

АННОТАЦИЯ
«Управление персоналом»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-6 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности); ОПК-4 (способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность); ПК-5 (способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений).
Содержание курса	Эволюция подходов к управлению персоналом. Современные тенденции управления персоналом. Система управления персоналом и стратегическое планирование персонала. Набор, отбор и прием персонала. Адаптация и развитие персонала. Теории мотивации, стимулирование и вознаграждение персонала. Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации. Система внутренних коммуникаций, обратная связь. Корпоративная культура и бренд работодателя. Анализ ситуации в организации и создание плана действий.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой