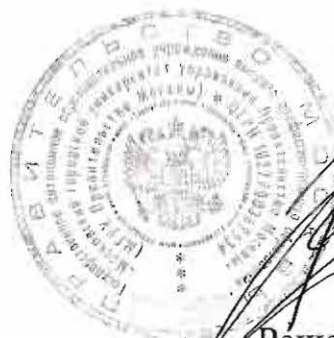


Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы»



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
ректора МГУУ

Правительства Москвы

В.Ю. Фивейский

« 18 » августа 2015 г.

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета МГУУ

Правительства Москвы

Протокол от « 18 » августа 2015 г. № 1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки:

**40.03.01 (030900. 62) Юриспруденция
(прием 2012 года)**

(указывается код и наименование направления подготовки)

Утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061

(с изм. от 29 января, 28 августа, 13 октября 2014 г.; 25 марта 2015 г.)

ФГОС ВПО утвержден приказом Минобрнауки России
от 04.05.2010 г. № 464

квалификация (степень)/уровень: бакалавр
*(указывается квалификация (степень)/уровень
выпускника в соответствии с ФГОС)*

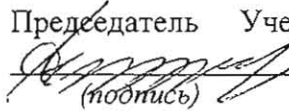
нормативный срок обучения: 4 года
*(указывается нормативный срок обучения в
соответствии с ФГОС)*

форма обучения: очная
(указывается форма обучения)

Москва – 2015 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета


Протокол заседания № 1 от «24» августа 2015 г.

Председатель Учебно-методического совета Университета
 (подпись) (Александров А.А.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденция

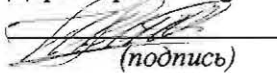
Протокол заседания № 17 от «02» июни 2015 г.

Заведующий кафедрой  (подпись) Барцевский М.Ю.

Руководитель программы  (подпись) Землина О.М.

СОГЛАСОВАНО:

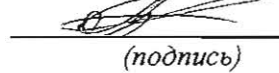
Директор Института ВПО

 (подпись) И.А. Фролова

« _____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

 (подпись) А.В. Бударина

« _____ » _____ 201_ г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 (030900.62) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА/ МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП ВО. 40.03.01 (030900.62) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 (030900.62) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».....	10
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 (030900.62) «ЮРИСПРУ- ДЕНЦИЯ».....	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	17
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 (030900.62) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».....	19
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Московский городской университет управления Правительства Москвы” (далее - МГУУ), по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда, запросов обучающихся и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки **030900 Юриспруденция** высшего профессионального образования (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» мая 2010 г. №464;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;
- иные нормативно правовые акты и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по разработке ООП;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Устав МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата заключается в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом для работы в органах государственной власти города Москвы и органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований.

Целью ОП является подготовка выпускников к профессиональной деятельности, достижение которой осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- участие студентов в формировании своей программы обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления по профилю подготовки.

При изучении данной ОП у студента развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста. Кроме того, ОП направлена на формирование у выпускников таких способностей, как:

- участие в разработке нормативно-правовых актов;
- обеспечение соблюдения законодательства субъектами права;
- принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
- применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;

- уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- выявление, оценивание коррупционного поведения и содействие его пресечению;
- правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- толкование различных правовых актов.

Результатом освоения программы по государственно-правовому профилю станет готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению правотворческой и правоприменительной деятельности; принятию правовых мер по защите прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов; готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; овладение навыками подготовки юридических документов.

1.3.2. Срок освоения ОП бакалавриата.

Срок получения образования по программе бакалавриата 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» по очной составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану объем программы бакалавриата составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения, т.е. 4 лет, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП бакалавриата.

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОП бакалавриата 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция») за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану очной формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Условия конкурсного отбора определяются Университетом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования бакалавра по данному направлению.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 (030900) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» включает

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» может осуществлять профессиональную деятельность в Администрации Президента РФ, Аппарата Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ, Аппарата Конституционного Суда РФ, Правительства РФ, министерств и иных федеральных исполнительных органов государственной власти, для законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Приведенный перечень не является исчерпывающим, иные виды профессиональной деятельности к которым готовится бакалавр по профилю Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в городе Москве могут определяться высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения, объединениями работодателей и Учредителем МГУУ.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере создания и реализации правовых норм, обеспечения конституционной законности и правопорядка в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также преподавание предметов государственно-правового профиля в образовательных учреждениях, за исключением высших учебных заведений.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основные виды профессиональной деятельности бакалавров связаны с правовой работой в органах государственной власти и местного самоуправления городе Москве.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция готовится к следующим видам деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;

- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- *нормотворческая деятельность* – участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- *правоприменительная деятельность* - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- *правоохранительная деятельность* - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение коррупционных правонарушений;
- *экспертно-консультационная деятельность* - консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;
- *педагогическая деятельность* - преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» в соответствии с целями ОП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОП должен обладать следующими компетенциями, т.е. быть способным применять знания, умения и личные качества в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности:

<i>Общекультурные компетенции</i>	
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-9	способен анализировать социально значимые проблемы и процессы
ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-11	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-12	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-13	владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
	владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
<i>в нормотворческой деятельности:</i>	
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<i>в правоприменительной деятельности:</i>	
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
<i>в правоохранительной деятельности:</i>	
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
<i>в экспертно-консультационной деятельности:</i>	
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способен толковать различные правовые акты
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
<i>в педагогической деятельности:</i>	
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Матрица компетенций ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» приведена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 (030900.62) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

В соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) и ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом бакалавриата/магистратуры с учетом особенностей и профиля ОП; фондом оценочных средств; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соот-

ветствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Курс	Количество недель обучения						ИТО-ГО:
	Теорети-ческое обучение	Экземе-на-ционные сессии	Практики		Госэк-за-мены и/или защита ВКР	Канику-лы	
			Учеб-ная	Произ-вод-ственная			
I	36	5				10	52
II	37	5				10	52
III	34	6	2			10	52
IV	26	2		6	8	10	52
ИТО-ГО:	134	18	2	6	8	40	208

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подго-товки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

ОП ВО предусматривает изучение следующих учебных *циклов*:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и *разделов*:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеют базовую (обязательную) и вариативную (профильную) части, а также содержат дисциплины по выбору. Базовые и вариативные части учебных циклов сформированы из дисциплин, определенных ФГОС ВПО.

Перечень дисциплин по выбору дополняет дисциплины циклов и отражает направление подготовки программы. Студенты имеют возможность участия в формировании программы своего обучения в пределах требований, установленных ФГОС ВПО, выбирают дисциплины по выбору, а также факультатив.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приказ №30 от 13.02.2015г. «О порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ учебных дисциплин»).

По всем дисциплинам учебного плана по подготовке бакалавров по направлению 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» разработаны рабочие программы учебных дисциплин.

Перечень рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, приведены в Приложении 3.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.4.1. Программы практик.

При реализации данной ОП бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (2 недели);
- производственная практика (6 недель).

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности органа государственной власти, местного самоуправления, суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности юристов, юрисконсульттов, государственных гражданских и муниципальных служащих, судей, работников иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики являются: закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации; формирование морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности выпускников МГУУ Правительства Москвы.

В результате прохождения учебной практики по данной ОП у студента должны быть сформированы следующие компетенции(в соответствии с ФГОС ВПО): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Цели производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;

- развитие знаний и умений, полученных в период прохождения учебной практики;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности соответствующего органа или организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- воспитание обучающихся в духе уважения к закону и праву.

Задачи производственной практики являются:

- знакомство с практической работой государственного (муниципального) органа, негосударственной организации (учреждения), в которых проходит практика;
- изучение и анализ опыта организации подразделений, на которые возложена правовая работа, в соответствующих органах, организациях (учреждениях);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой гражданско-правового профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных юридических вопросов;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (учреждения), в котором проходит практика;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических документов и дел;
- получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в тех органах, организациях (учреждениях), в которых проходит практика;
- изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

В результате прохождения производственной практики по данной ОП у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Содержание учебной и/или производственной практики должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

Календарный план учебной и/или производственной практики и индивидуальные задания студентам на период прохождения практики определяются руководителями учебной практики от МГУУ Правительства Москвы.

Основной формой проведения практики является выполнение студентами на рабочих местах программ учебной (производственной) практики и индивидуальных заданий.

Практики по направлению 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» проводятся в органах государственной власти города Москвы и органах местного самоуправления, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в МГУУ Правительства Москвы.

Аттестация по итогам учебной и/или производственной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными МГУУ Правительства Москвы. Формой контроля выполнения задания по учебной и/или производственной практики является дифференцированный зачет.

При осуществлении научно-исследовательской работы в рамках любого вида практики сторонняя организация и/или МГУУ Правительства Москвы (организация - место прохождения практики) должно предоставить возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми МГУУ Правительства Москвы заключены договора о прохождении практики (в соответствии со статьей 13, п.7 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ) утверждается приказом ректора по представлению отдела организации практик, стажировок и трудоустройства МГУУ. Данный перечень включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых студенты могут работать в качестве стажеров в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления города Москвы.

Перечень организаций, с которыми у университета заключены договора, представлены в Приложении 4.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы.

Не предусмотрена.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 (030900.62) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Реализация ООП ВПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Все виды учебных занятий по данной ОП проводятся высококвалифицированными преподавателями МГУУ Правительства Москвы (удельный вес докторов и кандидатов наук, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» составляет 100%, педагогический стаж преподавательского состава в среднем превышает 20 лет, средний возраст 41 год).

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Все преподаватели кафедр имеют опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП ВПО осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет более 10 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (квалифи-

кация (степень) «бакалавр») в МГУУ Правительства Москвы включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки МГУУ Правительства Москвы соответствуют требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №1240 от 27 апреля 2000 г. Они комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция», учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по обследуемому направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется и доступ к которому открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Подготовка бакалавров предполагает широкое использование периодических изданий (отраслевых журналов, газет), имеющихся в читальном зале и фондах библиотеки.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. Библиотечный фонд по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» обеспечен электронными информационными ресурсами. Через сеть Интернет студенты имеют возможность пользования базами данных.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

5.3. Материально-техническое обеспечение

МГУУ располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных данной ОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОП по направлению 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» перечень материально-технического

обеспечения включает в себя специально оборудованные компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, учебный зал судебных заседаний; специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике; собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При проведении лекционных занятий по дисциплинам данной ОП преподаватели используют аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения МГУУ, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Семинарские и практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования МГУУ, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ. В процессе занятий используются специализированную аудиторию для занятий по криминалистике, а также зал судебных заседаний,

При использовании электронных изданий МГУУ обеспечивает каждого студента, обучающегося по данной ОП во время лекционных и практических занятий, а также в ходе внеаудиторной самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Университет обеспечивает доступность обучающимся к сетям типа Интернет из расчета не менее 1 входа на 50 пользователей. При этом должно в обязательном порядке выполняться условие обеспечения МГУУ необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная (социокультурная) среда МГУУ опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных компетенций выпускников системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда МГУУ представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики.

Основными формами реализации профессионально-трудовой направленности воспитательной среды являются:

- организация практик (учебной, производственной)
- проведение студенческих и участие в межвузовских конференциях и круглых столах;
- участие в работе Студенческой юридической клиники.

В рамках гражданской направленности воспитательная среда МГУУ предполагает воспитание у студентов гражданской и политической позиции, основанной на правовых установках и патриотизме. Основными формами реализации гражданской направленности воспитательной среды являются:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

В рамках культурно-нравственной направленности воспитательная среда Университета предполагает духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание студентов.

Основными формами реализации культурно-нравственной направленности воспитательной среды являются:

- организация творческих коллективов студентов, осуществляющих деятельности в свободное от занятий время;
- развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей, поддержка молодёжной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;
- участие студентов в спортивных мероприятиях;
- участие студентов в благотворительных мероприятиях (посещение детских домов и др.);
- организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

Студенты МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

Ставка делается на образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате студентам успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных вы-

ступлений, создания и управления проектами, в том числе проектами социальной направленности.

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 (030900.62) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
(ПРОФИЛЬ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»)**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» и Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости студентов по данной ОП проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов и слушателей. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей учебы в МГУУ.

Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- защита реферата и другие формы контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация студентов является следующим видом контрольных мероприятий, базирующихся на результатах текущего контроля знаний. Она предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и ОП по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, полученных в лекционной части учебного курса (дисциплины) и развитие исследовательских навыков и умений по изучаемой проблеме курса.

Структура курсовой работы включает введение, основную часть, практическая часть и заключение. Во введении обосновываются актуальность и значение исследуемой проблемы, дается характеристика ее основных категорий и нормативной правовой базы, формулируются задачи работы. В основной части рассматриваются нормативные правовые источники, теоретико-методологические положения и концепции предмета исследования, а также проводятся аналитические исследования. Обучающемуся рекомендуется рассмотреть имеющиеся в литературе различные взгляды на исследуемую проблему и обосновать собственную позицию. В практической части курсовой работы студент (слушатель) должен на конкретных примерах, в том числе из судебной практики показать тенденции перспективы решения исследуемой проблемы. В заключении формируются и обосновываются выводы и предложения, вытекающие из содержания анализа, проделанного в предыдущем разделе курсовой работы, а также предложения в порядке совершенствования законодательства.

Защита курсовой работы предполагает представление работы в печатном виде преподавателю для проверки с последующей открытой презентацией работы студентом на аудиторном занятии. Курсовая работа подлежит дифференцированной оценке по 5-ти балльной системе (в том числе оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки по курсовой работе объявляются преподавателем сразу после защиты работы на аудиторном занятии, вносятся в зачетную ведомость (по курсовым работам) и в зачетную книжку студента.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами и слушателями учебного материала, выполнения практических видов работ. Они могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно, в форме тестов.

Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков студентов и слушателей определяются кафедрами. О процедуре и сроках приема зачетов студенты (слушатели) оповещаются заблаговременно.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов; (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры (предметно-методической комиссии) и утверждаются заведующим кафедрой.

Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки «зачтено» заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и зачетные книжки студентов. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационном листе.

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов и слушателей, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплины, но не менее трех дней.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения лабораторных и практических работ, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме, а также по тестам. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно на 10-15% превышать число экзаменуемых в учебной группе (в билете – 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы дисциплины);

- практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах (при необходимости).

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Знания, умения и навыки студентов и слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» - если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, но допускает ошибки в освещении части изученного материала.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП бакалавриата по государственно-правовому профилю созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов, включают: контрольные вопросы по учебным дисциплинам; типовые задания для практических и лабораторных занятий; задания на контрольные работы (аудиторные и домашние); тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику докладов, эссе, рефератов и курсовых работ; вопросы для зачетов, программы экзаменов и другие средства контроля.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника МГУУ по данной ОП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает:

- организацию и проведение государственного междисциплинарного экзамена;

- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися данной ОП соответствующим требованиям ФГОС направления подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной ОП. МГУУ выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, степени и/или квалификации.

Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в форме дипломной работы. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами, согласовывается с учредителем и утверждается Ученым советом Университета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Студент вправе предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты, которые утверждаются Ученым советом МГУУ.

ВКР подлежат внутреннему или внешнему рецензированию.

Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» и критерии оценки ВКР утверждаются ученым советом МГУУ.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МГУУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов органов исполнительной и представительной власти города Москвы. Председатели государственных аттестационных комиссий

утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению учредителя МГУУ.

Для проведения ГИА ректором по данной ОП формируется государственная аттестационная комиссия. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура приема государственных экзаменов устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с директором Института высшего профессионального образования (далее – ИВПО).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может быть назначено не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться МГУУ более двух раз.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные директором ИВПО сроки, но не позднее

четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Программа ГИА приведена в Приложении 5

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью выявления степени и полноты реализации Федерального государственного образовательного стандарта, соответствия оперативных целей деятельности МГУУ стратегическим требованиям, предъявляемым к бакалавру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ является система внутрисеместровой аттестации студентов, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков студентов, формирования требуемых ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Аттестация проводится по всем дисциплинам и изученным темам в течение 8-9 недели с начала каждого семестра. Основными формами аттестации студентов являются: выставление оценки по итогам текущей успеваемости, опрос, коллоквиум (собеседование), оценка выполнения студентами письменных контрольных работ, тестирование (в том числе компьютерное), презентации, решение практикоориентированных задач и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) по дисциплине по результатам зачетно - экзаменационных сессий;
- мониторинг уровня профессиональности подготовленности студентов по результатам учебной и производственной (преддипломной) практик;
- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки бакалавров;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется в МГУУ на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учиты-

ваются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.

