

АННОТАЦИЯ «Кадровый менеджмент»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-4 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия);</p> <p>ОК-5 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);</p> <p>ОК-7 (способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности);</p> <p>ОПК-3 (способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия);</p> <p>ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации);</p> <p>ПК-1 (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);</p> <p>ПК-2 (владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде).</p>
Содержание курса	<p>Предмет и содержание учебной дисциплины «Кадровый менеджмент». Развитие системы управления человеческими ресурсами. Цели, функции и организационная структура системы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Технология найма,</p>

	<p>отбора и приема персонала. Профориентация и трудовая адаптация персонала. Обучение и развитие персонала. Аттестация и деловая оценка персонала. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования систем кадрового менеджмента.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет