

## АННОТАЦИЯ «Основы права»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности);</p> <p>ОПК-2 (знать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы);</p> <p>ОПК-3 (знать содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ));</p> <p>ПК-13 (уметь вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, владеть навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, уметь обеспечить защиту персональных данных сотрудников).</p>
Содержание курса	<p>Понятие и признаки государства и права; формы государственного устройства; системы права, понятие и их структурные элементы; содержание основ конституционного, административного, уголовного, трудового, семейного, международного и других отраслей права.</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен