

**АННОТАЦИЯ**  
**«Тайм-менеджмент»**

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПК-6 - умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; ПК-10 - умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.
Содержание курса	Тайм-менеджмент как система. Целеполагание и организация времени. Планирование и управление временем. Контроль в тайм-менеджменте.
Промежуточная аттестация	Зачет