

## АННОТАЦИЯ

### «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-5 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия); ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации); ПК-9 (способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации); ПК-26 (владение навыками сбора, обработки информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций).
Содержание курса	Дисциплина ориентирована на изучение основных лексических и грамматических единиц языка, развитие умений построения целостных высказываний в устной и письменной коммуникации, формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия (прагматика речевого общения). Перечень основных рассматриваемых тем: Проблема занятости. Поиск работы. Структура и работа компании. Мастерство менеджмента. Этикет делового общения. Переговоры. Деловые встречи. Кадровая служба. Мотивация. Маркетинг. Предоставление услуг клиенту. Новые технологии и инновации.
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой.