

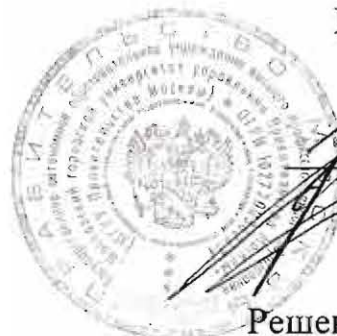
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы»

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
ректора МГУУ

Правительства Москвы
(В.Ю. Фивейский)

« 18 » августа 2015г.



«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета МГУУ
Правительства Москвы

Протокол от « 18 » августа 2015г. № 1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки:

**38.03.02 (080200.62) «Менеджмент»
(прием 2012 года)**

(указывается код и наименование направления подготовки)

Утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061
(с изм. от 29 января, 28 августа, 13 октября 2014 г.; 25 марта 2015 г.)

ФГОС ВПО утвержден приказом Минобрнауки России
от 20 мая 2010 г. № 544

квалификация (степень)/уровень:

бакалавр

*(указывается квалификация (степень)/уровень
выпускника в соответствии с ФГОС)*

нормативный срок обучения:

4 года

*(указывается нормативный срок обучения в
соответствии с ФГОС)*

форма обучения:

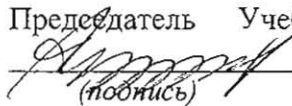
очная

(указывается форма обучения)

Москва – 2015 г.

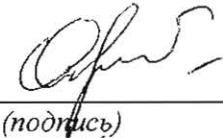
Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета

Протокол заседания № 1 от « 17 » августа 2015 г.

Председатель Учебно-методического совета Университета
 (Александров А.А.)
(подпись)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансового менеджмента

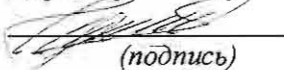
Протокол заседания № 24 от « 18 » июня 2015 г.

Зам. заведующего кафедрой  (Опарина С.И.)
(подпись)

Руководитель программы  (Чеботарь Ю.М.)
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

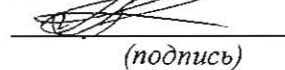
Директор Института ВПО

 (Фролова И.А.)
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

 (Бударина А.В.)
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200.62) «МЕНЕДЖМЕНТ»	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП ВО 38.03.02 (080200.62) «МЕНЕДЖМЕНТ»	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200.62) «МЕНЕДЖМЕНТ»	11
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200.62) «МЕНЕДЖМЕНТ»	16
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	18
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200.62) «МЕНЕДЖМЕНТ»	19
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ...	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Московский городской университет управления Правительства Москвы” (далее - МГУУ), по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда, запросов обучающихся и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент».

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки **080200 «Менеджмент»** высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» мая 2010 г. №544;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;
- иные нормативно правовые акты и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по разработке ООП;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Устав МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент»:

ОП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» по очной составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану объем программы бакалавриата составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения, т.е. 4 лет, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП бакалавриата.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ОП	наименование		
ОП бакалавриата	38.03.02 (080200.62)	бакалавр	4 года	240

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Трудоемкость освоения обучающимся ОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200.62) «МЕНЕДЖМЕНТ».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» в соответствии с целями ОП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОП должен обладать следующими

компетенциями, т.е. быть способным применять знания, умения и личные качества в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности:

<i>Общекультурные компетенции</i>	
ОК-1	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
ОК-2	знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
ОК-3	способностью занимать активную гражданскую позицию
ОК-4	умением анализировать и оценивать исторические события и процессы
ОК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-6	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-8	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
ОК-9	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-10	стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию
ОК-11	умением критически оценивать личные достоинства и недостатки
ОК-12	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-13	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
ОК-14	владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
ОК-15	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-16	пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
ОК-17	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-18	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ОК-19	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ОК-20	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
ОК-21	владеть основными методами защиты производственного персонала

	и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-22	способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни
<i>Профессиональные компетенции</i>	
<i>в организационно-управленческой деятельности:</i>	
ПК-1	знанием основных этапов эволюции управленческой мысли
ПК-2	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-3	готовностью к разработке процедур и методов контроля
ПК-4	способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
ПК-5	способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-6	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-7	способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-9	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-10	способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК-11	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
ПК-12	способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании
ПК-13	способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК-14	владеть современными технологиями управления персоналом
ПК-15	готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
ПК-16	способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
ПК-17	готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям
ПК-18	владеть методами принятия стратегических, тактических и опера-

	тивных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-19	способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций
ПК-20	владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения
ПК-21	готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций
ПК-22	знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению
ПК-23	знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ПК-24	способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-25	знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-26	способностью к экономическому образу мышления
ПК-27	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК-28	пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
ПК-29	способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
ПК-30	знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли
ПК-31	умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
ПК-32	способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
ПК-33	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
ПК-34	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ПК-35	умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов
ПК-36	умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследова-

	ний и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте
ПК-37	умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-38	способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-39	владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ПК-40	способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
ПК-41	способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
ПК-42	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-43	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-44	способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
ПК-45	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
ПК-46	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов
ПК-47	способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
<i>предпринимательская деятельность:</i>	
ПК-48	умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК-49	способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

Матрица компетенций ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» приведена в Приложении 1.

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 (080200.62) «МЕНЕДЖМЕНТ»**

В соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утвержде-

нии порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) и ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом бакалавриата с учетом особенностей и профиля ОП; фондом оценочных средств; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график:

Курс	Количество недель обучения						ИТОГО:
	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Практики		Госэкзамены и/или защита ВКР	Каникулы	
			Учебная	Производственная			
I	36	6				10	52
II	36	6				10	52
III	34	6	2			10	52
IV	25	3		6	8	10	52
ИТОГО:	131	21	2	6	8	40	208

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент».

ООП ВПО предусматривает изучение следующих учебных *циклов*:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и *разделов*:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеют базовую (обязательную) и вариативную (профильную) части, а также содержат дисциплины по выбору. Базовые и вариативные части учебных циклов сформированы из дисциплин, определенных ФГОС ВПО.

Перечень дисциплин по выбору дополняет дисциплины циклов и отражает направление подготовки программы. Студенты имеют возможность участия в формировании программы своего обучения в пределах требований, установленных ФГОС ВПО, выбирают дисциплины по выбору, а также факультатив.

Учебный план ООП ВПО 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» и приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Перечень рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося приведены в Приложении 3 к данной ОП.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приказ МГУУ Правительства Москвы № 30 от 13.02.2015г. «О порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ учебных дисциплин»)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.4.1. Программы практик.

При реализации данной ОП бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (2 недели);
- производственная практика (4 недели).

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью учебной практики является получение студентами первичных профессиональных навыков и умений по избранной профессии, стимулирование осознанного и углубленного последующего изучения учебных дисциплин, определение и выбор в дальнейшем своей специализации (профиля обучения).

Задачами учебной практики являются: закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации; формирование морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности выпускников МГУУ Правительства Москвы.

В результате прохождения учебной практики по данной ОП у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

Профессиональные:

- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

Целью производственной практики является преддипломная подготовка студента к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы, а также в органах государственного (муниципального) управления. Для достижения поставленной цели в ходе производственной практики студентов по данной ОП решаются следующие основные задачи:

- ознакомление со спецификой менеджмента на объекте практики;
- изучение бизнес-процессов хозяйственной и финансовой деятельности объектов практики;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах;
- всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений;
- получение навыков профессиональной деятельности менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент»;
- сбор материалов для написания выпускных квалификационных работ в рамках направления подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент».

В результате прохождения производственной практики по данной ОП у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

Профессиональные:

- - способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

Содержание учебной и/или производственной практики должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

Календарный план учебной и/или производственной практики и индивидуальные задания студентам на период прохождения практики определяются руководителями учебной практики от МГУУ.

Основной формой проведения практики является выполнение студентами на рабочих местах программ учебной (производственной) практики и индивидуальных заданий.

Практики по направлению 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в МГУУ.

Аттестация по итогам учебной и/или производственной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными МГУУ. Формой контроля выполнения задания по учебной и/или производственной практики является дифференцированный зачет.

При осуществлении научно-исследовательской работы в рамках любого вида практики сторонняя организация и/или МГУУ (организация - место прохождения практики) должно предоставить обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми МГУУ заключены договора о прохождении практики (в соответствии со статьей 13, п.7 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ) утверждается приказом ректора по представлению отдела организации практик, стажировок и трудоустройства МГУУ. Данный перечень включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых студенты могут работать в качестве стажеров в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления города Москвы.

Список организаций, с которыми университетом заключены договора о совместной деятельности, представлены в Приложении 4.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы.

Не предусмотрена ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент».

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200.62) «МЕНЕДЖМЕНТ»

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Реализация ООП ВПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Все виды учебных занятий по данной ОП проводятся высококвалифицированными преподавателями МГУУ Правительства Москвы (удельный вес докторов и кандидатов наук, обучающихся по направлению 38.03.02 составляет 77,8%, педагогический стаж преподавательского состава в среднем превышает 25 лет, средний возраст 41 год).

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Все преподаватели кафедр имеют опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП ВПО осуществляется штатным научно-педагогическим работником

Университета, имеющим ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет более 10 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») в МГУУ Правительства Москвы включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки МГУУ Правительства Москвы соответствуют требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №1240 от 27 апреля 2000 г. Они комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по обследуемому направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется и доступ к которому открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Подготовка бакалавров предполагает широкое использование периодических изданий (отраслевых журналов, газет), имеющихся в читальном зале и фондах библиотеки. Фонд периодической литературы по общенаучному и профессиональному циклам включает следующие периодические издания: «Проблемы теории и практики управления»; «Экономика и управление»; «Практика муниципального управления»; «Экономика. Управление. Право»; «Российский экономический журнал»; «Вопросы экономики»; «Управление собственностью: теория и практика»; «Регион: экономика и социология»; «Региональная экономика: теория и практика»; «Вестник Университета»; «Менеджмент и бизнес-администрирование»; «Менеджмент инноваций».

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. Библиотечный фонд по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» обеспечен электронными информационными ресурсами. Через сеть Интернет студенты имеют возможность пользования базами данных.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Большое внимание в Университете уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. В процессе обучения активно используются компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами.

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему студенты получают необходимые практические навыки работы с компьютером.

Все компьютеры вуза объединены в университетскую компьютерную сеть и подключены к системе Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы при освоении данной ОП студенты могут пользоваться учебной литературой и учебно-методическими материалами (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по каждой учебной дисциплине ОП), включая рабочие учебные программы, учебно-методические комплексы и электронные презентации преподавателей по соответствующим учебным дисциплинам ОП.

В процессе освоения данной ОП используются как классические формы и методы обучения (прежде всего практические и семинарские занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, мозговые атаки, игровое проектирование и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в МГУУ разработана и ежегодно обновляется Стратегия развития студенческого самоуправления (далее – Стратегия), основанная на трех основных принципах: возможность самореализации студентов, духовно-культурное обогащение обучаемых и развитие у них управленческих навыков.

Стратегия предполагает создание в МГУУ наиболее благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных про-

цессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инструментарием реализации Стратегии являются проводимые под руководством Студенческого совета конкурсы, фестивали, концерты, спортивные соревнования, праздники, выезды, дни первокурсника, КВН и другие мероприятия под эгидой Студсовета МГУУ Правительства Москвы. Студенты Университета работают волонтерами, посещают детские дома, берут шефство над воспитанниками школы-интерната № 49 им. Г. И. Россолимо и проводят благотворительные акции.

Стратегия также предполагает повышение качества работы Студсовета МГУУ, популяризацию вуза и деятельности студенческого актива. В качестве новых проектов в Стратегии планируется усиление международных связей, организацию телемостов и благотворительные акции со студентами зарубежных вузов (в первую очередь – с Пражским экономическим университетом, в сотрудничестве с которым реализуется данная ОП).

В МГУУ активно работает студенческое научное общество (СНО), организуются бизнес-школы, дискуссии и симпозиумы на научные темы.

Студенты МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

Ставка делается на образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате студентам успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных выступлений, создания и управления проектами, в том числе проектами социальной направленности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200.62) «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» и Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости студентов по данной ОП проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов и слушателей. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей учебы в МГУУ.

Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- защита реферата и другие формы контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация студентов является следующим видом контрольных мероприятий, базирующихся на результатах текущего контроля знаний. Она предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и ОП по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент».

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, полученных в лекционной части учебного курса (дисциплины) и развитие исследовательских навыков и умений по изучаемой проблеме курса.

Структура курсовой работы включает введение, основную часть, практическую часть и заключение. Во введении обосновываются актуальность и значение исследуемой проблемы, дается характеристика ее основных категорий и информационной базы, формулируются задачи работы. В основной части рассматриваются теоретико-методологические положения и концепции предмета исследования, а также проводятся аналитические исследования.

Обучающемуся рекомендуется рассмотреть имеющиеся в литературе различные взгляды на исследуемую проблему и обосновать собственную позицию. В практической части курсового проекта студент (слушатель) должен на конкретных примерах и расчетах показать существующие тренды и перспективы решения исследуемой проблемы. В заключении формируются и обосновываются выводы и предложения, вытекающие из содержания анализа, проделанного в предыдущем разделе курсовой работы.

Защита курсовой работы предполагает представление работы в печатном виде преподавателю для проверки с последующей открытой презентацией работы студентом на аудиторном занятии. Курсовая работа (проект) подлежит дифференцированной оценке по 5-ти балльной системе (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки по курсовой работе объявляются преподавателем сразу после защиты работы на аудиторном занятии, вносятся в зачетную ведомость (по курсовым работам) и в зачетную книжку студента.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами и слушателями учебного материала, выполнения практических видов работ. Они могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно, в форме тестов или практически (по физической культуре, информатике).

Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков студентов и слушателей определяются кафедрами. О процедуре и сроках приема зачетов студенты (слушатели) оповещаются заблаговременно.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов; (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры (предметно-методической комиссии) и утверждаются заведующим кафедрой.

Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки «зачтено» заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и зачетные книжки студентов. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационном листе.

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов и слушателей, их навыки и умения приме-

нять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплины, но не менее трех дней.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения лабораторных и практических работ, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме, а также по тестам. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно на 10-15% превышать число экзаменуемых в учебной группе (в билете – 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы дисциплины);

- практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах (при необходимости).

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Знания, умения и навыки студентов и слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» - если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, но допускает ошибки в освещении части изученного материала.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные форму-

лировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направления подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент».

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП МГУУ создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При составлении фонда оценочных средств (далее – ФОС) могут использоваться три основные группы видов (методов) оценки знаний, умений и навыков обучающихся:

- неигровые имитационные методы;
- игровые имитационные методы;
- тестирование.

В числе неигровых имитационных методов выделяется, прежде всего, кейс-метод. Процесс обучения с использованием кейс–метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Тренингом является специальная систематическая тренировка, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании ограниченного набора конкретных компетенций.

Практические аудиторные занятия с применением затрудняющих условий предполагают временные ограничения; внезапные запрещения на ис-

пользование определенных методик, механизмов и т.п.; информационную недостаточность; метод абсурда, заключающийся в предложении решить заведомо невыполнимую профессиональную задачу.

Метод Дельфи помогает выбрать из предлагаемой серии альтернативных вариантов лучший: от членов группы (команды обучающихся) требуется дать оценку каждого варианта в определенной последовательности.

Метод дневников требует от участников решения проблемы записи идей, появившихся в определенный период времени (неделя и т.п.), с последующим коллективным их использованием.

Метод «6-6» предполагает, что не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Реферат (эссе) представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание реферата и защита реферата на аудиторном занятии используется в учебной дисциплине в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме менеджмента, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка и публичная защита рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

В ряду игровых имитационных методов выделяются мозговой штурм (мозговая атака), деловые игры (имитационные, операционные, ролевые), игровое проектирование.

Мозговой штурм (мозговая атака) является наиболее свободной формой дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Это метод коллективного генерирования идей и конструкторской их проработки для решения проблемы.

Сущность метода мозговой атаки заключается в следующем.

Происходит разделение во времени трех этапов решения проблемы:

- Генерация идей (собственно «мозговой штурм»).
- Анализ идей (конструктивная критика и оценка идей).
- Проектирование решений на основе отобранных идей.

Затем ведущий мозговой штурм преподаватель (игротехник) производит разделение участников мозгового штурма на «генераторов» (генерируют идеи), «аналитиков» (участвуют в проработке и анализе предложенных идей) и группу «проектировщиков» (воплощают идеи в жизнь).

Метод деловых игр предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной управленческой задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. разыгрывание ролей.

Основными признаками деловой игры выступают:

- ➔ Объект имитационного моделирования.
- ➔ Цели, проблемы и задачи по принятию решений.
- ➔ Роли и функции игроков.
- ➔ Правила игры.
- ➔ Конфликтность, соревновательность, неопределенность.
- ➔ Система стимулирования игроков.
- ➔ Система игровых оценок.
- ➔ Документальное обеспечение игры.

Метод игрового проектирования – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

В работе над проектом предполагаются следующие этапы:

- Подготовка (определение темы и целей проекта).
- Планирование (определение источников информации; определение способов её сбора и анализа. Определение способа представления результатов (формы отчёта). Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта. Распределение заданий и обязанностей между членами команды).
- Исследование (сбор информации и решение промежуточных задач. Основные инструменты: опросы, наблюдения, эксперименты).
- Анализ и обобщение (анализ информации, оформление результатов, формулировка выводов).

- Представление проекта (возможные формы представления результатов: устный, письменный отчет).
- Подведение итогов (оценка результатов и самого процесса проектной деятельности учащегося).

Тестирование требует соотнесение содержания теста с содержанием учебной дисциплины. Также тест должен иметь известную меру трудности, выполнение его должно требовать напряжения. Задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускать двусмысленности. Все ответы в случае необходимости их выбора должны быть правдоподобными и равнопривлекательными.

Форма тестовых заданий зависит от их содержания. В настоящее время выработано четыре основных формы тестовых заданий, которые являются основой для составления тестов по любым учебным дисциплинам:

А. Задания закрытой формы. Инструкция: обвести кружком, либо, если применяется компьютер, и тестовые задания подаются на монитор, нажать клавишу с номером правильного ответа. Вариативность заданий закрытой формы весьма велика, но в основе всегда лежит один и тот же принцип: испытуемому предлагается выбрать ответ на задание из нескольких предложенных, причем только один из них является правильным. При этом подразумевается, что все предложенные варианты ответа являются равнопривлекательными.

Б. Задания открытой формы. Инструкция: дополнить. В отличие от заданий закрытой формы здесь не предлагается вариантов ответа, а делается пропуск смысловой единицы в каком-либо утверждении, причем предполагается, что заполнить этот пропуск можно строго однозначно.

В. Задания на соответствие. Инструкция: установить соответствие. Здесь необходимо установить соответствие между смысловыми единицами в правом и левом столбиках, причем справа вариантов дается больше, чем слева, то есть заведомо предполагается, что какие-то из них являются в данном случае неправильными.

Г. Задания на установление правильной последовательности. Инструкция: установить правильную последовательность. Достаточно сложная форма, проверяющая глубокие и прочные знания учебного материала. Смысл ее состоит в установлении последовательности каких-либо событий, действий, терминов и т.д. В пустых квадратиках надо расставить цифры.

Также тесты можно классифицировать на две категории — адаптивные и традиционные тесты.

Адаптивный тест предполагает, что все тестируемые студенты и/или слушатели начинают с вопроса легкого или среднего по сложности.

Ответивший правильно получает следующий вопрос, более сложный; если ответ был неверный, уровень сложности следующего вопроса будет более низким. Процесс продолжается до тех пор, пока система тестирования не определит уровень знаний обучаемого.

К традиционным тестам можно отнести задания первой и второй формы. Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника МГУУ по данной ОП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает:

- организацию и проведение государственного междисциплинарного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися данной ОП соответствующим требованиям ФГОС направления подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент».

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной ОП. МГУУ выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, степени и/или квалификации.

Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в форме дипломной работы. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами, согласовывается с учредителем и утверждается Ученым советом Университета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Студент вправе предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты, которые утверждаются Ученым советом МГУУ.

ВКР подлежат внутреннему или внешнему рецензированию.

Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» и критерии оценки ВКР утверждаются ученым советом МГУУ.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МГУУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов органов исполнительной и представительной власти города Москвы. Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению учредителя МГУУ.

Для проведения ГИА ректором по данной ОП формируется государственная аттестационная комиссия. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура приема государственных экзаменов устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с директором Института высшего профессионального образования (далее – ИВПО).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов

председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может быть назначено не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться МГУУ более двух раз.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные директором ИВПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ является система внутрисеместровой аттестации студентов, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков студентов, формирования требуемых ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Аттестация проводится по всем дисциплинам и изученным темам в течение 8-9 недели с начала каждого семестра. Основными формами аттестации студентов являются: выставление оценки по итогам текущей успеваемости, опрос, коллоквиум (собеседование), оценка выполнения студентами письменных контрольных работ, тестирование (в том числе компьютерное), презентации, решение практикоориентированных задач и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных и професси-

ональных компетенций) по дисциплине по результатам зачетно - экзаменационных сессий;

- мониторинг уровня профессиональности подготовленности студентов по результатам учебной и производственной (преддипломной) практик;
- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки бакалавров;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется в МГУУ на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.

