



УТВЕРЖДАЮ
Губернатор
Правительства Москвы
(В.Ю. Фивейский)
«06» 09 2017 г.

ОДОБРЕНО
Решением ученого совета МГУУ
Правительства Москвы
Протокол от «6» 09 2017 г. № 1

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

(указывается код и наименование направления подготовки)

утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (с изменениями и дополнениями). ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322

направленность (профиль):

«Управление государственными и муниципальными закупками»

(указывается наименование направленности (профиля) программы бакалавриата или программы магистратуры)

квалификация:

магистр

(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

нормативный срок обучения:

2 года

(указывается срок обучения в соответствии с ФГОС ВО)

форма обучения:

очная

(указывается форма обучения)

год набора:

2016

(указывается год набора)

2017 г.

Руководитель образовательной программы

д.пед.н., проф., профессор кафедры управления государственными и муниципальными закупками Гладиллина И.П.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета, протокол № 4 от «31» августа 2017 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления государственными и муниципальными закупками, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой управления государственными и муниципальными закупками

д.ю.н. Дёгтев Г.В.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ».....	9
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ». НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»	14
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ...	17
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»	18
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ», ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и направленности (профилю) «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – образовательная программа, ОП магистратуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации;
- Устав МГУУ Правительства Москвы (Приложение к приказу заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра в Правительстве Москвы от 16 октября 2015 г. № 36-ДПР);
- Нормативно-методические документы МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Целью (миссией) образовательной программы является подготовка профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, практическими знаниями и аналитическими навыками, необходимыми для обоснования, принятия и реализации эффективных управленческих решений в области контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.3.2. Срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок обучения устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость данной образовательной программы составляет 120 зачетных единиц, соответственно по 60 зачетных единиц в год. В трудоемкость включаются все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации, согласно Правилам приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2016/2017 учебный год.

Абитуриент, желающий освоить данную образовательную программу, зачисляется в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом.

1.5. Квалификация, присваиваемая после завершения образовательной программы

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.6. Язык освоения образовательной программы

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника образовательной программы включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Из них основные:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов

к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- аналитическая деятельность:*
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- научно-исследовательская деятельность:*
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
 - разработка модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
 - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
 - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- педагогическая деятельность:*
- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, закрепленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать

	актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Профессиональные компетенции (ПК):	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<i>аналитическая деятельность:</i>	
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<i>педагогическая деятельность:</i>	
ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
Специальные компетенции (СК):	
СК-1	обоснование эффективности закупок; предоставление государственному заказчику возможности в режиме реального времени оценивать качество процесса государственных закупок для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности процесса закупок
СК-2	разработка стратегии и тактики развития контрактной системы на основе современных управленческих технологий; бюджетирование, ориентированное на результат; объективно-ориентированное моделирование ситуации в области государственных и муниципальных закупок; управление рисками в госзакупках
СК-3	управление эффективной реализацией целей и целевых показателей госпрограмм (подпрограмм) за счет повышения качества управления госзакупками
СК-4	мониторинг объективного расходования бюджетных средств при осуществлении закупок
СК-5	развитие личностных управленческих компетенций: лидерство, организованность, ответственность и др.
СК-6	определение направлений исследований в области госзакупок, разработки и последующего внедрения инновационных управленческих технологий

Матрица компетенций образовательной программы приводится в составе учебного плана.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется общей характеристикой образовательной программы; календарным учебным графиком; учебным планом программы магистратуры с учетом направленности (профиля) образовательной программы; оценочными средствами; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график на весь период обучения по данной образовательной программе отражает последовательность реализации образовательной программы по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

		Курс 1					Курс 2					Итого
		сем. 1	сем. 2	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 1	сем. 2	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	5 3/6	6 3/6	7 3/6	6	25 3/6	8 2/6	4 5/6	7 1/6		20 2/6	45 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3/6	3/6	3/6	1	2 3/6	3/6	3/6	1		2	4 3/6
У	Учебная практика				2	2						2
Н	Научно-исслед. работа	4	4	2	2	12	1	2	1		4	16
П	Производственная практика							4			4	4
Пд	Преддипломная практика									6	6	6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена									2	2	2
К	Каникулы		2		8	10		1 3/6		5 5/6	7 2/6	17 2/6

*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)					1/6	1/6	2/6	4/6	2 2/6	2 2/6	
						(1 дн)	(7 дн)	(2 дн)	(4 дн)	(14 дн)	(14 дн)	
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед				более 39 нед						
Итого		10	13	10	19	52	10	14	9 3/6	18 3/6	52	104
Студентов		20				20						
Групп		1				1						

4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками»

Учебный план подготовки магистров по образовательной программе по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками», очной формы обучения, отражающий распределение учебных дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП магистратуры. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов данной ОП магистратуры, обеспечивающих формирование перечисленных ранее компетенций.

Учебный план ОП магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий учебные дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и учебные дисциплины, относящиеся к ее вариативной части (69 з.е.);

- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы (42 з.е.);

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (9 з.е.).

Учебные дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор указанных учебных дисциплин (модулей) Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Учебные дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОП магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Вариативная часть учебного плана сформирована Университетом самостоятельно с учетом требований работодателей и особенностей ОП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками», в объеме, установленном ФГОС ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения учебных дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной

части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик определяется с учетом состояния здоровья и требований по доступности образовательной среды.

Для каждой учебной дисциплины (модуля), практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками», и приведен в Приложении 1.

На основании учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками», для каждого обучающегося составляется индивидуальный план магистра.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

По всем учебным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками», в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы учебной дисциплины (модуля) разработаны рабочие программы учебных дисциплин.

Аннотации учебных дисциплин приводятся в Приложении 2.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) продолжительностью 2 недели (трудоемкость – 3 зачётные единицы);

- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) продолжительностью 4 недели (трудоемкость – 6 зачетных единиц);

- производственная (преддипломная) практика продолжительностью 6 недель (трудоемкость – 9 зачетных единиц).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Тип учебной практики по ознакомлению со сферой будущей профессиональной деятельности – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики - стационарная практика.

Цель учебной практики - расширение и закрепление практических знаний, совершенствование практических навыков, умений, компетенций по образовательной программе через выполнение практических учебных, учебно-профессиональных, учебно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру профессиональной деятельности специалистов в сфере закупок.

Задачи учебной практики:

- сформировать представление о специфике профессиональной деятельности специалиста в сфере закупок города Москвы;

- познакомить с особенностями профессиональной деятельности руководителей контрактных служб и контрактных управляющих столичного мегаполиса;

- сформировать потребность в активной профессиональной мобильности в связи с постоянно изменяющимся законодательством в сфере закупок;

- сформировать готовность к взаимодействию с представителями профессионального сообщества и смежниками при решении вопросов закупочной деятельности;

- обучить методикам анализа своей профессиональной деятельности в сфере закупок и применения методов когнитивной регуляции в процессе обучения по данной ОП магистратуры.

Учебная практика проводится на первом курсе. Место проведения учебной практики: Департамент города Москвы по конкурентной политике, кафедра управления государственными и муниципальными закупками МГУУ Правительства Москвы.

По результатам прохождения учебной практики студент готовит отчет и защищает его.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика.

Способ проведения производственной практики - стационарная практика.

Целью производственной практики является формирование практических аспектов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций выпускника на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение и/или совершенствование практического опыта по избранному профилю деятельности.

Задачи производственной практики:

- сформировать компетенции в области управления закупками; подразделениями, командами сотрудников;

- обучить конкретным методикам управления, которые используются в организации-базе практики, позволяющим принять активное участие в реализации текущей деятельности по осуществлению закупок;

- сформировать компетенции по анализу существующих форм организации управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;

- осуществить сбор фактических данных, обобщающих результаты работы объекта практики в области управления государственными и муниципальными закупками;

- провести анализ внутренней среды организации-базы практики по принятию решений, планированию деятельности и контролю закупочной деятельности.

Производственная практика проводится на втором курсе. Место проведения производственной практики: Департамент города Москвы по конкурентной политике, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент образования города Москвы и др.

По результатам прохождения производственной практики студент готовит отчет и защищает его.

Производственная (преддипломная) практика

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Способ проведения производственной (преддипломной) практики - стационарная практика.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление знаний, умений и навыков организационно-управленческого, аналитического, научно-исследовательского и педагогического видов профессиональной деятельности и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепить знания, умения и навыки, компетенции, полученные студентами магистратуры в процессе изучения учебных дисциплин данной образовательной программы;

- усовершенствовать умения, навыки и профессиональные компетенции самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- усовершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;

- овладеть методами исследования в сфере закупок и проведения экспериментальных работ, соответствующих профилю ОП магистратуры «Управление государственными и муниципальными закупками».

Производственная (преддипломная) практика проводится на втором курсе, в конце обучения по образовательной программе. Место проведения производственной (преддипломной) практики: Департамент города Москвы по конкурентной политике, Главное контрольное управление города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент образования города Москвы и др.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент готовит отчет и защищает его.

По всем видам практик учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками», в соответствии с утвержденным шаблоном программы практики, разработаны программы практик.

Аннотации программ практик приводятся в Приложении 3.

Список организаций (учреждений), с которыми МГУУ имеет заключенные договоры о совместной деятельности, представлены в Приложении 4.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями образовательной программы.

Научно-исследовательская работа студентов осуществляется в течение всего периода обучения в объеме 24 зачетных единиц и регламентируется Положением о научно-исследовательской работе магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками».

Содержание научно-исследовательской работы студентов включает следующие виды работ:

- определение актуальных направлений исследований в области закупок, выбор направления диссертационного исследования;
- ознакомление со структурой научных работ по темам, близким к теме диссертационного исследования, разработка плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- определение ключевых понятий, классификаций, подходов к исследованию в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- детальное изучение основных нормативно-правовых актов и литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- работа над основными выводами и предложениями по итогам проведенного диссертационного исследования;
- подготовка научного реферата по теме диссертационного исследования, подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- оформление результата научно-исследовательской работы по итогам второго года обучения в магистратуре (подготовка презентации для защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)).

Студент также в обязательном порядке участвует как слушатель или, при желании, как докладчик в научных конференциях, круглых столах или научных семинарах.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации ОП магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Все виды учебных занятий по данной ОП магистратуры проводятся высококвалифицированными преподавателями МГУУ Правительства Москвы и сотрудниками Департамента города Москвы по конкурентной политике, ФАС России, Главного контрольного управления города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента образования города Москвы и др. (удельный вес докторов и кандидатов наук, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками», составляет 90%, педагогический стаж преподавательского состава в среднем превышает 25 лет, средний возраст 38 лет).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 25 %.

Профессорско-преподавательский состав Университета регулярно повышает свою квалификацию. Все преподаватели кафедры имеют опыт работы в сфере закупок, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора соответствующего профиля, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы в Университете включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

ОП магистратуры полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками». Аннотация каждой из учебных дисциплин представлена в сети Интернет на официальном сайте www.mguu.ru и в локальной сети Университета. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой обучающихся осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («ИРБИС», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1С: Предприятие»).

Фонды библиотеки Университета комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками», учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей Университета, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Фонд учебной, научной и периодической литературы в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, а доступ к нему открыт для всех читателей библиотеки (информационно-библиотечная система ИРБИС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Материально-техническое обеспечение

МГУУ Правительства Москвы располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных данной образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При проведении лекционных занятий по учебным дисциплинам данной ОП магистратуры преподаватели используют аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения МГУУ Правительства Москвы и Департамента города Москвы по конкурентной политике, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по учебным дисциплинам проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Университета, при необходимости — с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого студента, обучающегося по данной образовательной программе во время лекционных и практических занятий, а также в ходе внеаудиторной самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой учебной дисциплины. При этом выполняется условие обеспечения Университета необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в Университете создана социокультурная и научная среда, предполагающая создание наиболее благоприятных условий для развития личности, укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и способствующая обучению студентов методам ведения научных исследований, организации научно-исследовательской работы, а также выработки у них навыков самостоятельного оформления результатов исследований в виде отчетов, статей, привития навыков публичных выступлений. Для активизации научной деятельности студентов магистратуры проводятся различные научные конференции. Большое внимание в Университете уделяется научным исследованиям как основному источнику формирования профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в формах:

- инициативных научных исследований преподавателей кафедры, инициативных научных исследований правительственных учреждений и коммерческих организаций;
- подготовки диссертационных исследований;
- участия в научных конференциях и симпозиумах;
- дискуссионного клуба «Профессионализм заказчиков».

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), а также Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы, утвержденным приказом от 06.11.2015 г. № 292.

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП магистратуры преподавателями кафедры разрабатываются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОП магистратуры

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по данной ОП магистратуры включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 (в действующей редакции), а также Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы от 05.11.2015 г. № 274, Распоряжения «Об установлении вида выпускной квалификационной работы» от 22.06.2016 г. № 101 и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), рекомендованные темы магистерских диссертаций, оценочные средства (вопросы, практические задания и т.п.), используемые на защите магистерских диссертаций, а также все необходимые требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью выявления степени и полноты реализации ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», соответствия оперативных целей деятельности Университета стратегическим требованиям, предъявляемым к магистру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ Правительства Москвы является система внутрисеместровой аттестации студентов, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков студентов, формирования требуемых ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций. Основными формами аттестации магистрантов являются:

- выставление оценки по итогам текущей успеваемости,
- собеседование,
- оценка выполненных эссе,
- научные доклады,
- опубликованные научные статьи,
- презентации и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП магистратуры в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по учебной дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса (формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций) по учебной дисциплине по результатам зачетно-экзаменационных сессий;

- мониторинг уровня профессиональной подготовленности студентов по результатам учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик;
- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки магистров;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования, осуществляемый в Университете на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ», ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с Приказом № 197 от 04.09.2015 г. «Об утверждении Положения об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы» и «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ (отв. 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации настоящей образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно с учетом индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в Университете могут разрабатываться индивидуальные графики обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и создаваться специальные условия. Для указанных лиц в образовательном процессе предусмотрено использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.


Кроме того, в МГУУ Правительства Москвы предусмотрены возможности по разработке альтернативной версии сайта, обеспечению раздаточными материалами в специальных форматах, а также функционирует медицинский пункт и созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в различные помещения Университета.

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной и научной работе


(подпись) Александров А.А.)
(Фамилия И.О.)

Начальник Учебного отдела


(подпись) (Погудаева М.Ю.)
(Фамилия И.О.)

Начальник Учебно-методического отдела


(подпись) (Бударина А.В.)
(Фамилия И.О.)