

АННОТАЦИЯ
«Государственные и муниципальные услуги»

Ожидаемые результаты	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
Содержание курса	Государственные и муниципальные услуги: сущность, подходы, понятия. Органы власти и организации, уполномоченные на оказание государственных и муниципальных услуг. Обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг. Направления совершенствования процесса предоставления государственных и муниципальных услуг.
Промежуточная аттестация	Экзамен, курсовая работа