

АННОТАЦИЯ

«Организация работы персонала»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-2-способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>ОПК-3-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>ПК-2-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>ПК-9-способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>ПК-17-владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p> <p>ПК-18-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</p>
Содержание курса	Основные принципы и концепции, лежащие в основе организации работы персонала, методы анализа работы, методы организации и нормирования труда, методы оценки результативности.
Промежуточная аттестация	Зачет