

АННОТАЦИЯ
«Учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков)»

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>ОПК-10 – владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</p> <p>ПК-2 – умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;</p> <p>ПК-16 – владение навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры;</p> <p>ПК-19 – владение навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета.</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная, в форме реальной работы студентов магистратуры в различных организациях, в том числе службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательских организациях; профессиональных организациях.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Зачет с оценкой</p>