

АННОТАЦИЯ

«Экономика управления персоналом»

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-8 — способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</p> <p>ПК-15 — владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <p>ПК-30 — знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;</p> <p>ПК-31 — способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Понятие экономики персонала. Социально-экономические результаты труда персонала. Анализ и планирование трудовых показателей. Планирование и управление затратами на персонал. Управление эффективностью деятельности персонала. Особенности затрат, связанные с деятельностью государственных и муниципальных служащих. Заработная плата и ее регулирование. Современные формы оплаты труда. Статистика заработной платы. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Зарубежный опыт оплаты труда. Оплата труда в отдельных сферах экономики РФ.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Зачет с оценкой</p>