

АННОТАЦИЯ
«Оценка и аттестация персонала»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>ОПК-4-способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>ПК-2-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
Содержание курса	<p>Оценка и аттестация персонала – сущность, определения. Место оценки персонала в системе управления организации и ее оргструктуре. Основные принципы и методы оценки персонала. Аттестация персонала – методика проведения.</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен, курсовая работа