

АННОТАЦИЯ
«Нормирование и оплата труда персонала»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-3 — способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-4 — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОПК-1 — владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-5 — владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; ПК-22 — умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
Содержание курса	Понятие нормирования и оплаты труда персонала. Социально-экономические результаты нормирования и оплаты труда персонала. Анализ, планирование, нормирование и оплаты труда персонала. Управление процессом нормирования труда персонала. Управление процессом оплаты труда персонала. Особенности заработной платы, связанные с деятельностью государственных и муниципальных служащих. Заработная плата и ее регулирование. Современные формы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Зарубежный опыт оплаты труда. Оплата труда в отдельных сферах экономики РФ.
Промежуточная аттестация	Экзамен