

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский городской университет управления Правительства Москвы»



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности ректора

МГУУ Правительства Москвы

(В.Ю. Фивейский)

«28» августа 2015г.

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета МГУУ

Правительства Москвы

Протокол от «28» августа 2015г. № 1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки:

**38.04.02 Менеджмент**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061

(с изм. от 29 января, 28 августа, 13 октября 2014 г.; 25 марта 2015 г.)

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России

от 30 марта 2015 г. № 322

Магистерская программа:

**Управление государственными программами и проектами**

*(указывается наименование профиля подготовки)*

квалификация (степень)/уровень:

**магистр**

*(указывается квалификация (степень)/уровень  
выпускника в соответствии с ФГОС)*

нормативный срок обучения:

**2 года**

*(указывается нормативный срок обучения в  
соответствии с ФГОС)*

форма обучения:

**очная**

*(указывается форма обучения)*

Москва – 2015 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета

Протокол заседания № 1 от «27» августа 2015 г.

Председатель Учебно-методического совета Университета

А.А. Александров (А.А. Александров)  
(подпись)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансового менеджмента

Протокол заседания № 24 от «18» сентября 2015 г.

Зам. заведующего кафедрой С.И. Опарина (С.И. Опарина)  
(подпись)

Руководитель программы «Управление государственными программами и проектами» М.В. Романова (М.В. Романова)  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института ВПО  
И.А. Фролова (И.А. Фролова)  
(подпись)

«27» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела  
А.В. Бударина (А.В. Бударина)  
(подпись)

«          »            2015 г.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ») .....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО .....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»).....	9
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»).....	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ...	20
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»).....	21
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ БУЧАЮЩИХСЯ.....	26

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Образовательная программа магистратуры, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Московский городской университет управления Правительства Москвы” (далее - МГУУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Управление государственными программами и проектами», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУУ с учетом требований рынка труда, запросов обучающихся и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО). ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению МГУУ и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.**

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:**

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30»марта 2015г. № 322;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;

- иные нормативно правовые акты и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по разработке ОП;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Устав МГУУ Правительства Москвы.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы магистратуры.**

**1.3.1 Цель (миссия) ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы «Управление государственными программами и проектами»:** подготовка профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, практическими знаниями и аналитическими навыками, необходимыми для обоснования, принятия и реализации эффективных управленческих решений в области управления закупками в современных российских условиях.

**1.3.2. Срок освоения ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы «Управление государственными программами и проектами».**

Нормативный срок освоения ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление государственными программами и проектами») для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения), срок обучения устанавливается МГУУ самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья МГУУ вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

**1.3.3. Трудоемкость ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы «Управление государственными программами и проектами»** составляет 120 зачетных единиц, соответственно по 60 зачетных единиц в год. В трудоемкость включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

**1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры:** абитуриент, желающий освоить данную магистерскую программу, должен иметь диплом бакалавра/специалиста и зачисляется в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются МГУУ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»)**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:**

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы управления государственными и муниципальными закупками;
- научно-исследовательские процессы закупочной деятельности.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление государственными программами и проектами») готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;  
аналитическая;  
научно-исследовательская;  
педагогическая.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Управление государственными программами и проектами»), в соответствии с видами

профессиональной деятельности должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

*организационно-управленческая деятельность:*

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*аналитическая деятельность:*

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

*научно-исследовательская деятельность:*

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*педагогическая деятельность:*

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО**

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию

	творческого потенциала
<b>Общепрофессиональные компетенции(ОПК):</b>	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<i>аналитическая деятельность:</i>	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-7	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<i>педагогическая деятельность</i>	
ПК-11	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания



Матрица компетенций ОП магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (программа «Управление государственными программами и проектами») приведена в Приложении 1.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»)**

В соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом магистратуры с учетом особенностей и профиля ОП; фондом оценочных средств; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график на весь период обучения по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление государственными программами и проектами») по очной форме обучения и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Курс	Количество недель обучения							ИТО-ГО
	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Практики			Госэкзамены и/или защита ВКР	Каникулы	
			Учебная	Науч.-исследовательская работа	Производственная			
I	26	4	4	8			10	<b>52</b>
II	19	1		8	10	4	10	<b>52</b>
<b>ИТО-ГО</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>104</b>

**4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю подготовки «Управление государственными программами и проектами»**

Учебный план подготовки магистров по программе «Управление государственными программами и проектами» очной формы обучения, отражающий распределение дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование перечисленных выше компетенций. Общая трудоемкость дисциплин, практик представлена в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части (69 з.е.);

- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в полном объеме относящийся к вариативной части программы (45 з.е.);

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (6 з.е.).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность программы. Вариативная часть учебного плана сформирована МГУУ самостоятельно с учетом требований работодателей и особенностей магистерской программы «Управление государственными программами и проектами» в объеме, установленном ФГОС ВО.

Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программы магистратуры МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. При составлении учебного плана профильная кафедра руководствовалась общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными программами и проектами». После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин и практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30

процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление государственными программами и проектами», и приведен в приложении 2.

На основании учебного плана подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление государственными программами и проектами») для каждого обучающегося составляется индивидуальный план магистра.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приказ №30 от 13.02.2015 г. «О порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ учебных дисциплин»).

По всем дисциплинам учебного плана по подготовке магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Управление государственными программами и проектами») разработаны рабочие программы учебных дисциплин, перечень которых приведен в приложении 3.

В программах прописываются современные инновационные и информационные технологии, реализующие заложенные компетенции.

Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе магистрантов и прописыванию ее содержания. В программах закладывается система оценивания сформированных компетенций. Это компетентностные тесты, задания кейсы и др., ориентированные на практические действия.

#### **4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.**

##### **4.4.1. Программы практик.**

При реализации данной ОП магистратуры предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (4 недели);
- производственная практика (4 недели);
- преддипломная практика (6 недель).

Учебная, производственная и преддипломная практики является обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью учебной практики является углубление и закрепление знаний полученных в процессе теоретического обучения приобретение профессионального опыта по выбранному направлению обучения.

Задачами учебной практики являются: улучшение качества профессиональной подготовки будущих специалистов в сфере антикризисного управления урбанистическими процессами; формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности как будущих выпускников МГУУ Правительства Москвы.

В результате прохождения учебной практики по данной ОП у магистрантов должны быть сформированы следующие компетенции:

##### **профессиональные**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка магистранта к решению профессиональных управленческих задач в организациях

любой организационно-правовой формы, а также в органах государственного (муниципального) управления. Для достижения поставленной цели в ходе производственной практики студентов по данной ОП решаются следующие основные задачи:

- ознакомление со спецификой финансового менеджмента на объекте практики;
- изучение бизнес-процессов финансовой деятельности объектов практики;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах;
- всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений;
- получение навыков профессиональной деятельности финансового менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по данной ОП у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **профессиональные**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Целью преддипломной практики является сбор материалов для выпускной квалификационной работы и ее написание в рамках направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В результате прохождения преддипломной практики по данной ОП у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **профессиональные**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Содержание учебной и/или производственной практики должно отве-

чать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в части ознакомления обучающихся с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

Календарный план учебной и производственной практики и индивидуальные задания студентам на период прохождения практики определяются руководителями учебной практики от МГУУ.

Основной формой проведения учебной, производственной и преддипломной практики является выполнение магистрантами на рабочих местах программ практики и индивидуальных заданий.

Практики по направлению 38.04.02 «Менеджмент» проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в МГУУ.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными МГУУ. Формой контроля выполнения задания по учебной и производственной практики является дифференцированный зачет.

Разделом учебной практики является научно-исследовательская работа магистранта на базе сторонней организации и МГУУ Правительства Москвы. Задачами научно-исследовательской работы являются:

- овладение методологией научных исследований;
- осуществление самостоятельных исследований;
- проведение публичной презентации результатов исследований;
- ведение научной дискуссии и отстаивания научной точки зрения;
- подготовка и публикация научных статей.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми МГУУ заключены договора о прохождении практик (в соответствии со статьей 13, п.7 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ) утверждается приказом ректора по представлению отдела организации практик, стажировок и трудоустройства МГУУ. Данный перечень включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых студенты могут работать в качестве стажеров в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления города Москвы.

Список организаций (учреждений), с которыми МГУУ имеет заключенные договоры о совместной деятельности представлены в Приложении 4.

#### **4.4.2. Программа научно-исследовательской работы.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, в МГУУ по магистерской программе «Управление государственными программами и проектами» предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- доклад на семинаре, подготовка научной публикации или публичная защита выполненной работы.

Компетенции магистранта, формирующиеся в результате ведения научно-исследовательской работы:

#### **общепрофессиональные**

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

#### **профессиональные**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»)**

Ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество

подготовки магистрантов. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Все виды учебных занятий по данной ОП проводятся высококвалифицированными преподавателями МГУУ Правительства Москвы. Их квалификация соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», составляет 90 %, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 40 % преподавателей. К образовательному процессу привлекаются не менее 80 % преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

Учебно-методический процесс на выпускающей кафедре финансов обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 70 чел., среди которых 40 доктора экономических наук и 80 кандидатов наук. 90 % преподавателей имеют ученые степени.

Преподаватели данной ОП регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты, либо участвуют в исследовательских проектах, являются авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК), трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), программа «Управление государственными программами и проектами», в МГУУ включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

ОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на официальном сайте [www.mguu.ru](http://www.mguu.ru) и в локальной сети МГУУ. Внеаудиторная работа студентов



сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки МГУУ Правительства Москвы соответствуют требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №1240 от 27 апреля 2000 г. Они комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Управление государственными программами и проектами»), учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по обследуемому направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, а доступ к нему открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Подготовка магистров предполагает широкое использование периодических изданий (отраслевых журналов, газет), имеющихся в читальном зале и фондах библиотеки.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Библиотечный фонд по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Управление государственными программами и проектами», обеспечен электронными информационными ресурсами. Через сеть Интернет студенты имеют возможность пользования базами данных.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет» как на территории Университета, так и вне ее).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1</sup>.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

МГУУ располагает необходимым комплексом учебных аудиторий, учебно-научных лабораторий и компьютерных классов, обеспечивающих в полной мере проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», и

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специализированные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специализированные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированные аудитории и кабинеты, лаборатории и компьютерные классы в достаточной мере оснащены необходимым современным оборудованием. Большинство учебных аудиторий оборудовано стационарными мультимедийными проекторами, используется интерактивная SMART-доска. Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения: 1С: Предприятие; Project Expert 7; Audit Expert; «Гарант»; «Консультант Плюс»; MS Excel; Power Point; программные комплексы «Регионы России»; СПОР и другие.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими магистрантам осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Базой для занятий спортом являются арендуемые спортивные площадки и бассейн. В Университете имеется медицинский кабинет, оснащенный современным оборудованием и работающий в две смены. Организацией питания занимается кабинет питания, в структуру которого входят столовая и буфет. В здании вуза действует система кондиционирования.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В целях формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в МГУУ разработана и ежегодно обновляется Стратегия развития студенческого самоуправления (далее – Стратегия), основанная на трех основных принципах: возможность самореализации студентов, духовно-культурное обогащение обучаемых и развитие у них управленческих навыков.

Стратегия предполагает создание в МГУУ наиболее благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инструментарием реализации Стратегии являются проводимые под руководством Студенческого совета конкурсы, фестивали, концерты, спортивные соревнования, праздники, выезды, дни первокурсника, КВН и другие мероприятия под эгидой Студсовета МГУУ Правительства Москвы. Студенты Университета работают волонтерами, посещают детские дома, берут шефство над воспитанниками школы-интерната № 49 им. Г. И. Россолимо и проводят благотворительные акции.

Стратегия также предполагает повышение качества работы Студсовета МГУУ, популяризацию вуза и деятельности студенческого актива. В качестве новых проектов в Стратегии планируется усиление международных связей, организацию телемостов и благотворительные акции со студентами зарубежных вузов.

В МГУУ активно работает студенческое научное общество (СНО), организуются бизнес-школы, дискуссии и симпозиумы на научные темы.

Студенты МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

Студенческие выезды в МГУУ - это не просто развлечение. Ставка делается на образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате студентам успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных выступлений, создания и управления проектами, в том числе проектами социальной направленности.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»)**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7).

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по магистерской программе «Управление государственными программами и проектами»**

При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств необходимо его соответствие:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- образовательной программе и учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Текущий контроль успеваемости направлен на проверку усвоения учебного материала и регулярно осуществляется на протяжении семестра. Формами текущего контроля по отдельным дисциплинам являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
  - проверка выполнения письменных домашних заданий;
  - собеседование;
  - коллоквиум;
  - тестирование (письменное или компьютерное);
  - эссе и индивидуальные творческие работы;
  - расчетно-графические работы;
  - реферат и презентации результатов исследования;
  - отчет по НИР и др.

Промежуточная аттестация магистрантов предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, дифференцированных зачетов, отчетов по практике, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ или проектов.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

Магистранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и ОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, полученных в лекционной части учебного курса (дисциплины) и развитие исследовательских навыков и умений по изучаемой проблеме курса.

Структура курсовой работы включает введение, основную часть, практическую часть и заключение. Во введении обосновываются актуальность и значение исследуемой проблемы, дается характеристика ее основных категорий и информационной базы, формулируются задачи работы. В основной части рассматриваются теоретико-методологические положения и концепции предмета исследования, а также проводятся аналитические исследования. Обучающемуся рекомендуется рассмотреть имеющиеся в литературе различные взгляды на исследуемую проблему и обосновать собственную позицию. В практической части курсового проекта магистрант должен на конкретных примерах и расчетах показать существующие тренды и перспективы решения исследуемой проблемы. В заключении формируются и обосновываются выводы и предложения, вытекающие из содержания анализа, проделанного в предыдущем разделе курсовой работы.

Защита курсовой работы предполагает представление работы в печатном виде преподавателю для проверки с последующей открытой презентацией работы магистрантом на аудиторном занятии. Курсовая работа (проект) подлежит дифференцированной оценке по 5-ти балльной системе (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки по курсовой работе объявляются преподавателем сразу после защиты работы на аудиторном занятии, вносятся в зачетную ведомость (по курсовым работам) и в зачетную книжку магистранта.

Зачеты служат формой проверки усвоения магистрантами учебного материала, выполнения практических видов работ. Они могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно, в форме тестов.

Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков магистрантов определяются кафедрами. О процедуре и сроках приема зачетов магистранты оповещаются заблаговременно.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов; (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры (предметно-методической комиссии) и утверждаются заведующим кафедрой.

Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки «зачтено» заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и зачетные книжки магистрантов. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационном листе.

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов и слушателей, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплины, но не менее трех дней.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме, а также по тестам. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно на 10-15% превышать число экзаменуемых в учебной группе (в билете – 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы дисциплины);

- практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах (при необходимости).

Оценка по результатам экзамена объявляется магистранту, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Знания, умения и навыки студентов и слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний магистрантов:

«Отлично» - если обучающийся глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, но допускает ошибки в освещении части изученного материала.

«Удовлетворительно» - если обучающийся усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП магистратуры.**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает:

- организацию и проведение государственного междисциплинарного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы магистра и сдачи государственного экзамена выпускник магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» должен продемонстрировать следующие компетенции:

### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

### **Профессиональные компетенции (ПК):**



- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися данной ОП соответствующим требованиям ФГОС направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

К ГИА допускается магистрант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной ОП. МГУУ Правительства Москвы выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, степени и/или квалификации.

Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в форме дипломной работы. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами, согласовывается с учредителем и утверждается Ученым советом Университета. Магистранту предоставляется право выбора темы ВКР. Магистрант вправе предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР магистранту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты, которые утверждаются Ученым советом МГУУ.

ВКР подлежат внутреннему или внешнему рецензированию.

Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и критерии оценки ВКР утверждаются ученым советом МГУУ Правительства Москвы.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистранта.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МГУУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов органов исполнительной и представительной власти города Москвы. Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению учредителя МГУУ правительства Москвы.

Для проведения итоговой государственной аттестации ректором по данной ОП формируется государственная аттестационная комиссия. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура приема государственных экзаменов устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с директором Института высшего профессионального образования (далее – ИВПО).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может быть назначено не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться МГУУ более двух раз.

Магистрантам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные директором ИВПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ БУЧАЮЩИХСЯ.**

С целью выявления степени и полноты реализации федерального государственного образовательного стандарта, соответствия оперативных целей

деятельности Университета стратегическим требованиям, предъявляемым к магистру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования. Оценка качества подготовки магистров осуществляется через определение соответствия формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по содержанию дисциплины путем компьютерного тестирования с использованием базы тестовых заданий, разработанных кафедрами МГУУ.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ является система внутрисеместровой аттестации магистров, основными задачами которой является контроль уровня усвоения магистрами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков магистров, формирования требуемых ФГОС общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Аттестация проводится по всем дисциплинам и изученным темам в течение 8-9 недели с начала каждого семестра. Основными формами аттестации магистров являются: выставление оценки по итогам текущей успеваемости, опрос, коллоквиум (собеседование), оценка выполнения студентами письменных контрольных работ, тестирование (в том числе компьютерное), презентации, решение практикоориентированных задач и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по дисциплине);

- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);

- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) по дисциплине по результатам зачетно - экзаменационных сессий;

- мониторинг уровня профессиональности подготовленности студентов по результатам учебной и производственной практик;

- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);

- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки магистров;

- мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется в МГУУ на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.