

**АННОТАЦИЯ**  
**«Деловая этика и этикет»**

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОПК-6 - владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановка цели и выбор путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;</p> <p>ОПК-9 - способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);</p> <p>ПК-32 - владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.</p>
Содержание курса	<p>Природа и сущность этики. Прикладная и профессиональная этика. Мораль и политика. Парламентская этика. Административная этика. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция. Механизмы этического регулирования публичного управления в России. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет