

АННОТАЦИЯ

«Управление конфликтами и стрессами»

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОПК-6 - владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;</p> <p>ОПК-9 - способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);</p> <p>ПК-20 - умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;</p> <p>ПК-33 - владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Трудные ситуации профессиональной деятельности как условие возникновения конфликтов и стрессовых реакций. Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации. Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления на государственной гражданской службе. Конфликтологическая культура государственного служащего и её развитие. Тренинг навыков эффективного общения в сложной ситуации взаимодействия. Стрессы и стрессовые ситуации на государственной гражданской службе: сущность и общая характеристика. Тренинг стрессоустойчивости. Саморегуляция в стрессовых ситуациях.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Зачет с оценкой</p>