

АННОТАЦИЯ

«Бизнес-планирование в организации»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-3 (способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы);</p> <p>ОПК-4 (способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность);</p> <p>ПК-3 (способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами);</p> <p>ПК-19 (способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы);</p> <p>ПК-20 (способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);</p> <p>ПК-21 (способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления);</p> <p>ПК-23 (способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений).</p>
Содержание курса	<p>Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии. Этапы разработки бизнес-плана. Процесс и организация планирования на предприятии. Методика составления разделов бизнес-плана. Оформление и представление бизнес-плана.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет