

**АННОТАЦИЯ**  
**«Экономика управления персоналом»**

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-3 — способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-4 — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 — владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-5 — владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; ПК-22 — умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
Содержание курса	Понятие экономики персонала. Социально-экономические результаты труда персонала. Анализ и планирование трудовых показателей. Планирование и управление затратами на персонал. Управление эффективностью деятельности персонала. Особенности затрат, связанные с деятельностью государственных и муниципальных служащих. Зарботная плата и ее регулирование. Современные формы оплаты труда. Статистика заработной платы. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Зарубежный опыт оплаты труда. Оплата труда в отдельных сферах экономики РФ.
Промежуточная аттестация	Экзамен