

## АННОТАЦИЯ «Психология управления»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию);</p> <p>ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации);</p> <p>ПК-2 (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);</p> <p>ПК-17 (владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями);</p> <p>ПК-18 (способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности);</p> <p>ПК-19 (способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды).</p>
Содержание курса	<p>Введение в психологию управления. Социально – психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Стили и методы управления. Психология управления общением. Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера. Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Личность управленца и профессиональная карьера. Производственная мотивация. Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп, организаций. Сущность групповых социально-психологических явлений.</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен