

АННОТАЦИЯ

«Управление конфликтами и стрессами»

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p> <p>ПК-21 - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Трудные ситуации профессиональной деятельности как условие возникновения конфликтов и стрессовых реакций. Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации. Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления на государственной гражданской службе. Конфликтологическая культура государственного служащего и её развитие. Тренинг навыков эффективного общения в сложной ситуации взаимодействия. Саморегуляция в стрессовых ситуациях. Тренинг стрессоустойчивости. Стрессы и стрессовые ситуации на государственной гражданской службе: сущность и общая характеристика.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>