Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский городской университет управления Правительства Москвы"

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности ректора
МГУУ Правительства Москвы
_____ (В.Ю. Фивейский)
«__» _____ 2015 г.

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета МГУУ
Правительства Москвы
Протокол от «__» _____ 2015 г. №__

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:

38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»**

(указывается код и наименование направления подготовки)

Утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061
(с изм. от 29 января, 28 августа, 13 октября 2014 г.; 25 марта 2015 г.)
ФГОС ВПО утвержден приказом Минобрнауки России
от 17 января 2011 г. № 41
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России
от 10 декабря 2014 г. № 1567

(прием 2014 года)

«Управление развитием территорий»

(указывается наименование профиля подготовки)

квалификация (степень)/уровень: **Бакалавр**

(указывается квалификация (степень)/уровень выпускника в соответствии с ФГОС)

нормативный срок обучения: **4 года**

(указывается нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС)

форма обучения: **очная**

(указывается форма обучения)

Москва – 2015 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета

Протокол заседания № 1 от «27» августа 2015 г.

Председатель Учебно-методического совета Университета _____ *(Александров А.А.)*
(подпись)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансового менеджмента

Протокол заседания № 15 от «30» июня 2015 г.

Зам. заведующего кафедрой _____ *(Любина О.Н..)*
(подпись)

Руководитель программы *«Управление развитием территорий»*

_____ *(Задорожная И.И.)*
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор Института ВПО
_____ *(Фролова И.А..)*
(подпись)
«_____»_____201 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического отдела
_____ *(Бударина А.В.)*
(подпись)
«_____»_____201 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 4

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ». 7

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВПО. 12

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ». 12

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» 20

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. 23

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» 25

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ... 34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Московский городской университет управления Правительства Москвы” (далее - МГУУ) по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление» (профиль подготовки - «Управление развитием территорий»)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУУ с учетом требований рынка труда, запросов обучающихся и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО). ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»:**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 41.
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования -

специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;
- иные нормативно правовые акты и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по разработке ООП;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Устав МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»:**

ОП бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») является подготовка государственных служащих нового типа, которые будут ориентированы на достижение общественных интересов и строгое соблюдение законности и корпоративной этики; обладать компетенциями по предоставлению публичных услуг населению и бизнесу, по взаимодействию со структурами гражданского общества; владеющих знаниями об особенностях и принципах эффективного управления отраслями городского хозяйства.

Реализация ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») обеспечивает формирование таких личностных качеств выпускников как гражданственность, толерантность, целеустремленность, самоорганизованность, трудолюбие, инициативность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, а также способность работать в коллективе и к самообразованию.

Достижение общекультурных и профессиональных компетенций по ОП бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») позволяет бакалавру успешно работать в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях различных организационно-правовых форм на должностях согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.3.2. Срок освоения ОП бакалавриата 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»:**

Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») по очной форме составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану объем программы бакалавриата составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения, т.е. 4 лет, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП бакалавриата 38.03.04 (081100.62) **«Государственное и муниципальное управление»:**

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОП бакалавриата 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану очной формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий»), включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Конкретные виды профессиональной деятельности выпускника МГУУ по ОП «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата):

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);

- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» направлена на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности в сфере городского хозяйства как основные.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формиро-

вание организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- коммуникативная деятельность:
- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1);**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2);**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3);**

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4);**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5);**

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6);**

способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7);**

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-8);**

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-9);**

общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1);**

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2);**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3);**

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4);**

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **(ОПК-5);**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-6).**

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1);**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидер-

ства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-2);**

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **(ПК-3);**

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **(ПК-4);**

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5);**

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-6);**

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **(ПК-7);**

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования **(ПК-8);**

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **(ПК-9);**

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **(ПК-10);**

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями фор-

мирования общественного мнения **(ПК-11);**

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **(ПК-12);**

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий **(ПК-13);**

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования **(ПК-14);**

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-15);**

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) **(ПК-16);**

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями **(ПК-17);**

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности **(ПК-18);**

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-19);**

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права **(ПК-20);**

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-21);**

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-22);**

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной вла-

сти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-23);**

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам **(ПК-24);**

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов **(ПК-25);**

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций **(ПК-26);**

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Матрица компетенций ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (**081100.62)** «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») приведена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом бакалавриата с учетом особенностей и профиля ОП; фондом оценочных средств; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Курс	Количество недель обучения						
	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Практики		Госэкзамены и/или защита ВКР	Каникулы	**ИТОГО:**
			Учебная	Производственная			
I	38	4				10	**52**
II	36	4	2			10	**52**
III	34	4		4		10	**52**
IV	30	4		4	4	10	**52**
ИТОГО:	**138**	**16**	**2**	**8**	**4**	**40**	**208**

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 (081100.62) **(«Государственное и муниципальное управление».**

Учебный план, отражающий распределение дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование перечисленных выше компетенций. Общая трудоемкость дисциплин, практик представлена в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план включает три учебных блока:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 «Практики», в полном объеме относящийся к вариативной части программы;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются Университетом самостоятельно.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы прикладного бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы прикладного бакалавриата, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

ОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и приведен в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приказ №30 от 13.02.2015г. «О порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ учебных дисциплин»).

По всем дисциплинам учебного плана по подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 **(**081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление развитием территорий») разработаны рабочие программы учебных дисциплин.

Перечень программ всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося приведены в Приложении 3

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.4.1. Программы практик.

При реализации данной ОП бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (в том числе преддипломная).

Учебная и производственная практики является обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью учебной практики является получение студентами первичных профессиональных навыков и умений по избранной профессии, стимулирование осознанного и углубленного последующего изучения учебных дисциплин.

Целью производственной практики является подготовка студента к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы, а также в органах государственного (муниципального) управления.

Содержание учебной и/или производственной практики должно отвечать требованиям ФГОС ВО в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

Основной формой проведения практики является выполнение студентами на рабочих местах программ учебной (производственной) практики и индивидуальных заданий.

Практики по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в МГУУ Правительства Москвы.

Аттестация по итогам учебной и/или производственной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными МГУУ Правительства Москвы. Формой контроля выполнения задания по учебной и/или производственной практики является зачет.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми МГУУ Правительства Москвы заключены договора о прохождении практики утверждается приказом ректора по представлению отдела организации практик, стажировок и трудоустройства МГУУ.

Список организаций (учреждений), с которыми МГУУ имеет заключенные договоры о совместной деятельности представлены в Приложении 4.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 (081100.62) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Ресурсное обеспечение ОП сформировано на основе требований к условиям реализации ОП бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП

Реализация ОП бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников составляет не менее 10 процентов.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП бакалавриата осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет более 10 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации, совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное

управление» (уровень бакалавриата), профиль «Управление развитием территорий», в МГУУ включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

ОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление». Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на официальном сайте www.mguu.ru и в локальной сети МГУУ. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки МГУУ соответствуют требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования РФ №1240 от 27 апреля 2000 г. Они комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление развитием территорий», учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по обследуемому направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, а доступ к нему открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Подготовка бакалавров предполагает широкое использование периодических изданий (отраслевых журналов, газет), имеющихся в читальном зале и фондах библиотеки. Фонд периодической литературы включает следующие периодические издания: «Проблемы теории и практики управления»; «Экономика и управление»; «Практика муниципального управления»; «Экономика. Управление. Право»; «Российский экономический журнал»; «Вопросы экономики»; «Управление собственностью: теория и практика»; «Регион: экономика и социология»; «Региональная экономика: теория и практика»; «Вестник Университета»; «ЖКХ: жилищное и коммунальное хозяйство»; «Энергосбережение»; «Энергосбережение и водоснабжение».

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Библиотечный фонд по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление развитием территорий м», обеспечен электронными информационными ресурсами. Через сеть Интернет студенты имеют возможность пользования базами данных.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде МГУУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет» как на территории МГУУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации[1].

---

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда МГУУ обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

МГУУ располагает необходимым комплексом учебных аудиторий, учебно-научных лабораторий и компьютерных классов, обеспечивающих в полной мере проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление развитием территорий», и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Специализированные аудитории и кабинеты, лаборатории и компьютерные классы в достаточной мере оснащены необходимым современным оборудованием. Большинство учебных аудиторий оборудовано стационарными мультимедийными проекторами, используется интерактивная SMART-доска. Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения: 1С: Предприятие; 1С: Бухгалтерия 8; RS-Казначейство; ИнфоБухгалтер; Project Expert 7; Audit Expert; «Гарант»; «Консультант Плюс»; MS Excel; Power Point; программные комплексы «Регионы России»; СПОР и другие.

Базой для занятий спортом являются арендуемые спортивные площадки и бассейн. В МГУУ имеется медицинский кабинет, оснащенный современным оборудованием и работающий в две смены. Организацией питания занимается комбинат питания, в структуру которого входят столовая и буфет. В здании вуза действует система кондиционирования.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в МГУУ разработана и ежегодно обновляется Стратегия развития студенческого самоуправления (далее – Стратегия), основанная на

трех основных принципах: возможность самореализации студентов, духовно-культурное обогащение обучаемых и развитие у них управленческих навыков.

Стратегия предполагает создание в МГУУ наиболее благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инструментарием реализации Стратегии являются проводимые под руководством Студенческого совета конкурсы, фестивали, концерты, спортивные соревнования, праздники, выезды, дни первокурсника, КВН и другие мероприятия под эгидой Студсовета МГУУ. Студенты МГУУ работают волонтерами, посещают детские дома, берут шефство над воспитанниками школы-интерната № 49 им. Г. И. Россолимо и проводят благотворительные акции.

Система деятельности студенческого самоуправления МГУ способствует развитию умения работать в команде, лидерских качеств; навыков проектной и управленческой деятельности в социокультурном направлении.

Стратегия также предполагает повышение качества работы Студсовета МГУУ, популяризацию вуза и деятельности студенческого актива. В качестве новых проектов в Стратегии планируется усиление международных связей, организацию телемостов и благотворительные акции со студентами зарубежных вузов.

В МГУУ активно работает студенческое научное общество (СНО), организуются бизнес-школы, дискуссии и симпозиумы на научные темы.

Студенты МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

Студентов МГГУ хорошо знают в детских домах города Торжка и др. В этих учреждениях студенты выполняют социально значимую работу, у них формируются чувства сострадания, милосердия, толерантности к людям.

Студенческие выезды в МГУУ - это не просто развлечение. Ставка делается на образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате студентам успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных выступлений, создания и управления проектами, в том числе проектами социальной направленности.

Создан сайт студенческого самоуправления МГУУ, на котором постоянно обновляется информация о мероприятиях и их результатах.

Таким образом, в МГУУ сформирована среда межкультурного общения, способствующая становлению уважения, толерантности как практических принципов профессиональной деятельности будущих государственных служащих в современной мультикультурной обстановке. Интеграция учебной и внеучебной деятельности студентов позволяет эффективно формировать понимание природы разнообразия ценностных установок, эстетических и этических норм поведения, что является базой для приобретения навыков владения приемами профессионального общения будущих государственных служащих, умения выстраивать межличностные и деловые коммуникации с учетом специфики многонациональной Москвы.

Широкий спектр культурно-творческих мероприятий позволяет творчески применить интеллектуальные, мировоззренческие, креативные умения и способности как индивидуально, так и в коллективной форме.

Формирование у студентов качеств патриота России, занимающего активную гражданскую позицию, обладающего высоким уровнем правовой, политической и экологической культуры способствует действующий в Университете Музей истории МГУУ. Музей выполняет значительную роль в духовно-нравственном и патриотическом воспитании студентов, проводит постоянную работу по организации студенческих мероприятий (экскурсий, тематических лекций, выставок, экспозиций).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» и Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7).

Текущий контроль успеваемости студентов по данной ОП проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени

достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей учебы в МГУУ Правительства Москвы.

Текущий контроль знаний студентов может проводится в следующих видах:

– устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
– проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
– защита лабораторных работ;
– проведение контрольных работ;
– тестирование (письменное или компьютерное);
– проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
– защита рефератов и другие формы контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация студентов является следующим видом контрольных мероприятий, базирующихся на результатах текущего контроля знаний. Она предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и ОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль программы «Управление развитием территорий».

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, полученных в лекционной части учебной дисциплины и развитие исследовательских навыков и умений по изучаемой проблематике дисциплины.

Структура курсовой работы включает введение, основную часть, практическую часть и заключение. Во введении обосновываются актуальность и значение исследуемой проблемы, дается характеристика ее основных категорий и информационной базы, формулируются задачи работы. В основной части рассматриваются теоретико-методологические положения и концепции предмета исследования, а также проводятся аналитические исследования. Студенту рекомендуется рассмотреть имеющиеся в литературе различные взгляды на исследуемую проблему и обосновать собственную позицию. В практической части курсового проекта студент должен на конкретных примерах и расчетах показать существующие проблемы и перспективы решения исследуемой пробле-

мы. В заключении формируются и обосновываются выводы и предложения, вытекающие из анализа, проделанного в предыдущем разделе курсовой работы.

Защита курсовой работы предполагает представление работы в печатном виде преподавателю для проверки с последующей открытой презентацией работы студентом на аудиторном занятии. Курсовая работа подлежит дифференцированной оценке по 4-х балльной системе (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки по курсовой работе объявляются преподавателем сразу после защиты работы на аудиторном занятии, вносятся в зачетную ведомость (по курсовым работам) и в зачетную книжку студента.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами учебного материала, выполнения практических видов работ. Они могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно, в форме тестов или практически (по дисциплинам «Физическая культура», «Информационные технологии в управлении»).

Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков студентов определяются кафедрами. О процедуре и сроках приема зачетов студенты оповещаются заблаговременно.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой оцениваются по четырехбалльной системе.

Оценки «зачтено» заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и зачетные книжки студентов. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационном листе.

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплины, но не менее трех дней.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения лабораторных и практических работ, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом на текущий семестр.

Экзамены проводятся в объеме рабочей программы по билетам в устной или письменной форме, а также по тестам. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются: экзаменационные билеты, количество которых должно на 10-15%

превышать число экзаменующихся в учебной группе (в билете – 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы дисциплины); практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах (при необходимости).

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Знания, умения и навыки студентов при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» – если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, но допускает ошибки в освещении части изученного материала.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП МГУУ Правительства Москвы создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При составлении фонда оценочных средств (далее – ФОС) могут использоваться три основные группы видов (методов) оценки знаний, умений и навыков обучающихся:

- неигровые имитационные методы;
- игровые имитационные методы;
- тестирование.

В числе неигровых имитационных методов выделяется, прежде всего, кейс-метод. Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Тренингом является специальная систематическая тренировка, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании ограниченного набора конкретных компетенций.

Практические аудиторные занятия с применением затрудняющих условий предполагают временные ограничения; внезапные запрещения на использование определенных методик, механизмов и т.п.; информационную недостаточность; метод абсурда, заключающийся в предложении решить заведомо невыполнимую профессиональную задачу.

Метод Дельфи помогает выбрать из предлагаемой серии альтернативных вариантов лучший: от членов группы (команды обучающихся), требуется дать оценку каждого варианта в определенной последовательности.

Метод дневников требует от участников решения проблемы записи идей, появившихся в определенный период времени (неделя и т.п.), с последующим коллективным их использованием.

Метод «6-6» предполагает, что не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать не-

сколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Реферат (эссе) представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание реферата и защита реферата на аудиторном занятии используется в учебной дисциплине в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка и публичная защита рефератов способствует формированию культуры письменной и устной речи студента, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

В ряду игровых имитационных методов выделяются мозговой штурм (мозговая атака), деловые игры (имитационные, операционные, ролевые), игровое проектирование.

Мозговой штурм (мозговая атака) является наиболее свободной формой дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Это метод коллективного генерирования идей и конструкторской их проработки для решения проблемы.

Сущность метода мозговой атаки заключается в следующем.

Происходит разделение во времени трех этапов решения проблемы:

– генерация идей (собственно «мозговой штурм»).;
– анализ идей (конструктивная критика и оценка идей);
– проектирование решений на основе отобранных идей.

Затем ведущий мозговой штурм преподаватель (игротехник) производит разделение участников мозгового штурма на «генераторов» (генерируют идеи), «аналитиков» (участвуют в проработке и анализе предложенных идей) и группу «проектировщиков» (воплощают идеи в жизнь).

Метод деловых игр предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной управленческой задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. разыгрывание ролей.

Основными признаками деловой игры выступают:

– объект имитационного моделирования;

– цели, проблемы и задачи по принятию решений;
– роли и функции игроков;
– правила игры;
– конфликтность, соревновательность, неопределенность;
– система стимулирования игроков;
– система игровых оценок;
– документальное обеспечение игры.

Метод игрового проектирования – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

В работе над проектом предполагаются следующие этапы:

– Подготовка (определение темы и целей проекта).

– Планирование (определение источников информации; определение способов её сбора и анализа. Определение способа представления результатов (формы отчёта). Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта. Распределение заданий и обязанностей между членами команды).

– Исследование (сбор информации и решение промежуточных задач. Основные инструменты: опросы, наблюдения, эксперименты).

– Анализ и обобщение (анализ информации, оформление результатов, формулировка выводов).

– Представление проекта (возможные формы представления результатов: устный, письменный отчёт).

– Подведение итогов (оценка результатов и самого процесса проектной деятельности учащегося).

Тестирование требует соотнесение содержания теста с содержанием учебной дисциплины. Также тест должен иметь известную меру трудности, выполнение его должно требовать напряжения. Задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускать двусмысленности. Все ответы в случае необходимости их выбора должны быть правдоподобными и равнопривлекательными.

Форма тестовых заданий зависит от их содержания. В настоящее время выработано четыре основных формы тестовых заданий, которые являются основой для составления тестов по любым учебным дисциплинам:

– Задания закрытой формы. Вариативность заданий закрытой формы весьма велика, но в основе всегда лежит один и тот же принцип: испытуемому предлагается выбрать ответ на задание из нескольких предложенных, причем только один из них является правильным. При этом подразумевается, что все предложенные варианты ответа являются равнопривлекательными.

– Задания открытой формы. В отличие от заданий закрытой формы здесь не предлагается вариантов ответа, а делается пропуск смысловой едини-

цы в каком-либо утверждении, причем предполагается, что заполнить этот пропуск можно строго однозначно.

– Задания на соответствие. Здесь необходимо установить соответствие между смысловыми единицами в правом и левом столбиках, причем справа вариантов дается больше, чем слева, то есть заведомо предполагается, что какие-то из них являются в данном случае неправильными.

– Задания на установление правильной последовательности. Достаточно сложная форма, проверяющая глубокие и прочные знания учебного материала. Смысл ее состоит в установлении последовательности каких-либо событий, действий, терминов и т.д. В пустых квадратиках надо расставить цифры.

Также тесты можно классифицировать на две категории – адаптивные и традиционные тесты.

Адаптивный тест предполагает, что все тестируемые студенты начинают с вопроса легкого или среднего по сложности. Ответивший правильно получает следующий вопрос, более сложный; если ответ был неверный, уровень сложности следующего вопроса будет более низким. Процесс продолжается до тех пор, пока система тестирования не определит уровень знаний обучаемого.

- К традиционным тестам можно отнести задания первой и второй формы. Традиционный тест **с**одержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата по направлению 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация выпускника МГУУ Правительства Москвы по ОП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает:

– защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты;

– подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

МГУУ Правительства Москвы выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются студентами на завершающем курсе обучения. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами, согласовывается с учредителем и утверждается Ученым советом Университета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Студент вправе предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты, которые утверждаются Ученым советом Университета.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление развитием территорий» и критерии оценки ВКР утверждаются Ученым советом МГУУ Правительства Москвы.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МГУУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов органов исполнительной и представительной власти города Москвы. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Учредителя МГУУ Правительства Москвы.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия, которая имеет полномочия в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура приема государственных экзаменов устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с директором Института высшего профессионального образования (далее – ИВПО).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может быть назначено не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в другим документально подтвержденным причинам), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные директором ИВПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью выявления степени и полноты реализации Федерального государственного образовательного стандарта, соответствия оперативных целей деятельности МГУУ стратегическим требованиям, предъявляемым к бакалавру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ является система внутрисеместровой аттестации студентов, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков студентов, формирования требуемых ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Аттестация проводится по всем дисциплинам и изученным темам в течение 8-9 недели с начала каждого семестра. Основными формами аттестации студентов являются: выставление оценки по итогам текущей успеваемости, опрос, коллоквиум (собеседование), оценка выполнения студентами письменных контрольных работ,

тестирование (в том числе компьютерное), презентации, решение практикоориентированных задач и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) по дисциплине по результатам зачетно - экзаменационных сессий;
- мониторинг уровня профессиональности подготовленности студентов по результатам учебной и производственной (преддипломной) практик;
- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки бакалавров;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется в МГУУ на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.

Лист регистрации изменений

Номер	Содержание внесенного изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения