

АННОТАЦИЯ

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Дисциплина ориентирована на изучение основных лексических единиц языка специальности, развитие умений построения целостных высказываний в устной и письменной коммуникации, формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия (прагматика речевого общения). Кроме того, изучение курса способствует повышению уровня учебной автономии (способности к самообразованию) и расширению кругозора (повышению общей культуры студентов). Основной перечень рассматриваемых тем: Профессиональная деятельность. Трудоустройство. Деловая переписка и работа с деловыми бумагами. Работа компании. Средства общения в коллективе.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Зачет, зачет с оценкой</p>