Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“Московский городской университет управления Правительства Москвы”

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности ректора
МГУУ Правительства Москвы
(В.Ю. Фивейский)
«28» августа 2015 г.

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета МГУУ
Правительства Москвы
Протокол от «28» августа 2015 г. № 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:

38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»**

(указывается код и наименование направления подготовки)

Утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061
(с изм. от 29 января, 28 августа, 13 октября 2014 г.; 25 марта 2015 г.)
ФГОС ВПО утвержден приказом Минобрнауки России
от 17 января 2011 г. № 41
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России
от 10 декабря 2014 г. № 1567

(прием 2014 года)

«Управление городским хозяйством»

(указывается наименование профиля подготовки)

квалификация (степень)/уровень: **Бакалавр**

(указывается квалификация (степень)/уровень выпускника в соответствии с ФГОС)

нормативный срок обучения: **4 года**

(указывается нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС)

форма обучения: **очная**

(указывается форма обучения)

Москва – 2015 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета

Протокол заседания № 4 от «27» февраля 2015 г.

Председатель Учебно-методического совета Университета _____ *(Александров А.А.)*
(подпись)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики городского хозяйства

Протокол заседания № 14 от «30» июня 2015 г.

Зам. заведующего кафедрой _____ *(Горанова О.А.)*
(подпись)

Руководитель программы *«Управление городским хозяйством»*

_____ *(Горанова О.А.)*
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор Института ВПО
_____ *(Фролова И.А..)*
(подпись)
«_____»_____201 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического отдела
_____ *(Бударина А.В.)*
(подпись)
«_____»_____201 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 4

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ». 7

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВПО. 13

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ». 13

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» 22

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. 26

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» 28

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ... 30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Московский городской университет управления Правительства Москвы” (далее - МГУУ) по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление» (профиль подготовки - «Управление городским хозяйством»)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУУ с учетом требований рынка труда, запросов обучающихся и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО). ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»:**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 41.
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования -

специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;
- иные нормативно правовые акты и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по разработке ООП;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Устав МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»:**

ОП бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») является подготовка государственных служащих нового типа, которые будут ориентированы на достижение общественных интересов и строгое соблюдение законности и корпоративной этики; обладать компетенциями по предоставлению публичных услуг населению и бизнесу, по взаимодействию со структурами гражданского общества; владеющих знаниями об особенностях и принципах эффективного управления отраслями городского хозяйства.

Реализация ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») обеспечивает формирование таких личностных качеств выпускников как гражданственность, толерантность, целеустремленность, самоорганизованность, трудолюбие, инициативность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, а также способность работать в коллективе и к самообразованию.

Достижение общекультурных и профессиональных компетенций по ОП бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») позволяет бакалавру успешно работать в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях различных организационно-правовых форм на должностях согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.3.2. Срок освоения ОП бакалавриата 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»:**

Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») по очной форме составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану объем программы бакалавриата составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения, т.е. 4 лет, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП бакалавриата 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»:**

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОП бакалавриата 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану очной формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством»), включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- профессиональную деятельность на должностях в органах законодательной и исполнительной власти города Москвы (префектуры административных округов, управы районов, департаменты Правительства Москвы, а именно Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы, Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы и другие, комитеты, управления, инспекции);

- профессиональную деятельность на должностях в отделах коммерческих и некоммерческих организациях сферы городского хозяйства (ГБУ «Жилищник», ОАО «Мослифт», ОАО «МОС ОТИС», ГКУ «Мосзеленхоз», ГБУ «Мосзеленхоз», ГУП «Экотехпром», ГКУ «Мосэкопром», ГКУ «Центр реформы в ЖКХ», ГКУ «Городской центр жилищных субсидий», АО «Мосводоканал», ГУП «Мосводосток» и другие).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения;
- органы законодательной и исполнительной власти города Москвы (префектуры административных округов, управы районов, департаменты Правительства Москвы, а именно Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы, Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы и другие, комитеты, управления, инспекции);
- отделы коммерческих и некоммерческих организаций сферы городского хозяйства (ГБУ «Жилищник», ОАО «Мослифт», ОАО «МОС ОТИС», ГКУ «Мосзеленхоз», ГБУ «Мосзеленхоз», ГУП «Экотехпром», ГКУ «Мосэкопром», ГКУ «Центр реформы в ЖКХ», ГКУ «Городской центр жилищных субсидий», АО «Мосводоканал», ГУП «Мосводосток» и другие).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Конкретные виды профессиональной деятельности выпускника МГУУ по ОП «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата):

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» направлена на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности в сфере городского хозяйства как основные.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъек-

тов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-

политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*информационно-методическая деятельность**:***

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- коммуникативная деятельность:
- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий

государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,

коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1);**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2);**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3);**

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4);**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5);**

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6);**

способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7);**

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-8);**

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-9);**

общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1);**

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2);**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3);**

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4);**

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **(ОПК-5);**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-6).**

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1);**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-2);**

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **(ПК-3);**

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **(ПК-4);**

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской

Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5);**

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-6);**

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **(ПК-7);**

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования **(ПК-8);**

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **(ПК-9);**

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **(ПК-10);**

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения **(ПК-11);**

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **(ПК-12);**

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий **(ПК-13);**

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования **(ПК-14);**

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-15);**

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) **(ПК-16);**

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями **(ПК-17);**

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности **(ПК-18);**

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-19);**

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права **(ПК-20);**

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-21);**

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-22);**

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-23);**

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам **(ПК-24);**

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов **(ПК-25);**

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций **(ПК-26);**

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления **(ПК-27).**

Матрица компетенций ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») приведена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом бакалавриата с учетом особенностей и профиля ОП; фондом оценочных средств; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Курс	Количество недель обучения						
	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Практики		Госэкзамены и/или защита ВКР	Каникулы	**ИТОГО:**
			Учебная	Производственная			
I	38	4				9	**52**
II	35	5	2			8	**52**
III	34	4		4		8	**52**
IV	29	5		4	4	10	**52**
ИТОГО:	**136**	**18**	**2**	**8**	**4**	**35**	**208**

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 (081100.62) **(«Государственное и муниципальное управление».**

Учебный план, отражающий распределение дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование перечисленных выше компетенций. Общая трудоемкость дисциплин, практик представлена в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план включает три учебных блока:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 «Практики», в полном объеме относящийся к вариативной части программы;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются Университетом самостоятельно.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы прикладного бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы прикладного бака-

лавриата, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

ОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и приведен в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приказ №30 от 13.02.2015г. «О порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ учебных дисциплин»).

По всем дисциплинам учебного плана по подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством») разработаны рабочие программы учебных дисциплин.

Перечень программ всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося приведены в Приложении 3

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.4.1. Программы практик.

При реализации данной ОП бакалавриата предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В соответствии с календарным учебным графиком по ОП «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика во 2-ом семестре продолжительностью 2 недели (трудоемкость – 3 з.е.) и в 4-ом семестре продолжительностью 2 недели (трудоемкость – 3 з.е.);

- производственная практика в 6-ом семестре продолжительностью 4 недели (трудоемкость – 6 з.е.);

- производственная (преддипломная) практика в 8-ом семестре продолжительностью 4 недели (трудоемкость – 6 з.е.).

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: выездная практика.

Основными *целями учебной практики* являются:

- формирование первичных профессиональных навыков и представлений о будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с содержанием и особенностями работы предприятий и организаций, подведомственным департаментам Правительства Москвы, в том числе предприятий и организаций, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Правительства Москвы, а именно: Мосводоканал, Мослифт, Мосзеленхоз, Гормост, Мосэкопром и др.

В соответствии с поставленными целями определяются основные *задачи учебной практики*:

- ознакомление со структурой и функциями предприятий и организаций, подведомственным департаментам Правительства Москвы;
- изучение показателей хозяйственной деятельности;
- рассмотрение системы управления предприятиями, типов организационной структуры управления, применяемого на предприятиях;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- исследование возможностей развития предприятия.

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная практика.

Основными *целями производственной практики* являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки;
- применение знаний, умений и навыков студентов при решении конкретных управленческих задач;
- приобретение навыков и компетенций практической управленческой работы;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В соответствии с поставленными целями определяются основные *задачи производственной практики*:

- ознакомление с организационной структурой объекта практики, функциями и задачами структурных подразделений;

- ознакомление со спецификой экономической деятельности объекта практики;
- изучение ресурсных потенциалов объекта практики;
- изучение основных методов управленческой деятельности и технологий управления персоналом;
- ознакомление с кадровой политикой и инструментами ее реализации в организациях
- ознакомление со спецификой деятельности конкретного структурного подразделения, категориями и правовым статусом работников, их функциональными обязанностями и особенностями внутренних и внешних коммуникаций;
- уяснение механизма взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;
- получение первичных навыков профессиональной деятельности;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимого материала для составления отчета по практике.

На подготовительном этапе проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). Индивидуальное задание по производственной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике государственного и муниципального управления, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом работы.

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Список организаций (учреждений), с которыми МГУУ имеет заключенные договоры о совместной деятельности представлены в Приложении 4.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Ресурсное обеспечение ОП сформировано на основе требований к условиям реализации ОП бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление».

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников МГУУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Реализация ОП ВПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП, составляет не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют не менее восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Профессорско-преподавательский состав МГУУ Правительства Москвы регулярно повышает свою квалификацию. Все преподаватели кафедр имеют опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

Доля профессоров и доцентов, докторов и кандидатов наук на кафедре экономики городского хозяйства составляет 85 %, возрастной состав кафедры в среднем составляет 50 лет.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП ВПО осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет более 10 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль «Управление городским хозяйством», в МГУУ включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

ОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление». Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на официальном сайте www.mguu.ru и в локальной сети МГУУ. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки МГУУ соответствуют требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования РФ №1240 от 27 апреля 2000 г. Они

комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление городским хозяйством», учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по обследуемому направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, а доступ к нему открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Подготовка бакалавров предполагает широкое использование периодических изданий (отраслевых журналов, газет), имеющихся в читальном зале и фондах библиотеки. Фонд периодической литературы включает следующие периодические издания: «Проблемы теории и практики управления»; «Экономика и управление»; «Практика муниципального управления»; «Экономика. Управление. Право»; «Российский экономический журнал»; «Вопросы экономики»; «Управление собственностью: теория и практика»; «Регион: экономика и социология»; «Региональная экономика: теория и практика»; «Вестник Университета»; «ЖКХ: жилищное и коммунальное хозяйство»; «Энергосбережение»; «Энергосбережение и водоснабжение».

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Библиотечный фонд по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление городским хозяйством», обеспечен электронными информационными ресурсами. Через сеть Интернет студенты имеют возможность пользования базами данных.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде МГУУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет» как на территории МГУУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации[1].

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда МГУУ обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

МГУУ располагает необходимым комплексом учебных аудиторий, учебно-научных лабораторий и компьютерных классов, обеспечивающих в полной мере проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление городским хозяйством», и со-

---

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

ответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Специализированные аудитории и кабинеты, лаборатории и компьютерные классы в достаточной мере оснащены необходимым современным оборудованием. Большинство учебных аудиторий оборудовано стационарными мультимедийными проекторами, используется интерактивная SMART-доска. Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения: 1С: Предприятие; 1С: Бухгалтерия 8; RS-Казначейство; ИнфоБухгалтер; Project Expert 7; Audit Expert; «Гарант»; «Консультант Плюс»; MS Excel; Power Point; программные комплексы «Регионы России»; СПОР и другие.

Базой для занятий спортом являются арендуемые спортивные площадки и бассейн. В МГУУ имеется медицинский кабинет, оснащенный современным оборудованием и работающий в две смены. Организацией питания занимается комбинат питания, в структуру которого входят столовая и буфет. В здании вуза действует система кондиционирования.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в МГУУ разработана и ежегодно обновляется Стратегия развития студенческого самоуправления (далее – Стратегия), основанная на трех основных принципах: возможность самореализации студентов, духовно-культурное обогащение обучаемых и развитие у них управленческих навыков.

Стратегия предполагает создание в МГУУ наиболее благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инструментарием реализации Стратегии являются проводимые под руководством Студенческого совета конкурсы, фестивали, концерты, спортивные соревнования, праздники, выезды, дни первокурсника, КВН и другие мероприятия под эгидой Студсовета МГУУ. Студенты МГУУ работают волонтерами, посещают детские дома, берут шефство над воспитанниками школы-интерната № 49 им. Г. И. Россолимо и проводят благотворительные акции.

Система деятельности студенческого самоуправления МГУ способствует развитию умения работать в команде, лидерских качеств; навыков проектной и управленческой деятельности в социокультурном направлении.

Стратегия также предполагает повышение качества работы Студсовета МГУУ, популяризацию вуза и деятельности студенческого актива. В качестве новых проектов в Стратегии планируется усиление международных связей, ор-

ганизацию телемостов и благотворительные акции со студентами зарубежных вузов.

В МГУУ активно работает студенческое научное общество (СНО), организуются бизнес-школы, дискуссии и симпозиумы на научные темы.

Студенты МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

Студентов МГГУ хорошо знают в детских домах города Торжка и др. В этих учреждениях студенты выполняют социально значимую работу, у них формируются чувства сострадания, милосердия, толерантности к людям.

Студенческие выезды в МГУУ - это не просто развлечение. Ставка делается на образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате студентам успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных выступлений, создания и управления проектами, в том числе проектами социальной направленности.

Создан сайт студенческого самоуправления МГУУ, на котором постоянно обновляется информация о мероприятиях и их результатах.

Таким образом, в МГУУ сформирована среда межкультурного общения, способствующая становлению уважения, толерантности как практических принципов профессиональной деятельности будущих государственных служащих в современной мультикультурной обстановке. Интеграция учебной и внеучебной деятельности студентов позволяет эффективно формировать понимание природы разнообразия ценностных установок, эстетических и этических норм поведения, что является базой для приобретения навыков владения приемами профессионального общения будущих государственных служащих, умения выстраивать межличностные и деловые коммуникации с учетом специфики многонациональной Москвы.

Широкий спектр культурно-творческих мероприятий позволяет творчески применить интеллектуальные, мировоззренческие, креативные умения и способности как индивидуально, так и в коллективной форме.

Формирование у студентов качеств патриота России, занимающего активную гражданскую позицию, обладающего высоким уровнем правовой, политической и экологической культуры способствует действующий в Университете Музей истории МГУУ. Музей выполняет значительную роль в духовно-нравственном и патриотическом воспитании студентов, проводит постоянную работу по организации студенческих мероприятий (экскурсий, тематических лекций, выставок, экспозиций).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» и Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление».**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП в МГУУ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- типовые задания для практических и лабораторных занятий;
- задания на контрольные работы (аудиторные и домашние);
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику докладов, эссе, рефератов и курсовых работ;
- вопросы для зачетов и экзаменов и другие средства контроля.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата по направлению 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация выпускника МГУУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

- подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой в МГУУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» и функционирующей в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МГУУ.

7.2.1. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» с целью контроля выполнения требований к уровню подготовки бакалавров и подтверждения формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника в соответствии с ФГОС ВО.

Требования к государственному экзамену (к содержанию и процедуре его проведения) изложены в Программе государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».

7.2.2. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

В Приложении 5 приведен примерный перечень тем бакалаврской выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление городским хозяйством»).

7.2.3. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью углубление, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и применение этих знаний при решении конкретных управленческих задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных сферах в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы по профилю «Управление городским хозяйством» и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания теоретических основ государственного и муниципального управления по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для

решения поставленных в работе управленческих задач в сфере управления городским хозяйством.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка данных, построение графиков (схем), проведение экономических расчетов, использование компьютерных программ для решения конкретных задач, поставленных в работе и прочее).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ изложены в Методических указаниях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (бакалавриат, специалитет), разработанных в МГУУ в 2014 г.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью выявления степени и полноты реализации Федерального государственного образовательного стандарта, соответствия оперативных целей деятельности МГУУ стратегическим требованиям, предъявляемым к бакалавру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ является система внутрисеместровой аттестации студентов, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков студентов, формирования требуемых ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Аттестация проводится по всем дисциплинам и изученным темам в течение 8-9 недели с начала каждого семестра. Основными формами аттестации студентов являются: выставление оценки по итогам текущей успеваемости, опрос, коллоквиум (собеседование), оценка выполнения студентами письменных контрольных работ, тестирование (в том числе компьютерное), презентации, решение практикоориентированных задач и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) по дисциплине по результатам зачетно - экзаменационных сессий;
- мониторинг уровня профессиональности подготовленности студентов по результатам учебной и производственной (преддипломной) практик;

- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки бакалавров;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется в МГУУ на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.

Лист регистрации изменений

Номер	Содержание внесенного изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения