

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы»



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности ректора
МГУУ Правительства Москвы
(В.Ю. Фивейский)

«18» сентября 2015 г.

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета МГУУ
Правительства Москвы
Протокол от «18» сентября 2015 г. № 4

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки:

38.04.04 (081100.68) Государственное и муниципальное управление

Утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061
(с изм. от 29 января, 28 августа, 13 октября 2014 г.; 25 марта 2015 г.)

ФГОС ВПО утвержден приказом Минобрнауки России
от 15 февраля 2010 г. № 123

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России
от 26 ноября 2014 г. № 1518

магистерская программа:

Управление в здравоохранении

квалификация:

магистр

(указывается квалификация (степень)/уровень
выпускника в соответствии с ФГОС)

нормативный срок обучения:

2 года 4 месяца

(указывается нормативный срок обучения в
соответствии с ФГОС)

форма обучения:

очно-заочная

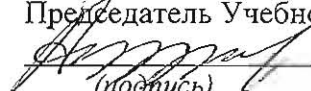
(указывается форма обучения)

Москва – 2015 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета

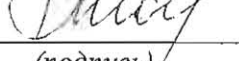
Протокол заседания № 1 от « 27 » августа 2015 г.

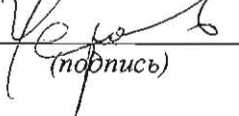
Председатель Учебно-методического совета Университета


(подпись) (Александров А.А.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления и кадровой политики


Протокол заседания № 18 от « 30 » сентября 2015 г.

Зам. заведующего кафедрой 
(подпись) (Любина О.Н.)

Руководитель программы 
(подпись) (Царанов К.Н.)

СОГЛАСОВАНО:

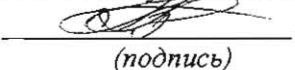
Директор Института ВПО


(подпись) (Фролова И.А.)

« _____ » _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела


(подпись) (Бударина А.В.)

« _____ » _____ 201 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 (081100.68) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО.....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 (081100.68) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	10
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	17
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ 38.04.04 (081100.68) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	18
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Московский городской университет управления Правительства Москвы” (далее - МГУУ) по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Управление в здравоохранении» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУУ с учетом требований рынка труда, запросов обучающихся и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО). ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление»:

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 г. № 123;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подго-

товки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;
- иные нормативно правовые акты и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по разработке ООП;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Устав МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» программы «Управление в здравоохранении»

ОП магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Особенностью данной ОП является ее ориентация на теорию и практику управления в здравоохранении в РФ и городе Москве.

1.3.2. Срок освоения ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» программы «Управление в здравоохранении».

Нормативный срок освоения ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Срок освоения в очно-заочной форме составляет 2 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» программы «Управление в здравоохранении»

Трудоемкость освоения студентом ОП за весь период обучения в

соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Управление в здравоохранении» составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» программы «Управление в здравоохранении»

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерской программы по данному направлению.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 (081100.68) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» программы «Управление в здравоохранении»

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление», включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (программа «Управление в здравоохранении»), являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- административно-технологической;
- консультационной и информационно-аналитической;
- проектной;
- научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (программа «Управление в здравоохранении»), в соответствии с видами профессиональной деятельности должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ,
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО**

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

- ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональными (ОПК):

- ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
- ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

административно-технологическая деятельность:

- ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
- ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
- ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
- ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
- ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической

политики

ПК-10 способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

ПК-14 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

проектная деятельность:

ПК-15 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-16 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Матрица компетенций ОП магистратуры по направлению подготовки 38.03.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (программа «**Управление в здравоохранении**») приведена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным

планом магистратуры с учетом особенностей и профиля ОП; фондом оценочных средств; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график на весь период обучения по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») по очно-заочной форме обучения и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Курс	Количество недель обучения							
	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Практики			Гос-экзамены и/или защита ВКР	Каникулы	ИТОГО
			Учебная	Науч.-исследовательская работа	Производственная			
I	33	4	6				9	52
II	31	3		4	4		10	52
III					6	6	5	17
ИТОГО	64	7	6	4	10	6	24	121

4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебный план подготовки магистров по программе «Управление в здравоохранении» очной формы обучения, отражающий распределение дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование перечисленных выше компетенций. Общая трудоемкость дисциплин, практик представлена в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части (81 з.е.);
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в полном объеме относящийся к вариативной части программы (30 з.е.);
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением

квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (9 з.е.).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность программы. Вариативная часть учебного плана сформирована мгуу самостоятельно с учетом требований работодателей и особенностей магистерской программы «Управление в здравоохранении» в объеме, установленном ФГОС ВО.

Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программы магистратуры МГУУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. При составлении учебного плана профильная кафедра руководствовалась общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление». После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин и практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:
стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление», и приведен в приложении 2.

На основании учебного плана подготовки магистра по направлению 34.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») для каждого обучающегося составляется индивидуальный план магистра.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приказ №30 от 13.02.2015 г. «О порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ учебных дисциплин»).

По всем дисциплинам учебного плана по подготовке магистров по направлению 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (программа «Управление в здравоохранении») разработаны рабочие программы учебных дисциплин, перечень которых приведен в приложении 3.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

При реализации данной ОП магистратуры предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (в том числе преддипломная).

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью учебной практики является получение студентами первичных профессиональных навыков и умений по избранной профессии, стимулиро-

вание осознанного и углубленного последующего изучения учебных дисциплин.

Целью производственной практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка студента к решению профессиональных управленческих задач.

Содержание учебной и/или производственной практики должно отвечать требованиям ФГОС ВО в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

Основной формой проведения практики является выполнение студентами на рабочих местах программ практики и индивидуальных заданий.

Практики по направлению 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в МГУУ Правительства Москвы.

Аттестация по итогам учебной и/или производственной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными МГУУ Правительства Москвы. Формой контроля выполнения задания по учебной и/или производственной практике является зачет.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми МГУУ Правительства Москвы заключены договора о прохождении практики утверждается приказом ректора по представлению отдела организации практик, стажировок и трудоустройства МГУУ

Перечень организаций, с которыми у университета заключены договоры, представлены в Приложении 4.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы «Управление в здравоохранении».

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в течение всего периода обучения в объеме 6 зачетных единиц и регламентируется Положением о научно-исследовательской работе магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с календарным учебным графиком по ОП «Государственное и муниципальное управление» образовательная программа «Управление в здравоохранении» предусматривает научно-исследовательскую работу в 3 и 4 семестрах (трудоемкость – 6 З.Е.).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Ресурсное обеспечение ОП сформировано на основе требований к условиям реализации ОП магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (программа «Управление в здравоохранении») с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 75 процентов.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников составляет не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень кандидата наук, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет более 10 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации, совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль «Управление в

здравоохранении», в МГУУ Правительства Москвы включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы при освоении ОП студенты могут пользоваться учебной литературой и учебно-методическими материалами (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по каждой учебной дисциплине ОП), включая рабочие учебные программы и электронные презентации преподавателей по соответствующим учебным дисциплинам ОП.

В процессе освоения ОП используются как классические формы и методы обучения (прежде всего практические и семинарские занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, мозговые атаки, игровое проектирование и др.) – применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки МГУУ Правительства Москвы соответствуют требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования РФ №1240 от 27 апреля 2000 г. Они комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление в здравоохранении», учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по обследуемому направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется и доступ к которому открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Подготовка бакалавров предполагает широкое использование периодических изданий (отраслевых журналов, газет), имеющих в читальном зале и фондах библиотеки. Фонд периодической литературы по общенаучному и профессиональному циклам включает следующие периодические издания: «Проблемы теории и практики управления»; «Экономика и управление»;

«Практика муниципального управления»; «Правовые вопросы в здравоохранении»; журнал рабочих ситуаций главного врача «Здравоохранение», биомедицинский журнал «Медлайн.Ру».

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Библиотечный фонд по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление в здравоохранении», обеспечен электронными информационными ресурсами. Через сеть Интернет студенты имеют возможность пользования базами данных.

5.3. Материально-техническое обеспечение

МГУУ Правительства Москвы располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных ОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОП по направлению 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При проведении лекционных занятий по дисциплинам ОП преподаватели используют аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения МГУУ Правительства Москвы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Семинарские и практические занятия по дисциплинам ОП проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

При использовании электронных изданий МГУУ Правительства Москвы обеспечивает каждого студента, обучающегося по ОП во время лекционных и практических занятий, а также в ходе внеаудиторной самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Университет обеспечивает доступность обучающимся к сетям типа Интернет из расчета не менее 1 входа на 50 пользователей. При этом должно в обязательном порядке выполняться условие обеспечения МГУУ Правительства Москвы необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в МГУУ Правительства Москвы разработана и еже-

годно обновляется Стратегия развития студенческого самоуправления (далее – Стратегия), основанная на трех основных принципах: возможность самореализации студентов, духовно-культурное обогащение обучаемых и развитие у них управленческих навыков.

Стратегия предполагает создание в МГУУ наиболее благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инструментарием реализации Стратегии являются проводимые под руководством Студенческого совета конкурсы, фестивали, концерты, спортивные соревнования, праздники, выезды, дни первокурсника, КВН и другие мероприятия под эгидой Студенческого совета МГУУ Правительства Москвы.

Стратегия также предполагает повышение качества работы Студенческого совета, популяризацию вуза и деятельности студенческого актива. В качестве новых проектов в Стратегии планируется усиление международных связей, организацию телемостов и благотворительные акции со студентами зарубежных вузов.

В МГУУ Правительства Москвы активно работает студенческое научное общество (СНО), организуются бизнес-школы, дискуссии и симпозиумы на научные темы.

Студенты Университета регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) и Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости студентов по ОП магистратуры проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов. Он содействует улучшению организации

и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей учебы в МГУУ Правительства Москвы.

Текущий контроль знаний студентов может проводиться в следующих видах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- защита рефератов и другие формы контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация студентов является следующим видом контрольных мероприятий, базирующихся на результатах текущего контроля знаний. Она предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и ОП по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление», профиль программы «Управление в здравоохранении».

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, полученных в лекционной части учебной дисциплины и развитие исследовательских навыков и умений по изучаемой проблематике дисциплины.

Структура курсовой работы включает введение, основную часть, практическую часть и заключение. Во введении обосновываются актуальность и значение исследуемой проблемы, дается характеристика ее основных категорий и информационной базы, формулируются задачи работы. В основной части рассматриваются теоретико-методологические положения и концепции предмета исследования, а также проводятся аналитические исследования. Студенту рекомендуется рассмотреть имеющиеся в литературе различные взгляды на исследуемую проблему и обосновать собственную позицию. В практической части курсового проекта студент должен на конкретных примерах и расчетах показать существующие проблемы и перспективы решения исследуемой проблемы. В заключении формируются и обосновываются выводы и предложения, вытекающие из анализа, сделанного в предыдущем разделе курсовой работы.

Защита курсовой работы предполагает представление работы в печатном виде преподавателю для проверки с последующей открытой презентацией работы студентом на аудиторном занятии. Курсовая работа подлежит дифференцированной оценке по 4-х балльной системе (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки по курсовой работе объявляются преподавателем сразу после защиты работы на аудиторном занятии, вносятся в зачетную ведомость (по курсовым работам) и в зачетную книжку студента.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами учебного материала, выполнения практических видов работ. Они могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно, в форме тестов или практически (по дисциплинам «Физическая культура», «Информационные технологии в управлении»).

Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков студентов определяются кафедрами. О процедуре и сроках приема зачетов студенты оповещаются заблаговременно.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой оцениваются по четырехбалльной системе.

Оценки «зачтено» заносятся в зачетно - экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и зачетные книжки студентов. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетно - экзаменационной ведомости и экзаменационном листе.

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплины, но не менее трех дней.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения лабораторных и практических работ, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом на текущий семестр.

Экзамены проводятся в объеме рабочей программы по билетам в устной или письменной форме, а также по тестам. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются: экзаменационные билеты, количество которых должно на 10-15% превышать число экзаменуемых в учебной группе (в билете – 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы дисциплины); практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах (при необходимости).

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Знания, умения и навыки студентов при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» – если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, но допускает ошибки в освещении части изученного материала.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7).

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направления подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП МГУУ Правительства Москвы создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При составлении фонда оценочных средств (далее – ФОС) могут использоваться три основные группы видов (методов) оценки знаний, умений и навыков обучающихся:

- неигровые имитационные методы;
- игровые имитационные методы;
- тестирование.

В числе неигровых имитационных методов выделяется, прежде всего, кейс-метод. Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Тренингом является специальная систематическая тренировка, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании ограниченного набора конкретных компетенций.

Практические аудиторные занятия с применением затрудняющих условий предполагают временные ограничения; внезапные запрещения на использование определенных методик, механизмов и т.п.; информационную недостаточность; метод абсурда, заключающийся в предложении решить заведомо невыполнимую профессиональную задачу.

Метод Дельфи помогает выбрать из предлагаемой серии альтернативных вариантов лучший: от членов группы (команды обучающихся), требуется дать оценку каждого варианта в определенной последовательности.

Метод дневников требует от участников решения проблемы записи идей, появившихся в определенный период времени (неделя и т.п.), с последующим коллективным их использованием.

Метод «6-6» предполагает, что не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Реферат (эссе) представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание реферата и защита реферата на аудиторном занятии используется в учебной дисциплине в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного

научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка и публичная защита рефератов способствует формированию культуры письменной и устной речи студента, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

В ряду игровых имитационных методов выделяются мозговой штурм (мозговая атака), деловые игры (имитационные, операционные, ролевые), игровое проектирование.

Мозговой штурм (мозговая атака) является наиболее свободной формой дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Это метод коллективного генерирования идей и конструкторской их проработки для решения проблемы.

Сущность метода мозговой атаки заключается в следующем.

Происходит разделение во времени трех этапов решения проблемы:

- генерация идей (собственно «мозговой штурм»);
- анализ идей (конструктивная критика и оценка идей);
- проектирование решений на основе отобранных идей.

Затем ведущий мозговой штурм преподаватель (игротехник) производит разделение участников мозгового штурма на «генераторов» (генерируют идеи), «аналитиков» (участвуют в проработке и анализе предложенных идей) и группу «проектировщиков» (воплощают идеи в жизнь).

Метод деловых игр предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной управленческой задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. разыгрывание ролей.

Основными признаками деловой игры выступают:

- объект имитационного моделирования;
- цели, проблемы и задачи по принятию решений;
- роли и функции игроков;
- правила игры;
- конфликтность, соревновательность, неопределенность;
- система стимулирования игроков;
- система игровых оценок;
- документальное обеспечение игры.

Метод игрового проектирования – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

В работе над проектом предполагаются следующие этапы:

- Подготовка (определение темы и целей проекта).
- Планирование (определение источников информации; определение способов её сбора и анализа. Определение способа представления результатов (формы отчёта). Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта. Распределение заданий и обязанностей между членами команды).
- Исследование (сбор информации и решение промежуточных задач. Основные инструменты: опросы, наблюдения, эксперименты).
- Анализ и обобщение (анализ информации, оформление результатов, формулировка выводов).
- Представление проекта (возможные формы представления результатов: устный, письменный отчёт).
- Подведение итогов (оценка результатов и самого процесса проектной деятельности учащегося).

Тестирование требует соотнесение содержания теста с содержанием учебной дисциплины. Также тест должен иметь известную меру трудности, выполнение его должно требовать напряжения. Задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускать двусмысленности. Все ответы в случае необходимости их выбора должны быть правдоподобными и равнопривлекательными.

Форма тестовых заданий зависит от их содержания. В настоящее время выработано четыре основных формы тестовых заданий, которые являются основой для составления тестов по любым учебным дисциплинам:

- Задания закрытой формы. Вариативность заданий закрытой формы весьма велика, но в основе всегда лежит один и тот же принцип: испытуемому предлагается выбрать ответ на задание из нескольких предложенных, причем только один из них является правильным. При этом подразумевается, что все предложенные варианты ответа являются равнопривлекательными.

- Задания открытой формы. В отличие от заданий закрытой формы здесь не предлагается вариантов ответа, а делается пропуск смысловой единицы в каком-либо утверждении, причем предполагается, что заполнить этот пропуск можно строго однозначно.

- Задания на соответствие. Здесь необходимо установить соответствие между смысловыми единицами в правом и левом столбиках, причем справа вариантов дается больше, чем слева, то есть заведомо предполагается, что какие-то из них являются в данном случае неправильными.

- Задания на установление правильной последовательности. Достаточно сложная форма, проверяющая глубокие и прочные знания учебного материала. Смысл ее состоит в установлении последовательности каких-либо событий, действий, терминов и т.д. В пустых квадратиках надо расставить цифры.

Также тесты можно классифицировать на две категории – адаптивные и традиционные тесты.

Адаптивный тест предполагает, что все тестируемые студенты начинают с вопроса легкого или среднего по сложности. Ответивший правильно получает следующий вопрос, более сложный; если ответ был неверный, уровень сложности следующего вопроса будет более низким. Процесс продолжается до тех пор, пока система тестирования не определит уровень знаний обучаемого.

К традиционным тестам можно отнести задания первой и второй формы. Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускника МГУУ Правительства Москвы по ОП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты;
- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление».

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

МГУУ Правительства Москвы выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются студентами на завершающем курсе обучения. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами, согласовывается с учредителем и утверждается Ученым советом Университета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Студент вправе предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты, которые утверждаются Ученым советом Университета.

ВКР подлежат внутреннему или внешнему рецензированию.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление в здравоохранении» и критерии оценки ВКР утверждаются Ученым советом МГУУ Правительства Москвы.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МГУУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов органов исполнительной и представительной власти города Москвы. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Учредителя МГУУ Правительства Москвы.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия, которая имеет полномочия в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура приема государственных экзаменов устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с директором Института высшего профессионального образования (далее – ИВПО).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может быть назначено не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повтор-

ные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в другим документально подтвержденным причинам), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные директором ИВПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью выявления степени и полноты реализации Федерального государственного образовательного стандарта, соответствия оперативных целей деятельности Университета стратегическим требованиям, предъявляемым к магистру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ Правительства Москвы является система внутрисеместровой аттестации студентов, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков студентов, формирования требуемых ФГОС общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций. Аттестация проводится по всем дисциплинам и изученным темам в течение 8-9 недели с начала каждого семестра. Основными формами аттестации студентов являются: выставление оценки по итогам текущей успеваемости, опрос, коллоквиум (собеседование), оценка выполнения студентами письменных контрольных работ, тестирование (в том числе компьютерное), презентации, решение практикоориентированных задач и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) по дисциплине по результатам зачетно-экзаменационных сессий;

- мониторинг уровня профессиональности подготовленности студентов по результатам учебной и производственной (преддипломной) практик;
- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки бакалавров;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется в МГУУ на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.

