

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский городской университет управления Правительства Москвы»



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности ректора

МГУУ Правительства Москвы

(В.Ю. Фивейский)

« 28 » августа 2015 г.

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета МГУУ

Правительства Москвы

Протокол от « 28 » августа 2015 г. № 1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки:

**38.04.02 Менеджмент**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061  
(с изм. от 29 января, 28 августа, 13 октября 2014 г.; 25 марта 2015 г.)

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России  
от 30 марта 2015 г. № 322

магистерская программа:

**Управление государственными и муниципальными закупками**

*(указывается наименование профиля подготовки, магистерской программы)*

квалификация (степень)/уровень:

**магистр**

*(указывается квалификация (степень)/уровень  
выпускника в соответствии с ФГОС)*

нормативный срок обучения:

**2 года**

*(указывается нормативный срок обучения в  
соответствии с ФГОС)*

форма обучения:

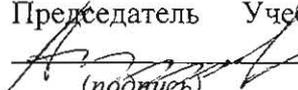
**очная**

*(указывается форма обучения)*

Москва – 2015 г.

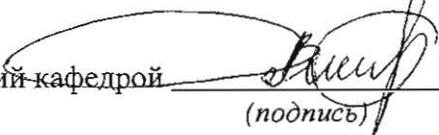
Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета

Протокол заседания № 1 от «27» августа 2015 г.

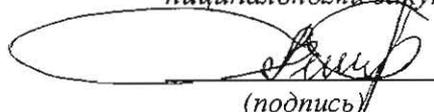
Председатель Учебно-методического совета Университета  
 (А. А. Александров)  
(подпись)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления государственными и муниципальными закупками

Протокол заседания № 13 от «20» июня 2015 г.

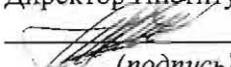
Заведующий кафедрой  (Г. В. Дёгтев)  
(подпись)

Руководитель программы «Управление государственными и муниципальными закупками»

 (Г. В. Дёгтев)  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

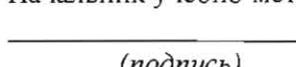
Директор Института ВПО

 (И. А. Фролова)

(подпись)  
«26» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

 (А. В. Бударина)

(подпись)  
«          »            2015 г.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»).....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО .....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»).....	9
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»).....	14
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. ..	18
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»).....	19
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	25

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Образовательная программа магистратуры, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Московский городской университет управления Правительства Москвы” (далее - МГУУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Управление государственными и муниципальными закупками», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУУ с учетом требований рынка труда, запросов обучающихся и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО). ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению МГУУ и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.**

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:**

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30»марта 2015г. № 322;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;

- иные нормативно правовые акты и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по разработке ООП;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Устав МГУУ Правительства Москвы.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы магистратуры.**

**1.3.1. Цель (миссия) ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы «Управление государственными и муниципальными закупками»:** подготовка профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, практическими знаниями и аналитическими навыками, необходимыми для обоснования, принятия и реализации эффективных управленческих решений в области управления закупками в современных российских условиях.

**1.3.2. Срок освоения ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы «Управление государственными и муниципальными закупками».**

Нормативный срок освоения ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление государственными и муниципальными закупками») для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения), срок обучения устанавливается МГУУ самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья МГУУ вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

**1.3.3. Трудоемкость ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы «Управление государственными и муниципальными закупками»** составляет 120 зачетных единиц, соответственно по 60 зачетных единиц в год. В трудоемкость включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

**1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры:** абитуриент, желающий освоить данную магистерскую программу, должен иметь диплом бакалавра/специалиста и зачисляется в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются МГУУ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»)**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:**

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы управления государственными и муниципальными закупками;
- научно-исследовательские процессы закупочной деятельности.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление государственными и муниципальными закупками») готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;  
аналитическая;  
научно-исследовательская;  
педагогическая.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Управление государственными и муниципальными закупками»), в соответствии с видами

профессиональной деятельности должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

*организационно-управленческая деятельность:*

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*аналитическая деятельность:*

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

*научно-исследовательская деятельность:*

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*педагогическая деятельность:*

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО**

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<i>Общекультурные компетенции (ОК):</i>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>Общепрофессиональные компетенции(ОПК):</b>	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-7	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-11	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
<b>Специальные компетенции(СК):</b>	
СК-1	обоснование эффективности закупок; предоставление государственному заказчику возможности в режиме реального времени оценивать качество процесса государственных закупок для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффек-

	тивности процесса закупок
СК-2	разработка стратегии и тактики развития контрактной системы на основе современных управленческих технологий: бюджетирование, ориентированное на результат; объективно-ориентированное моделирование ситуации в области государственных и муниципальных закупок; управление рисками в госзакупках
СК-3	управление эффективной реализацией целей и целевых показателей госпрограмм (подпрограмм) за счет повышения качества управления госзакупками
СК-4	мониторинг объективного расходования бюджетных средств при осуществлении закупок
СК-5	развитие личностных управленческих компетенций: лидерство, организованность, ответственность и др.
СК-6	определение направлений исследований в области госзакупок, разработки и последующего внедрения инновационных управленческих технологий

Матрица компетенций ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Управление государственными и муниципальными закупками») приведена в Приложении 1.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»)**

В соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом магистратуры с учетом особенностей и профиля ОП; фондом оценочных средств; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график на весь период обучения по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление государственными и муниципальными закупками») по очной форме обучения и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Курс	Количество недель обучения							
	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Практики			Госэкзамены и/или защита ВКР	Каникулы	ИТОГО
			Учебная	Науч.-исследовательская работа	Производственная			
I	25	4	2	12			9	<b>52</b>
II	21	3		4	10	4	10	<b>52</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>104</b>

#### **4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (программа «Управление государственными и муниципальными закупками»)**

Учебный план подготовки магистров по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» очной формы обучения, отражающий распределение дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование перечисленных выше компетенций. Общая трудоемкость дисциплин, практик представлена в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части (72 з.е.);
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в полном объеме относящийся к вариативной части программы (42 з.е.);
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (6 з.е.).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность программы. Вариативная часть учебного плана сформирована МГУУ

самостоятельно с учетом требований работодателей и особенностей магистерской программы «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме, установленном ФГОС ВО.

Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программы магистратуры МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. При составлении учебного плана профильная кафедра руководствовалась общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Управление государственными и муниципальными закупками». После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин и практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре

защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными и муниципальными закупками», и приведен в приложении 2.

На основании учебного плана подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление государственными и муниципальными закупками») для каждого обучающегося составляется индивидуальный план магистра.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приказ №30 от 13.02.2015 г. «О порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ учебных дисциплин»).

По всем дисциплинам учебного плана по подготовке магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Управление государственными и муниципальными закупками») разработаны рабочие программы учебных дисциплин, перечень которых приведен в приложении 3.

### **4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

#### **4.4.1. Программы практик**

При реализации данной ОП магистратуры предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В соответствии с календарным учебным графиком по ОП 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными и муниципальными закупками» предусмотрены следующие виды практик и НИР:

- учебная практика продолжительностью 2 недели (трудоемкость – 3 зачётные единицы);
- производственная практика продолжительностью 4 недели (трудоемкость – 6 зачётных единиц);
- производственная (преддипломная) практика продолжительностью 6 недель (трудоемкость – 9 зачётных единиц);
- научно-исследовательская работа (трудоемкость – 24 зачетных единиц).

Учебная практика по ознакомлению со сферой будущей профессиональной деятельности включена в вариативную часть магистерской программы. Способ проведения учебной практики: стационарная. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики при обучении по магистерской программе «Управление государственными и муниципальными закупками» является развитие у студентов профессиональных компетенций, сформированных в

процессе обучения.

Учебная практика включает три этапа. На подготовительном этапе учебной практики проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

Индивидуальное задание по учебной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике государственного и муниципального управления, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по учебной практике и защищает его.

В результате прохождения учебной практики, магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОПК-2; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6; СК-1, 2, 3.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения производственной практики – стационарная практика. Производственная практика магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными и муниципальными закупками» имеет целью формирование практических аспектов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций выпускника на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение и/или совершенствование практического опыта по избранному профилю деятельности.

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование у обучающихся профессиональных и специальных компетенций, а также развитие, совершенствование и развитие навыков организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической и проектной деятельности в процессе обучения и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная практика включает три этапа. На подготовительном этапе производственной практики проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

Индивидуальное задание по производственной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике государственного и муниципального управления, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по производственной практике и защищает его.

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В результате прохождения производственной практики, магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-1, 3; ПК-1, 2, 3, 4, 5; СК-1, 2, 3.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики, магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-3; ОПК-3; ПК-7, 9; СК-6.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Список организаций (учреждений), с которыми МГУУ имеет заключенные договоры о совместной деятельности представлены в Приложении 4.

#### **4.4.2. Программа научно-исследовательской работы**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными и муниципальными закупками» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы «Управление государственными и муниципальными закупками».

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в течение всего периода обучения в объеме 9 зачетных единиц и регламентируется Положением о научно-исследовательской работе магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными и муниципальными закупками».

По результатам научно-исследовательской работы магистрант должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОПК-2; ПК-7, 8, 9, 10; СК-6.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»)**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников МГУУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополни-

тельного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Все виды учебных занятий по данной ОП проводятся высококвалифицированными преподавателями МГУУ Правительства Москвы и сотрудников Департамента города Москвы по конкурентной политике, ФАС России, Главного контрольного управления города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента образования города Москвы и др. (удельный вес докторов и кандидатов наук, обучающихся по направлению 38.04.02 составляет 90%, педагогический стаж преподавательского состава в среднем превышает 25 лет, средний возраст 38 лет).

Профессорско-преподавательский состав МГУУ регулярно повышает свою квалификацию. Все преподаватели кафедр имеют опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП ВО осуществляется штатным научно-педагогическим работником МГУУ, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора соответствующего профиля.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными и муниципальными закупками» в МГУУ включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

ОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными и муниципальными закупками». Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на официальном сайте [www.mguu.ru](http://www.mguu.ru) и в локальной сети МГУУ. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой обучающихся осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки МГУУ соответствуют требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования РФ №1240 от 27 апреля 2000г. Они комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными и муниципальными закупками» учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по обследуемому направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, а доступ к нему открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Библиотечный фонд по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными и муниципальными закупками» обеспечен электронными информационными ресурсами. Через сеть Интернет студенты имеют возможность пользования базами данных.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде МГУУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории МГУУ, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

МГУУ Правительства Москвы располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных данной ОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При проведении лекционных занятий по дисциплинам данной ОП преподаватели используют аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения МГУУ Правительства Москвы и Департамента города Москвы по конкурентной политике, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Семинарские и практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования МГУУ, при необходимости — с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

При использовании электронных изданий МГУУ Правительства Москвы обеспечивает каждого студента магистратуры, обучающегося по данной ОП во время лекционных и практических занятий, а также в ходе внеаудиторной самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Университет обеспечивает доступность обучающимся к сетям типа Интернет из расчета не менее 1 входа на 30 пользователей. При этом должно в обязательном порядке выполняться условие обеспечения МГУУ Правительства Москвы необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы при освоении данной ОП студенты могут

пользоваться учебной литературой и учебно-методическими материалами (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по каждой учебной дисциплине ОП), включая рабочие учебные программы, учебные пособия и электронные презентации преподавателей по соответствующим учебным дисциплинам ОП.

В процессе освоения данной ОП используются как классические формы и методы обучения (прежде всего практические и семинарские занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, мозговые атаки, игровое проектирование и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.**

В целях формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в МГУУ Правительства Москвы разработана и ежегодно обновляется Стратегия развития студенческого самоуправления (далее – Стратегия), основанная на трех основных принципах: возможность самореализации студентов, духовно-культурное обогащение обучаемых и развитие у них управленческих навыков.

Стратегия предполагает создание в МГУУ наиболее благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инструментарием реализации Стратегии являются проводимые под руководством Студенческого совета конкурсы, фестивали, концерты, спортивные соревнования, праздники, выезды, дни первокурсника, КВН и другие мероприятия под эгидой Студсовета МГУУ Правительства Москвы. Студенты Университета работают волонтерами, посещают детские дома, берут шефство над воспитанниками школы-интерната № 49 им. Г. И. Россолимо и проводят благотворительные акции.

Стратегия также предполагает повышение качества работы Студсовета МГУУ, популяризацию вуза и деятельности студенческого актива. В качестве новых проектов в Стратегии планируется усиление международных связей, организацию телемостов и благотворительные акции со студентами зарубежных вузов.

В МГУУ Правительства Москвы активно работает студенческое научное общество (СНО), организуются бизнес-школы, дискуссии и симпозиумы на научные темы.

Студенты МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

Студенческие выезды в МГУУ - это не просто развлечение. Ставка делается на образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате студентам успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных выступлений, создания и управления проектами, в том числе проектами социальной направленности.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»)**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости студентов по данной ОП проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов и слушателей. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей учебы в МГУУ Правительства Москвы.

Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);

- защита реферата и другие формы контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация студентов является следующим видом контрольных мероприятий, базирующихся на результатах текущего контроля знаний. Она предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и ОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, полученных в лекционной части учебного курса (дисциплины) и развитие исследовательских навыков и умений по изучаемой проблеме курса.

Структура курсовой работы включает введение, основную часть, практическую часть и заключение. Во введении обосновываются актуальность и значение исследуемой проблемы, дается характеристика ее основных категорий и информационной базы, формулируются задачи работы. В основной части рассматриваются теоретико-методологические положения и концепции предмета исследования, а также проводятся аналитические исследования. Обучающемуся рекомендуется рассмотреть имеющиеся в литературе различные взгляды на исследуемую проблему и обосновать собственную позицию. В практической части курсового проекта студент (слушатель) должен на конкретных примерах и расчетах показать существующие тренды и перспективы решения исследуемой проблемы. В заключении формируются и обосновываются выводы и предложения, вытекающие из содержания анализа, проделанного в предыдущем разделе курсовой работы.

Защита курсовой работы предполагает представление работы в печатном виде преподавателю для проверки с последующей открытой презентацией работы студентом на аудиторном занятии. Курсовая работа (проект) подлежит дифференцированной оценке по 5-ти балльной системе (в том числе оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки по курсовой работе объявляются преподавателем сразу после защиты работы на аудиторном занятии, вносятся в зачетную ведомость (по курсовым работам) и в зачетную книжку студента.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами и слушателями учебного материала, выполнения практических видов работ. Они могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно, в форме тестов или практически (по физической культуре, информатике).

Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков студентов и слушателей определяются кафедрами. О процедуре и сроках приема зачетов студенты (слушатели) оповещаются заблаговременно.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов; (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры (предметно-методической комиссии) и утверждаются заведующим кафедрой.

Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки «зачтено» заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и зачетные книжки студентов. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационном листе.

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов и слушателей, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплины, но не менее трех дней.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме, а также по тестам. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно на 10-15% превышать число экзаменуемых в учебной группе (в билете – 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы дисциплины);

- практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах (при необходимости).

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Знания, умения и навыки студентов и слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» - если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, но допускает ошибки в освещении части изученного материала.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7)

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП МГУУ Правительства Москвы создает фонды оценочных средств

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и включены в рабочие программы учебных дисциплин и практик.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП магистратуры.**

Государственная итоговая аттестация выпускника МГУУ Правительства Москвы по данной ОП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает:

- организацию и проведение государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы магистра и сдачи государственного экзамена выпускник данной ОП магистратуры должен продемонстрировать следующие компетенции: ОК-3; ОПК-3; ПК-7, 9; СК-6.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися данной ОП соответствующим требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной ОП. МГУУ Правительства Москвы выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования, степени и/или квалификации.

Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в форме магистерской диссертации. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами, согласовывается с учредителем и утверждается Ученым советом Университета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Студент вправе предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты, которые утверждаются Ученым советом МГУУ.

ВКР подлежат внутреннему или внешнему рецензированию.

Программа Государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и критерии оценки ВКР утверждаются ученым советом МГУУ Правительства Москвы.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МГУУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов органов исполнительной и представительной власти города Москвы. Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению учредителя МГУУ правительства Москвы.

Для проведения итоговой государственной аттестации ректором по данной ОП формируется государственная аттестационная комиссия. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура приема государственных экзаменов устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с директором Института высшего профессионального образования (далее – ИВПО).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Управление государственными и муниципальными закупками», принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может быть назначено не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться МГУУ более двух раз.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные директором ИВПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью выявления степени и полноты реализации Федерального государственного образовательного стандарта, соответствия оперативных целей деятельности Университета стратегическим требованиям, предъявляемым к магистру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ Правительства Москвы является система внутрисеместровой аттестации студентов, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков студентов, формирования требуемых ФГОС общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций. Основными формами аттестации студентов являются: выставление оценки по итогам текущей успеваемости, опрос, коллоквиум (собеседование), оценка выполнения студентами письменных контрольных работ, тестирование (в том числе компьютерное), презентации, решение практикоориентированных задач и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) по дисциплине по результатам зачетно-экзаменационных сессий;
- мониторинг уровня профессиональности подготовленности студентов по результатам учебной и производственной (преддипломной) практик;
- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки магистров;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется в МГУУ на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.