

АННОТАЦИЯ

«Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-2-способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>ОПК-8-способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p>ОПК-9-способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).</p> <p>ПК-2-знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.</p>
Содержание курса	<p>Основные подходы и принципы в области формирования и применения кадровых технологий. Кадровые технологии привлечения и подбора персонала. Кадровые технологии управления карьерой. Кадровые технологии управления результативностью. Специфика применения кадровых технологий на государственной и муниципальной службе.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой