

АННОТАЦИЯ

«Нормирование и оплата труда персонала»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-8 — способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</p> <p>ПК-5 — знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;</p> <p>ПК-8 — знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;</p> <p>ПК-17 — знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);</p> <p>ПК-22 — умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;</p> <p>ПК-24 — способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;</p> <p>ПК-26 — знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и</p>
----------------------	--

	статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.
Содержание курса	<p>Понятие нормирования и оплаты труда персонала. Социально-экономические результаты нормирования и оплаты труда персонала. Анализ, планирование, нормирование и оплаты труда персонала. Управление процессом нормирования труда персонала. Управление процессом оплаты труда персонала. Особенности заработной платы, связанные с деятельностью государственных и муниципальных служащих. Заработная плата и ее регулирование. Современные формы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Зарубежный опыт оплаты труда. Оплата труда в отдельных сферах экономики РФ.</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен