

**АННОТАЦИЯ**  
**«Дипломатическая служба России»**

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности);</p> <p>ОПК-6 (владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения);</p> <p>ОПК-8 (способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты);</p> <p>ПК-1 (знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике);</p> <p>СК-4 (способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии);</p> <p>СК-5 (владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике).</p>
Содержание курса	Категориально-понятийный аппарата курса. Организация органов внешних сношений РФ. Мировой опыт организации и функционирования дипломатической службы, его адаптация к условиям современной России. Система дипломатической службы современной России и тенденции ее развития.
Промежуточная аттестация	Зачет