

**Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Московский городской университет управления Правительства Москвы»**

Институт высшего профессионального образования

*Кафедра социально-гуманитарных дисциплин*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и научной работе

\_\_\_\_\_ Александров А.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **Программа**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

направление подготовки 39.06.01  
«Социологические науки»  
очной формы обучения

**Москва 2014**

Программа практики рассмотрена и утверждена на  
заседании кафедры социально-гуманитарных  
дисциплин

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Вайсера К.И.)  
(подпись)

## **1. Назначение и область применения**

Педагогическая практика организуется при реализации ОП аспирантуры по направлению 39.06.01 Социологические науки в соответствии с ФГОС ВПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 899.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Программа педагогической практики для аспирантов МГУУ Правительства Москвы (далее Программа) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

Педагогическая практика предусмотрена учебным планом и проводится, как правило, на выпускающей кафедре.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность научно-педагогической практики.

## **2. Цель и задачи практики, формируемые компетенции**

2.1. Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами при организации учебного процесса по основным образовательным программам ВПО 040400.62 «Социальная работа» и 071800.62 «Социально-культурная деятельность», приобретение умений и навыков в организации и проведении учебных занятий, развитие психолого-педагогического склада мышления, педагогической культуры и мастерства.

Систематизированная информация и данные, полученные в период до начала практики и при её прохождении, должны позволить подготовить отчет по результатам педагогической практики.

### **2.2. Задачи педагогической практики**

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.3. При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

*ИЗУЧИТЬ:*

- федеральные государственные образовательные стандарты и рабочие учебные планы по основным образовательным программам ВПО 040400.62 «Социальная работа» и 071800.62 «Социально-культурная деятельность»;

- учебно-методическую литературу и программное обеспечение занятий по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;

- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;

- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями штатного персонала кафедры.

*ОСВОИТЬ:*

- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;

- проведение семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;

- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры;

- методику проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

2.4. Формируемые компетенции:

*универсальные:*

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

*общепрофессиональные:*

ОПК-1 – способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;

ОПК-2 – способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;

ОПК-7 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

### **3. Место и сроки прохождения практики**

3.1. Практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, которая осуществляет подготовку аспиранта под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой, а также на других кафедрах в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта по индивидуальному плану практики.

В период прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и в других подразделениях МГУУ Правительства Москвы применительно к учебному процессу.

3.2. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, с учетом его теоретической подготовленности, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; согласуются научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

### **4. Содержание педагогической практики**

4.1. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 6 часов);
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 16 часов);
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (не менее 18 часов);
- прочитать не менее 3-х лекций в потоке студентов (не менее 6 часов);
- провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий (не менее 6 часов);
- провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий (10 часов);

- разработать содержание лекционных занятий по предмету (не менее 18 часов);
- принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 6 часов);
- принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не менее 4 часов);
- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (8 часов).

В ходе практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов (10).

Трудоемкость педагогической практики – 108 час. (3 з.е).

## **5. Права и обязанности аспиранта**

### **5.1 Права аспиранта:**

- В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

- Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

### **5.2. Обязанности аспиранта:**

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим

учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **6. Задания на практику**

Задания на педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные.

### **6.1. Общие задания на практику**

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры аспирант должен

#### *ИЗУЧИТЬ:*

- федеральные государственные образовательные стандарты и рабочие учебные планы по основным образовательным программам ВПО 040400.62 «Социальная работа» и 071800.62 «Социально-культурная деятельность»;

- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;

- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;

#### *ОСВОИТЬ:*

- проведение семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;

- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

### **6.2. Индивидуальные задания на практику**

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВПО (ГОС ВПО); учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными

средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;

- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с учебно-методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);

- выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса;

- разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с использованием интерактивных форм обучения, превращающих слушателей курса в активных участников учебного процесса.

## **7. Функции руководителя практики**

Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

## **8. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики**

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.



### **8.1. Подготовительный этап**

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

### **8.2. Основной этап**

Оперативное руководство педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

### **8.3. Заключительный этап**

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

*Отчетная документация по педагогической практике*

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

- Индивидуальный план педагогической практики;
- Отчет о прохождении педагогической практики;
- Заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.



## Список литературы

1. Буслаева, Е. М. Теория обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Буслаева Е. М. - Саратов : Научная книга, 2012. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
2. Игнатьева, Е. Ю. Педагогическое управление учебной деятельностью студентов в современном вузе [Электронный ресурс] : монография / Е. Ю. Игнатьева. - СПб. : Лема, 2012. - 300 с.
3. Землянская, Е. Н. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс] : специализированная подготовка «Предшкольное образование» Учебно-методическое пособие / Землянская Е. Н. - Москва : Прометей. МПГУ, 2011. - 120 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
4. Змеёв, С. И. Андрагогика [Текст] : основы теории, истории и технологии обучения взрослых Монография / Змеёв С. И. - Москва : Пер Сэ, 2012. - 272 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
5. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 291 с. - Б. ц. Интернет-ресурс
6. Низиков, М. А. Профессиональная педагогика [Текст] : учебное пособие / М. А. Низиков. - М. : Издательство МГОУ, 2010. - 375 с.
7. Писарев, А. Н. Научно-педагогическая практика [Текст] : учебная программа для студентов направления 030500.68 "Юриспруденция" / А. Н. Писарев. - М. : МГУУ ПМ, 2012. - 40 с.
8. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Смелкова З. С. - Москва : Прометей. МПГУ, 2011. - 254 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
9. Смысл жизни, акме и профессиональное становление педагога [Текст] : учебное пособие / ред. В. Э. Чудновский. - М. ; Обнинск : ИГ-СОЦИН, 2008. - 535 с.
10. Управление организационно-педагогическим проектированием современных образовательных услуг [Текст] : монография / И. П. Гладилина, А. А. Обручникова. - М. : НС "ИНТЕГРАЦИЯ", 2012. - 191 с.

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский городской университет Правительства Москвы»  
»

Утвержден на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта полностью

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Московский городской университет Правительства Москвы»

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов	54	54		
6.	Итого	108			

**Основные итоги практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский городской университет Правительства Москвы»

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении педагогической практики**

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.