

АННОТАЦИЯ

«Технология формирования имиджа организации»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-5-способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОПК-3-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>ОПК-4-способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>ПК-2-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>ПК-11-владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>
Содержание курса	<p>Курс посвящен принципам и методам осуществления имиджирования организации. Рассматриваются вопросы формирования и поддержания корпоративного и персонального делового имиджа: современная концепция имиджа, управление корпоративной репутацией и корпоративном имиджем, рекомендации по подготовке декларации корпоративной философии, «Я–концепция» в персональном имиджировании, факторы и атрибуты персонального делового имиджа.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет