

**АННОТАЦИЯ**  
**«Коммуникации в проектах и госпрограммах»**

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-2 (готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения); ОК-3 (готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала); ОПК-1 (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности); ОПК-2 (готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия); ПК-1 (способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями).
Содержание курса	Особенности деловой коммуникации, ее основные виды и формы. Деловая беседа: структура и технология проведения. Формы делового общения: переговоры, презентация, деловое письмо. Убеждающее воздействие в личных и массовых коммуникациях и невербальное поведение в процессе деловых коммуникаций. Антикризисные коммуникации.
Промежуточная аттестация	Зачет