

**АННОТАЦИЯ**  
**«Ведение переговоров»**

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-7-способность к самоорганизации и самообразованию. ОПК-3-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. ПК-2-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
Содержание курса	Переговоры как форма деловой коммуникации, основные подходы к ведению переговоров. . Переговоры как разновидность деловой беседы – структура и логика. Подготовка переговоров. Организация проведения переговоров. Убеждающее воздействие в ходе переговоров.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой