно-исследовательской работы в рамках любого вида практики сторонняя организация и МГУУ (организация - место прохождения практики) должно предоставить возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении работ;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- по возможности выступить с докладом на научно-практической конференции (семинаре).

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми МГУУ Правительства Москвы заключены договора о прохождении практики (в соответствии со статьей 13, п.7 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ) утверждается приказом ректора по представлению отдела организации практик, стажировок и трудоустройства МГУУ. Данный перечень включает:

- организации любой организационно-правовой формы (государственные, муниципальные, коммерческие, некоммерческие), в которых студенты могут работать в качестве стажеров в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления города Москвы.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университетом заключены договоры, представлен в Приложении 4.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы.

Не предусмотрена.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи»

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников МГУУ Правительства Москвы соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов

Все виды учебных занятий по данной ОП проводятся высококвалифицированными преподавателями МГУУ Правительства Москвы (удельный вес докторов и кандидатов наук, обучающихся по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» превышает 60%, педагогический стаж преподавательского состава в среднем превышает 20 лет, средний возраст 45 лет).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников МГУУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Профессорско-преподавательский состав МГУУ регулярно повышает свою квалификацию. Все преподаватели кафедр имеют опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП ВО осуществляется штатным научно-педагогическим работником МГУУ, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора соответствующего профиля.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в коллективных исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, материалах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» в МГУУ включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

ОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи». Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на официальном сайте

www.mguu.ru и в локальной сети МГУУ. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки МГУУ соответствуют требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №1240 от 27 апреля 2000 г. Они комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по обследуемому направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, а доступ к нему открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Библиотечный фонд по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» обеспечен электронными информационными ресурсами. Через сеть Интернет студенты имеют возможность пользования базами данных.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде МГУУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории МГУУ, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федера-

ции¹.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

МГУУ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных данной ОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОП по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, лингафонные классы, переговорную; собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При проведении лекционных занятий по дисциплинам данной ОП преподаватели используют аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения МГУУ, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Семинарские и практические занятия проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования МГУУ, при необходимости — с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

При использовании электронных изданий МГУУ Правительства Москвы обеспечивает каждого студента, обучающегося по данной ОП во

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

время лекционных и практических занятий, а также в ходе внеаудиторной самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

МГУУ обеспечивает доступ обучающихся к сетям Интернет из расчета не менее 1 входа на 50 пользователей. При этом должно выполняться условие обязательного обеспечения МГУУ Правительства Москвы необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная (социокультурная) среда МГУУ опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных компетенций выпускников системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда МГУУ представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в качестве субъектов международной деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них требуемых этических качеств.

Основными формами реализации профессионально-трудовой направленности воспитательной среды являются:

- организация практик (учебной, производственной)
- проведение студенческих и участие в межвузовских конференциях и круглых столах.

В рамках гражданской направленности воспитательная среда МГУУ предполагает воспитание у студентов гражданской и политической позиции, основанной на правовых установках и патриотизме. Основными формами реализации гражданской направленности воспитательной среды являются:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным международным вопросам и проблемам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

В рамках культурно-нравственной направленности воспитательная среда Университета предполагает духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание студентов.

Основными формами реализации культурно-нравственной направленности воспитательной среды являются:

- организация творческих коллективов студентов, осуществляющих деятельность в свободное от занятий время;
- развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей, поддержка молодежной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;
- участие студентов в спортивных мероприятиях;
- участие студентов в благотворительных мероприятиях (посещение детских домов и др.);
- организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками МГУУ, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, дипломатами, экспертами-международниками);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

Студенты МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры»; помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях, проводимых в сотрудничестве с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотического характера в сотрудничестве с районным и городским советами ветеранов.

На образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате студентам успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных выступлений, проектной деятельности, в т.ч. и участия в осуществлении проектов социальной направленности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, профиль «Международные отношения и международные связи»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости студентов по данной ОП проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика

учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов и слушателей. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей учебы в МГУУ Правительства Москвы.

Текущий контроль знаний студентов предусматривает:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- защиту реферата и другие формы контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация студентов является следующим видом контрольных мероприятий, базирующихся на результатах текущего контроля знаний. Она предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и ОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи».

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, полученных в лекционной части учебного курса (дисциплины) и развитие исследовательских навыков и умений по изучаемой проблеме курса.

Структура курсовой работы включает введение, основную часть, практическую часть и заключение. Во введении обосновываются актуальность и значение исследуемой проблемы, формулируются целевые установки и научные задачи работы. В основной части рассматриваются теоретико-методологические положения и основное содержание темы. Обучающемуся рекомендуется рассмотреть имеющиеся в литературе различные взгляды на исследуемую проблему и обосновать собственную позицию. В практической части курсовой работы студент должен на конкретных примерах, в том числе из международной и внешнеполитической практики показать тенденции и перспективы решения исследуемой проблемы. В заключении излагаются выводы с рекомендациями и предложениями по практическому применению материала курсовой работы, вытекающие из содержания анализа, осуществленного в предыдущем разделе курсовой работы.

Защита курсовой работы предполагает представление работы в печатном виде преподавателю для проверки с последующей открытой презентацией работы студентом на аудиторном занятии. Курсовая работа подлежит дифференцированной оценке по 5-ти балльной системе (в том числе оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки по курсовой работе объявляются преподавателем сразу после защиты работы на аудиторном занятии, вносятся в зачетную ведомость (по курсовым работам) и в зачетную книжку студента.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами и слушателями учебного материала, выполнения практических видов работ. Они могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно, в форме тестов.

Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков студентов и слушателей определяются кафедрами. О процедуре и сроках приема зачетов студенты (слушатели) оповещаются заблаговременно.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры (предметно-методической комиссии) и утверждаются заведующим кафедрой.

Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки «зачтено» заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и зачетные книжки студентов. Оценки «незачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационном листе.

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов и слушателей, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплины, но не менее трех дней.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме, а также по тестам. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно на 10-15% превышать число экзаменуемых в учебной группе (в билете – 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы дисциплины);

- практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах (при необходимости).

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Знания, умения и навыки студентов и слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» - если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, но допускает ошибки в освещении части изученного материала.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям ОП бакалавриата созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций сту-

дентов, включают: контрольные вопросы по учебным дисциплинам; типовые задания для практических и лабораторных занятий; задания на контрольные работы (аудиторные и домашние); тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику докладов, эссе, рефератов и курсовых работ; вопросы для зачетов, программы экзаменов и другие средства контроля.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОП бакалавриата.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – ГИА) выпускника МГУУ Правительства Москвы по данной ОП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В соответствии с приказами Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 и от 28.04.2016 г. №502 ГИА в МГУУ Правительства Москвы включает:

- организацию и проведение государственного экзамена, состоящего из двух частей - профессиональные дисциплины, иностранные языки;
- защиту выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы бакалавра и сдачи государственного экзамена выпускник данной ОП бакалавриата должен продемонстрировать следующие компетенции: ОК-4,5,6; ОПК-1,2,6,8; ПК-1– 27.

Государственный экзамен (ГЭ) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственный экзамен (ГЭ) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися данной ОП соответствующим требованиям ФГОС направления подготовки 41.03.05 Международные отношения.

К ГЭ допускается студент, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной ОП. МГУУ выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

Вид выпускной квалификационной работы для направления подготовки бакалавриата - *бакалаврская работа* выполняется в форме дипломной работы. Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой, согласовывается с учредителем и утверждается Ученым советом Университета. Студенту предоставляется право выбора темы бакалаврской работы. Студент вправе предложить свою тематику с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки бакалаврской работы сту-

денту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты, которые утверждаются Ученым советом МГУУ.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и международные связи» и критерии оценки бакалаврской работы утверждаются Ученым советом МГУУ.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создается государственная экзаменационная комиссия.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению Учредителя МГУУ Правительства Москвы не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается Ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное Ректором - на основании распорядительного акта Университета).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии Ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к бакалаврским работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты бакалаврских работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Университет утверждает перечень тем бакалаврских работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих бакалаврскую работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты бакалаврской работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки бакалаврской работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими бакалаврскую работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель бакалаврской работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испыта-

ний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов бакалаврских работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся бакалаврской работы руководитель бакалаврской работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки бакалаврской работы (далее - отзыв). В случае выполнения бакалаврской работы несколькими обучающимися руководитель бакалаврской работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки бакалаврской работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты бакалаврской работы.

Бакалаврская работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты бакалаврской работы.

Тексты бакалаврских работ, за исключением текстов бакалаврской работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов бакалаврской работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам бакалаврской работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема бакалаврской работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо бакалаврскую работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты бакалаврской работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апел-

ляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью выявления степени и полноты реализации Федерального государственного образовательного стандарта, соответствия оперативных целей деятельности МГУУ стратегическим требованиям, предъявляемым к бакалавру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ является система аттестации студентов, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков студентов, формирования требуемых ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Основными формами аттестации студентов являются: выставление оценки по итогам текущей успеваемости, опрос, коллоквиум (собеседование), оценка выполнения студентами письменных контрольных работ, тестирование (в том числе компьютерное), презентации, решение практикоориентированных задач.

Важное место в системе качества подготовки отводится мониторингу оценки качества подготовки по ОП в следующих формах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) по дисциплине по результатам зачетно-экзаменационных сессий;
- мониторинг уровня профессиональности подготовленности студентов по результатам учебной, производственной, преддипломной практик;
- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по результатам государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки бакалавров;

Мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется в МГУУ на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.

Лист регистрации изменений

| № № | Содержание внесенного изменения | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|--------|---------------------------------|----------------------------------|---------|---------------------|------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| № п/п | Наименование дисциплины |
|-------|--|
| 1. | Иностранный язык (1-й) |
| 2. | Философия |
| 3. | История. Всемирная (синхронная) история |
| 4. | История. История России (Отечественная история) |
| 5. | Безопасность жизнедеятельности |
| 6. | Физическая культура |
| 7. | Политология и политическая теория |
| 8. | Мировая экономика |
| 9. | Государственное право России и зарубежных стран |
| 10. | Информатика и базы данных |
| 11. | Основы математического анализа (для международников) |
| 12. | Иностранный язык профессиональной деятельности (1-й) |
| 13. | Иностранный язык профессиональной деятельности (1-й). Общественно-политический перевод |
| 14. | История международных отношений 1900-1991 гг. |
| 15. | Современные международные отношения 1991- 2015 гг. |
| 16. | Мировая политика |
| 17. | Теория международных отношений |
| 18. | Теория и история дипломатии |
| 19. | Основы международной безопасности |
| 20. | Экономические и политические процессы в СНГ |
| 21. | Международные конфликты в XXI в. |
| 22. | Россия в глобальной политике |
| 23. | Русский язык и культура речи |
| 24. | Экономическая теория |
| 25. | Правоведение |
| 26. | Международные экономические отношения |
| 27. | Политическая география мира |
| 28. | Введение в профессию |
| 29. | Международная статистика |
| 30. | Иностранный язык 2-й |
| 31. | История международных отношений и внешней политики России 1648-1900 гг. |
| 32. | Управление государственными и муниципальными закупками |
| 33. | Практикум: Прикладной анализ внешней политики России |
| 34. | Дипломатическая служба России |
| 35. | Ведение переговоров |
| 36. | Современные модели государственной службы |
| 37. | Элективные курсы по физической культуре |
| 38. | Геополитические основы современных международных отношений |
| 39. | Основы социологии |
| 40. | Культурология |
| 41. | История международных связей города Москвы |
| 42. | Международное право и международное частное право |
| 43. | Международная деятельность бизнес-структур |
| 44. | Системная история международных отношений |
| 45. | История стран Европы и Азии в XX- XXI веках |
| 46. | Международная деятельность Москвы: проблемы теории и практики |

| | |
|-----|--|
| 47. | Право международных организаций |
| 48. | Европейская интеграция и отношения ЕС с Россией |
| 49. | Правовое обеспечение международных связей регионов РФ |
| 50. | Российско-американские отношения: история и современность |
| 51. | Международное правосудие |
| 52. | Экономическая дипломатия Российской Федерации |
| 53. | Внешнеэкономические связи российских регионов |
| 54. | Принятие решений в сфере международной деятельности РФ и российских регионов |
| 55. | Региональные подсистемы международных отношений |
| 56. | Комплексное страноведение |
| 57. | Религиозный фактор в международных отношениях |
| 58. | Международная интеграция и международные организации |
| 59. | Проблемы войны и мира в международных отношениях |
| 60. | Негосударственные и формирующиеся акторы международных отношений |
| 61. | Сопровождение международных инвестиционных проектов в регионах РФ |
| 62. | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) |
| 63. | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 64. | Производственная практика (преддипломная) |
| 65. | Основы международного менеджмента |
| 66. | Организационная работа и протокольная практика Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы |
| 67. | Методы и методики исследования международных и внешнеполитических процессов |
| 68. | Правовые средства противодействия коррупции |
| 69. | Международно-правовая защита прав человека |

Примерный перечень тем бакалаврских выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Международные отношения и международные связи»:

1. Внешнеэкономические и международные связи города Москвы: исторический опыт и перспективы развития.
2. Города – побратимы как фактор современного мирового развития: сущность, содержание, перспективы взаимодействия (на примере побратимских связей города Москвы).
3. Европа в глобальной системе современных международных отношений и проблемы международного сотрудничества РФ с европейскими странами, роль и место Москвы.
4. Зарождение и развитие «московской дипломатии»: этапы, приоритеты, уроки, характерные особенности.
5. Перспективы развития политических, экономических и культурных связей между Москвой и Пекином.
6. Поддержка российских диаспор за рубежом как приоритетное направление международной деятельности Правительства Москвы (по регионам).
7. Подходы современных исследователей к изучению проблем трансграничного сотрудничества регионов государств.
8. Правовое обеспечение международной деятельности города Москвы и пути его совершенствования.
9. Приоритетные направления развития внешнеэкономических и международных связей Москвы в современных условиях.
10. Проблема урегулирования конфликтов на постсоветском пространстве и роль Москвы в ее разрешении.
11. Проблема формирования положительного образа (имиджа) города Москвы на международной арене и пути ее разрешения.
12. Проблемы взаимодействия города Москвы с партнерами за рубежом в сфере образования.
13. Проблемы взаимосвязей города Москвы с зарубежными партнерами в области поддержки и развития малого предпринимательства.
14. Проблемы и перспективы сотрудничества молодежных и студенческих организаций Москвы с зарубежными партнерами.
15. Проблемы сотрудничества Москвы с партнерами в ФРГ в области молодежной политики.
16. Пути совершенствования внешнеэкономических связей Москвы с регионами КНР.
17. Развитие внешнеэкономических и международных связей Москвы со странами Балтии.
18. Развитие внешнеэкономических и международных связей Москвы с партнерами в Азиатско-тихоокеанском регионе.
19. Развитие гуманитарного сотрудничества города Москвы с партнерами за рубежом (по регионам).

20. Развитие и совершенствование интеграционной деятельности Правительства Москвы с европейскими партнерами.
21. Развитие и совершенствование культурно-гуманитарного сотрудничества города Москвы с партнерами в СНГ.
22. Развитие международных связей и интеграционных процессов города Москвы с партнерами в СНГ.
23. Развитие сотрудничества города Москвы с европейскими партнерами в культурно-гуманитарной сфере.
24. Система международной деятельности Правительства Москвы в современных условиях и пути ее совершенствования.
25. Совершенствование механизмов внешнеэкономической деятельности российских регионов.
26. Совершенствование форм и методов работы Правительства Москвы с соотечественниками за рубежом.
27. Современные тенденции в сотрудничестве Москвы с регионами ФРГ.
28. Состояние и перспективы развития Москвы с государствами-членами АСЕАН.
29. Состояние и перспективы развития отношений РФ с партнёрами в Латинской Америке; роль и место города Москвы.
30. Состояние и перспективы развития российско-китайских отношений, роль и место города Москвы.
31. Состояние и перспективы развития сотрудничества города Москвы с партнёрами в Восточной Европе.
32. Состояние и перспективы развития сотрудничества Москвы с партнерами в Испании.
33. Состояние и перспективы сотрудничества Москвы с партнерами в Латинской Америке.
34. Состояние и перспективы культурно-гуманитарных связей города Москвы с регионами Китая.
35. Состояние и пути осуществления международных и внешнеэкономических связей города Москвы с партнерами в государствах Балтии.
36. Состояние и развитие спортивных связей города Москвы с зарубежными партнерами.
37. Состояние и совершенствование внешнеэкономических связей Москвы с партнерами в зарубежных странах.
38. Состояние и совершенствование международного сотрудничества города Москвы с партнерами в Африке.
39. Сотрудничество России и Белоруссии в системе современных международных отношений; роль и место города Москвы.
40. Эволюция взаимодействия Москвы с зарубежными партнерами в области туризма (по регионам мира).
41. Эволюция институциональных оснований международной деятельности города Москвы.
42. Эволюция форм и методов сотрудничества города Москвы с зарубежными партнерами.

**СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ), С КОТОРЫМИ МГУУ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКВЫ ИМЕЕТ ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ДОГОВОРЫ (СОГЛАШЕНИЯ) О СОВМЕСТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»,
профиль «Международные отношения и международные связи»**

| №№ | Название организации | Наличие договора/соглашения | № договора/соглашения | Дата | Срок действия | Примечание |
|----|---|-----------------------------|-----------------------|------------|---------------|------------|
| 1. | ГУП "Московский центр международного сотрудничества" | Соглашение | Нет номера | 14.01.2013 | Бессрочно | |
| 2. | Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы | Договор | Нет номера | 31.03.2009 | Бессрочно | |
| 3. | Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы | Договор | Нет номера | 22.06.2016 | Бессрочно | |
| 4. | Департамент культуры города Москвы | Договор | Нет номера | 25.12.2014 | Бессрочно | |
| 5. | Департамент физической культуры и спорта города Москвы | Соглашение | Нет номера | 23.06.2013 | Бессрочно | |
| 6. | Межрегиональная молодежная общественная организация "АЙСЕК" | Договор | Нет номера | 19.01.2015 | Бессрочно | |
| 7. | Московская торгово-промышленная палата | Соглашение | Нет номера | 22.06.2015 | Бессрочно | |
| 8. | ГУП "Московский центр международного сотрудничества" | Соглашение | Нет номера | 14.01.2013 | Бессрочно | |