**Государственное автономное образовательное учреждение**
**высшего профессионального образования**
**“Московский городской университет управления Правительства Москвы”**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Исполняющий обязанности ректора
МГУУ Правительства Москвы
_____ (В.Ю. Фивейский)
«28» августа 2015 г.

**«ОДОБРЕНО»**
Решением ученого совета МГУУ
Правительства Москвы
Протокол от «28» августа 2015 г. № 1

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:

**38.04.02 Менеджмент**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061
(с изм. от 29 января, 28 августа, 13 октября 2014 г.; 25 марта 2015 г.)
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России
от 30 марта 2015 г. № 322

профиль подготовки:

**Креативные индустрии в сфере культуры**

*(указывается наименование профиля подготовки, магистерской программы)*

квалификация (степень)/уровень: **магистр**
*(указывается квалификация (степень)/уровень выпускника в соответствии с ФГОС)*

нормативный срок обучения: **2 года, 5 месяцев**
*(указывается нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС)*

форма обучения: **очно-заочная**
*(указывается форма обучения)*

**Москва – 2015 г.**

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета

Протокол заседания № 1 от «21» августа 2015 г.

Председатель Учебно-методического совета Университета _____ *(А.А. Александров)*
*(подпись)*

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 13 от «26» августа 2015 г.

Заведующий кафедрой _____ *(К.И. Вайсеро)*
*(подпись)*

Руководитель программы *«Креативные индустрии в сфере культуры»*

_____ *(К.И. Вайсеро)*
*(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:
Директор Института ВПО
_____ *(И.А. Фролова)*
*(подпись)*
«21» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического отдела
_____ *(А.В. Бударина)*
*(подпись)*
«_____»_____2015 г.

# Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 4

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «КРЕАТИВНЫЕ ИНДУСТРИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ») ..... 6

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО ..... 7

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «КРЕАТИВНЫЕ ИНДУСТРИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ») ..... 9

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «КРЕАТИВНЫЕ ИНДУСТРИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ») ..... 14

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ... 18

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «КРЕАТИВНЫЕ ИНДУСТРИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ») ..... 19

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ..... 26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Образовательная программа магистратуры, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Московский городской университет управления Правительства Москвы” (далее - МГУУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Креативные индустрии в сфере культуры»,** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению МГУУ и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:**

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30»марта 2015г. № 322;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;

- иные нормативно правовые акты и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по разработке ОП;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Устав МГУУ Правительства Москвы.

**1.3. Общая характеристика образовательной программы магистратуры.**

**1.3.1. Цель (миссия) ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю подготовки «Креативные индустрии в сфере культуры»:** подготовка профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, практическими знаниями и аналитическими навыками, необходимыми для обоснования, принятия и реализации креативных управленческих решений в сфере культуры.

**1.3.2. Срок освоения ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и программе «Креативные индустрии в сфере культуры».**

Нормативный срок освоения ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Креативные индустрии в сфере культуры») для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения), срок обучения устанавливается МГУУ самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья МГУУ вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц. Нормативный срок освоения ОП составляет 2 года 5 месяцев на очно-заочной форме обучения.

**1.3.3. Трудоемкость ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Креативные индустрии в сфере культуры»** составляет 120 зачетных единиц, соответственно по 60 зачетных единиц в год. В трудоемкость включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

**1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры:** абитуриент, желающий освоить данную магистерскую программу, должен иметь диплом бакалавра/специалиста и

зачисляется в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются МГУУ.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «КРЕАТИВНЫЕ ИНДУСТРИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»)

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:**

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы управления государственными и муниципальными закупками;
- научно-исследовательские процессы закупочной деятельности.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Креативные индустрии в сфере культуры») готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Креативные индустрии в сфере культуры»), в соответствии с видами профессиональной деятельности должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

*организационно-управленческая деятельность:*

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*аналитическая деятельность:*

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

*научно-исследовательская деятельность:*

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*педагогическая деятельность:*

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| | |
|---|---|
| ***Общекультурные компетенции (ОК):*** | |
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ***Общепрофессиональные компетенции(ОПК):*** | |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач |

| | |
|---|---|
| | профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-3 | способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| ***Профессиональные компетенции (ПК):*** | |
| ПК-1 | способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями |
| ПК-2 | способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию |
| ПК-3 | способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач |
| ПК-4 | способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения |
| ПК-5 | владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде |
| ПК-6 | способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач |
| ПК-7 | способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями |
| ПК-8 | способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада |
| ПК-9 | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| ПК-10 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| ПК-11 | способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания |
| ***Специальные компетенции(СК):*** | |
| СК-1 | обоснование эффективности закупок; предоставление государственному заказчику возможности в режиме реального времени оценивать качество процесса государственных закупок для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности процесса закупок |

Матрица компетенций ОП магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (программа «Креативные индустрии в сфере культуры») приведена в Приложении 1.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «КРЕАТИВНЫЕ ИНДУСТРИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»)

В соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом магистратуры с учетом особенностей и профиля ОП; фондом оценочных средств; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график на весь период обучения по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Креативные индустрии в сфере культуры») по очной форме обучения и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

| Курс | Количество недель обучения | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Теоретическое обучение | Экзаменационные сессии | Практики | | | Госэкзамены и/или защита ВКР | Каникулы | **ИТОГО** |
| | | | Учебная | Науч.-исслед ов. работа | Производственная | | | |
| I | 29 | 3 | 6 | 4 | | | 10 | **52** |
| II | 28 | 4 | | 4 | 6 | | 10 | **52** |
| III | 4 | | | 2 | 8 | 4 | 4 | **22** |
| **ИТОГО** | **61** | **7** | **6** | **10** | **14** | **4** | **24** | **126** |

### 4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Креативные индустрии в сфере культуры»)

Учебный план подготовки магистров по программе «Креативные индустрии в сфере культуры» очно-заочной формы обучения, отражающий распределение дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП,

обеспечивающих формирование перечисленных выше компетенций. Общая трудоемкость дисциплин, практик представлена в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части (69 з.е.);
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в полном объеме относящийся к вариативной части программы (45 з.е.);
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (6 з.е.).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность программы. Вариативная часть учебного плана сформирована МГУУ самостоятельно с учетом требований работодателей и особенностей магистерской программы «Креативные индустрии в сфере культуры»» в объеме, установленным ФГОС ВО.

Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программы магистратуры МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. При составлении учебного плана профильная кафедра руководствовалась общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Креативные индустрии в сфере культуры». После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин и практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 30 процентов от общего

количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Креативные индустрии в сфере культуры», и приведен в приложении 2.

На основании учебного плана подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Креативные индустрии в сфере культуры») для каждого обучающегося составляется индивидуальный план магистра.

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приказ №30 от 13.02.2015 г. «О порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ учебных дисциплин»).

По всем дисциплинам учебного плана по подготовке магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Креативные индустрии в сфере культуры») разработаны рабочие программы учебных дисциплин, перечень которых приведен в приложении 3.

**4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

### 4.4.1. Программы практик

При реализации данной ОП магистратуры предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В соответствии с календарным учебным графиком по ОП 38.04.02 «Менеджмент» программа «Креативные индустрии в сфере культуры» предусмотрены следующие виды практик и НИР:

- учебная практика продолжительностью 6 недели (трудоемкость – 9 зачётные единицы);
- производственная практика продолжительностью 6 недель (трудоёмкость – 9 зачётных единиц);
- производственная (преддипломная) практика продолжительностью 8 недель (трудоёмкость – 12 зачётных единиц);
- научно-исследовательская работа (трудоемкость – 15 зачетных единиц).

Учебная практика по ознакомлению со сферой будущей профессиональной деятельности включена в вариативную часть магистерской программы. Способ проведения учебной практики: стационарная. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики при обучении по магистерской программе «Креативные индустрии в сфере культуры» является развитие у студентов профессиональных компетенций, сформированных в процессе обучения.

Учебная практика включает три этапа. На подготовительном этапе учебной практики проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

Индивидуальное задание по учебной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике государственного и муниципального управления, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по учебной практике и защищает его.

В результате прохождения учебной практики магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-1, 2; ПК-1, 3; СК-1.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения производственной практики – стационарная практика. Производственная практика магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Креативные индустрии в сфере культуры» имеет целью формирование практических аспектов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций выпускника на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение и/или совершенствование практического опыта по избранному

профилю деятельности.

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование у обучающихся профессиональных и специальных компетенций, а также развитие, совершенствование и развитие навыков организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической и проектной деятельности в процессе обучения и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная практика включает три этапа. На подготовительном этапе производственной практики проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

Индивидуальное задание по производственной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике государственного и муниципального управления, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по производственной практике и защищает его.

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-3; ОПК-3; ПК-1, 2, 3; СК-1.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОПК-3; ПК-4, 7, 8, 9, 10; СК-1.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Список организаций (учреждений), с которыми МГУУ имеет заключенные договоры о совместной деятельности представлены в Приложении 4.

**4.4.2. Программа научно-исследовательской работы**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Креативные индустрии в сфере культуры» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы 38.04.02 «Менеджмент» программа «Креативные индустрии в сфере культуры».

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в течение всего периода обучения в объеме 15 зачетных единиц и

регламентируется Положением о научно-исследовательской работе магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Креативные индустрии в сфере культуры».

По результатам научно-исследовательской работы магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОПК-3; ПК-4, 7, 8, 9, 10; СК-1.

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «КРЕАТИВНЫЕ ИНДУСТРИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»)

Ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### 5.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки магистрантов. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Все виды учебных занятий по данной ОП проводятся высококвалифицированными преподавателями МГУУ Правительства Москвы. Их квалификация соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Все виды учебных занятий по данной ОП проводятся высококвалифицированными преподавателями МГУУ и сотрудниками Департамента культуры города Москвы, Департамента культурного наследия города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамента развития новых территорий города Москвы, Комитета общественных связей города Москвы, Комитета по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы, Комитета государственных услуг города Москвы и др. (удельный вес докторов и кандидатов наук, обучающих по направлению 38.04.02 составляет 90%, педагогический стаж преподавательского состава в среднем превышает 25 лет, средний возраст 48 лет).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора наук.

Преподаватели данной ОП регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты, либо участвуют в исследовательских проектах, являются авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК), трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), программа «Креативные индустрии в сфере культуры», в МГУУ включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

ОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на официальном сайте www.mguu.ru и в локальной сети МГУУ. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки МГУУ Правительства Москвы соответствуют требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования РФ №1240 от 27 апреля 2000 г. Они комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Креативные индустрии в сфере культуры»), учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по обследуемому направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, а доступ к нему открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Подготовка магистров предполагает широкое использование периодических изданий (отраслевых журналов, газет), имеющихся в читальном зале и фондах библиотеки.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Библиотечный фонд по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Креативные индустрии в сфере культуры», обеспечен электронными информационными ресурсами. Через сеть Интернет студенты имеют возможность пользования базами данных.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет» как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации[1].

---

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006,

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**5.3. Материально-техническое обеспечение**

МГУУ располагает необходимым комплексом учебных аудиторий, учебно-научных лабораторий и компьютерных классов, обеспечивающих в полной мере проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специализированные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специализированные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированные аудитории и кабинеты, лаборатории и компьютерные классы в достаточной мере оснащены необходимым современным оборудованием. Большинство учебных аудиторий оборудовано стационарными мультимедийными проекторами, используется

---

N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

интерактивная SMART-доска. Университет обеспечен необходимымы комплектами лицензионного программного обеспечения: 1С: Предприятие; Project Expert 7; Audit Expert; «Гарант»; «Консультант Плюс»; MS Excel; Power Point; программные комплексы «Регионы России»; СПОР и другие.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими магистрантам осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Базой для занятий спортом являются арендуемые спортивные площадки и бассейн. В Университете имеется медицинский кабинет, оснащенный современным оборудованием и работающий в две смены. Организацией питания занимается кабинет питания, в структуру которого входят столовая и буфет. В здании вуза действует система кондиционирования.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в МГУУ разработана и ежегодно обновляется Стратегия развития студенческого самоуправления (далее – Стратегия), основанная на трех основных принципах: возможность самореализации студентов, духовно-культурное обогащение обучаемых и развитие у них управленческих навыков.

Стратегия предполагает создание в МГУУ наиболее благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инструментарием реализации Стратегии являются проводимые под руководством Студенческого совета конкурсы, фестивали, концерты, спортивные соревнования, праздники, выезды, дни первокурсника, КВН и другие мероприятия под эгидой Студсовета МГУУ Правительства Москвы. Студенты Университета работают волонтерами, посещают детские дома, берут шефство над

воспитанниками школы-интерната № 49 им. Г. И. Россолимо и проводят благотворительные акции.

Стратегия также предполагает повышение качества работы Студсовета МГУУ, популяризацию вуза и деятельности студенческого актива. В качестве новых проектов в Стратегии планируется усиление международных связей, организацию телемостов и благотворительные акции со студентами зарубежных вузов.

В МГУУ активно работает студенческое научное общество (СНО), организуются бизнес-школы, дискуссии и симпозиумы на научные темы.

Студенты МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

Студенческие выезды в МГУУ - это не просто развлечение. Ставка делается на образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате студентам успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных выступлений, создания и управления проектами, в том числе проектами социальной направленности.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «КРЕАТИВНЫЕ ИНДУСТРИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»)

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости студентов по данной ОП проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов и слушателей. Он содействует

улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усиления ответственности студентов за качество своей учебы в МГУУ Правительства Москвы.

Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- защита реферата и другие формы контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация студентов является следующим видом контрольных мероприятий, базирующихся на результатах текущего контроля знаний. Она предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и ОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, полученных в лекционной части учебного курса (дисциплины) и развитие исследовательских навыков и умений по изучаемой проблеме курса.

Структура курсовой работы включает введение, основную часть, практическую часть и заключение. Во введении обосновываются актуальность и значение исследуемой проблемы, дается характеристика ее основных категорий и информационной базы, формулируются задачи работы. В основной части рассматриваются теоретико-методологические положения и концепции предмета исследования, а также проводятся аналитические исследования. Обучающемуся рекомендуется рассмотреть имеющиеся в литературе различные взгляды на исследуемую проблему и обосновать собственную позицию. В практической части курсового проекта студент (слушатель) должен на конкретных примерах и расчетах показать существующие тренды и перспективы решения исследуемой проблемы. В заключении формируются и обосновываются выводы и предложения,

вытекающие из содержания анализа, проделанного в предыдущем разделе курсовой работы.

Защита курсовой работы предполагает представление работы в печатном виде преподавателю для проверки с последующей открытой презентацией работы студентом на аудиторном занятии. Курсовая работа (проект) подлежит дифференцированной оценке по 5-ти балльной системе (в том числе оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки по курсовой работе объявляются преподавателем сразу после защиты работы на аудиторном занятии, вносятся в зачетную ведомость (по курсовым работам) и в зачетную книжку студента.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами и слушателями учебного материала, выполнения практических видов работ. Они могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно, в форме тестов или практически (по физической культуре, информатике).

Порядок проведения зачетов, форма проверку знаний и навыков студентов и слушателей определяются кафедрами. О процедуре и сроках приема зачетов студенты (слушатели) оповещаются заблаговременно.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов; (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры (предметно-методической комиссии) и утверждаются заведующим кафедрой.

Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки «зачтено» заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и зачетные книжки студентов. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационном листе.

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов и слушателей, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплины, но не менее трех дней.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения лабораторных и практических работ, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме, а также по тестам. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

-экзаменационные билеты, количество которых должно на 10-15% превышать число экзаменующихся в учебной группе (в билете – 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы дисциплины);

- практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах (при необходимости).

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Знания, умения и навыки студентов и слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» - если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, но допускает ошибки в освещении части изученного материала.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на

поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7).

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП МГУУ Правительства Москвы создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и включены в рабочие программы учебных дисциплин и практик.

**7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП магистратуры.**

Государственная итоговая аттестация выпускника МГУУ Правительства Москвы по данной ОП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает:

- организацию и проведение государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы магистра и сдачи государственного экзамена выпускник данной ОП магистратуры должен продемонстрировать следующие компетенции: ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 3; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11; СК-1.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися данной ОП соответствующим требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной ОП. МГУУ Правительства Москвы выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования, степени и/или квалификации.

Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в форме магистерской диссертации. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами, согласовывается с учредителем и утверждается Ученым советом Университета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Студент вправе предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты, которые утверждаются Ученым советом МГУУ.

ВКР подлежат внутреннему или внешнему рецензированию.

Программа Государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и критерии оценки ВКР утверждаются ученым советом МГУУ Правительства Москвы.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МГУУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов органов исполнительной и представительной власти города Москвы. Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению учредителя МГУУ Правительства Москвы.

Для проведения итоговой государственной аттестации ректором по данной ОП формируется государственная аттестационная комиссия. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура приема государственных экзаменов устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с директором Института высшего профессионального образования (далее – ИВПО).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Креативные индустрии в сфере культуры», принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может быть назначено не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться МГУУ более двух раз.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные директором ИВПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

## 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

С целью выявления степени и полноты реализации федерального государственного образовательного стандарта, соответствия оперативных целей деятельности Университета стратегическим требованиям, предъявляемым к магистру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования. Оценка качества подготовки магистров осуществляется через определение соответствия формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по содержанию дисциплины путем компьютерного тестирования с использованием базы тестовых заданий, разработанных кафедрами МГУУ.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ является система внутрисеместровой аттестации магистров, основными задачами которой является контроль уровня усвоения магистрами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков магистров, формирования требуемых ФГОС общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Основными формами аттестации магистров являются: выставление оценки по итогам текущей успеваемости, опрос, коллоквиум (собеседование), оценка выполнения студентами письменных контрольных работ, тестирование (в том числе компьютерное), презентации, решение практикоориентированных задач и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП в следующих видах:

−мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по дисциплине);

−мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);

−мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) по дисциплине по результатам зачетно - экзаменационных сессий;

−мониторинг уровня профессиональности подготовленности студентов по результатам учебной и производственной практик;

−мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);

−мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки магистров;

−мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется в МГУУ на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются

в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.