

АННОТАЦИЯ

«Информационно-коммуникационные технологии в управлении»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности);</p> <p>ОПК-4 (способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации);</p> <p>ОПК-6 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности);</p> <p>ПК-8 (способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования);</p> <p>ПК-26 (владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций);</p> <p>ПК-8С (способностью применять информационно-коммуникационные технологии в процессе формирования семиотической составляющей городской культуры).</p>
Содержание курса	<p>Классификация информационных систем управления. Информационно-коммуникационные технологии. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Информационные системы и технологии в маркетинге. Безопасность информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен.