

АННОТАЦИЯ

«Информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»

Ожидаемые результаты	<p>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p> <p>ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>
Содержание курса	<p>Основные подходы и принципы в области информирования населения. Принципы и методы постановки целей информирования населения. Принципы и методы формирования информационного сообщения. Формы информационной работы с населением. Принципы и методы антикризисной коммуникации</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен