

АННОТАЦИЯ «Психология управления»

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию; ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; ПК-18 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; ПК-19 - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Введение в психологию управления. Социально – психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Стили и методы управления. Психология управления общением. Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера. Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Личность управленца и профессиональная карьера. Производственная мотивация. Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп, организаций. Сущность групповых социально-психологических явлений.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>