

**АННОТАЦИЯ**  
**«Деловые коммуникации»**

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию); ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации); ПК-9 (способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации); ПК-19 (способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды).
Содержание курса	Курс посвящен изучению теоретических и прикладных моделей коммуникации. В рамках его изучения предполагается освоение стратегий устных деловых и письменных деловых коммуникаций. Отдельно внимание уделяется изучению и отработке навыков деловой риторики в споре, дискуссии, полемике, навыки самопрезентации, включающие вербальные и невербальные коммуникативные элементы и нацеленные на имидж делового человека. Рассматриваются основные аспекты управления коммуникацией.
Промежуточная аттестация	Экзамен