

## АННОТАЦИЯ

### «Связи с общественностью в органах власти»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-9 – способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);</p> <p>ПК-32 – владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;</p> <p>ПК-38 – владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.</p>
Содержание курса	<p>Сущность и особенности менеджмента общественных связей. Место PR в различных коммуникационных системах. Понятие корпорации и корпоративного позиционирования. Управление восприятием. Конструирование корпоративного имиджа. Планирование системы формальных идентификационных признаков (фирменный стиль). Корпоративные коммуникации и окружающее пространство: комплексные решения и органичные сочетания. Концепция, формат, рабочий план мероприятий и их дифференциация. Законодательные основы GR-работы. Разное понимание и оценки GR, его роль в управленческой практике. Технологические основы GR.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой