

АННОТАЦИЯ

Ожидаемые результаты	<p>У студентов должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОК-1 (способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции);</p> <p>ОК-2 (способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции);</p> <p>ОК-3 (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);</p> <p>ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности);</p> <p>ОК-5 (способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия);</p> <p>ОК-6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);</p> <p>ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию);</p> <p>ОК-8 (способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности);</p> <p>ОК-9 (способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций);</p> <p>ОК-1С (способностью использовать основы знаний истории культуры и искусств для формирования мировоззренческой позиции);</p> <p>ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности);</p> <p>ОПК-2 (способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений);</p> <p>ОПК-3 (способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия);</p> <p>ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации);</p> <p>ОПК-5 (владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на</p>
----------------------	---

	<p>результаты деятельности организации);</p> <p>ОПК-6 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности);</p> <p>ОПК-7С (иметь знания, владеть умениями и навыками организации и проведения социально-культурной деятельности);</p> <p>ОПК-8С (иметь знания, владеть умениями и навыками охраны культурного наследия);</p> <p>ОПК-9С (иметь знания, владеть умениями и навыками социокультурной анимации);</p> <p>ПК-1 (умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения);</p> <p>ПК-2 (владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);</p> <p>ПК-3 (умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов);</p> <p>ПК-4 (способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования);</p> <p>ПК-5 (умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях);</p> <p>ПК-6 (владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,</p>
--	--

	<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций);</p> <p>ПК-7 (умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления);</p> <p>ПК-8 (способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования);</p> <p>ПК-9 (способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации);</p> <p>ПК-10 (способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению);</p> <p>ПК-11 (владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения);</p> <p>ПК-12 (способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, коммуникальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ);</p> <p>ПК-13 (способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий);</p> <p>ПК-14 (способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования);</p> <p>ПК-15 (умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях);</p> <p>ПК-16 (способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной</p>
--	--

	<p>гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>ПК-17 (владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями);</p> <p>ПК-18 (способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности);</p> <p>ПК-19 (способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды);</p> <p>ПК-20 (способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права);</p> <p>ПК-21 (умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры);</p> <p>ПК-22 (умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов);</p> <p>ПК-23 (владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций);</p> <p>ПК-24 (владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам);</p> <p>ПК-25 (умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов);</p> <p>ПК-26 (владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций);</p> <p>ПК-27 (способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления);</p> <p>ПК-11С (владеть основными рекламными технологиями в сфере культуры);</p> <p>ПК-12С (способностью разрабатывать и управлять реализацией социально-культурных проектов (программ развития);</p> <p>ПК-18С (способностью организовывать творческо-производственную деятельность учреждений культуры);</p> <p>ПК-1С (владеть навыками менеджмента в сфере культуры и искусства);</p> <p>ПК-20С (обладать знаниями и способностью правильно</p>
--	--

	<p>применять в профессиональной деятельности правовые и нормативные документы, регулирующие функционирование сферы культуры, правоотношения, связанные с интеллектуальной собственностью и авторским правом);</p> <p>ПК-22С (умением эффективного использования ресурсной базы сферы культуры при управлении социально-культурным развитием мегаполиса);</p> <p>ПК-28С (умением организовывать охрану культурного наследия мегаполиса);</p> <p>ПК-28С (умением организовывать охрану культурного наследия мегаполиса);</p> <p>ПК-29С (умением организовывать массовые праздники и представления в мегаполисе);</p> <p>ПК-30С (умением организовывать культурную деятельность в учреждениях образования и социальной защиты населения);</p> <p>ПК-7С (умением использовать передовой зарубежный опыт при управлении социально-культурным развитием в мегаполисе);</p> <p>ПК-8С (способностью применять информационно-коммуникационные технологии в процессе формирования семиотической составляющей городской культуры)</p>
<p>Формы итоговой аттестации</p>	<p>Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы.</p>