

## АННОТАЦИЯ

### «Технология формирования имиджа организации»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-5(способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия);</p> <p>ОПК-3(способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия);</p> <p>ОПК-4(способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации);</p> <p>ПК-2(владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);</p> <p>ПК-11(владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения).</p>
Содержание курса	<p>Понятие и основные виды имиджа. Функциональность имиджа. Принципы, подходы и основные этапы формирования имиджа. Имиджформирующая информация. Современные концепции имиджа организации. Формирование внешнего имиджа организации. Основы технологии формирования внутреннего имиджа организации</p>
Промежуточная аттестация	Зачет