**Условия публикации материалов**

**в журнале «Вестник Университета Правительства Москвы»**

В отношении публикаций в журнале «Вестник Университета Правительства Москвы» устанавливаются следующие требования и порядок рассмотрения:

1. К публикации принимаются материалы, ранее не опубликованные и не предназначенные для одновременной публикации в других изданиях.

2. При предоставлении статьи в редакцию журнала автор в установленном порядке дает свое согласие на ее опубликование, предоставление информации об опубликованной статье в Российский индекс научного цитирования и размещение опубликованной статьи в электронной библиотеке Университета и сети Интернет.

3. Публикация материалов в журнале производится на безвозмездной основе.

4. Статья предоставляется в редакцию журнала в электронном виде на адрес электронной почты KarpovaTV2@edu.mos.ru с пометкой: «Статья для журнала «Вестник Университета Правительства Москвы». К письму должны быть приложены:

4.1. Электронная версия статьи в формате doc объемом 15–20 тыс. знаков с пробелами c указанием в тексте письма одной из пяти рубрик журнала:

* ключевая тема (меняется от номера к номеру);
* «Теория и практика управления»;
* «Кадровые проекты»;
* «Повышение квалификации государственных служащих»;
* «Наука и инновации».

4.2. Цветная фотография каждого автора для публикации погрудного портрета – файл в формате jpg, tiff размером не менее 1 Мб, в ракурсе с поворотом торса (и головы) налево или с торсом, расположенном фронтально, без вертикального усечения частей фигуры (например, фрагментов плечей.

4.3. Скан-копия рецензии, оформленной в письменной форме, подписанной рецензентом и заверенная по месту его работы.

4.4. Скан-копия заполненного и подписанного лицензионного договора между автором (авторами) рукописи и МГУУ Правительства Москвы. Форма лицензионного договора размещена на сайте Университета. Оригиналы договора представляются затем в бумажном виде в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Все рецензенты должны иметь ученую степень по тематике рецензируемых материалов (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и публикации по тематике рецензируемой статьи в течение последних 3 лет. Рецензентом не может быть соавтор рецензируемой статьи.

6. Материалы слушателей и студентов Университета принимаются при наличии рецензии и рекомендации научного руководителя. В рекомендации научного руководителя информация о проверке материала на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат» обязательна.

7. Научный редактор журнала вправе направить статью на дополнительное рецензирование признанному специалисту в соответствующей научной сфере.

8. Рецензии хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.

9. Всю ответственность за подбор и достоверность приведенных в статье фактов, ссылок, а также за использование данных, не предназначенных для открытой печати, несут авторы материалов.

10. Статьи проходят проверку на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат», литературное редактирование и авторам не возвращаются.

11. Тема статьи должна соответствовать тематике журнала: теория и практика управления городом, экономика и предпринимательство, налогообложение, государственные и муниципальные закупки, деятельность Правительства Москвы, кадровые проекты Москвы, оценка персонала, кадровый аудит, повышение квалификации государственных гражданских служащих и работников государственных учреждений.

12. К публикации допускаются материалы следующего типа:

12.1. Авторские статьи, обладающие новизной и эксклюзивностью (новые концепции, решения, идеи, изобретения с обоснованием).

12.2. Аналитические обзоры с оценкой приоритетов и перспектив, описанием кейсов.

12.3. Дискуссионные, критические материалы, полемические заявления, мнения, интервью.

12.4.Информационные обзоры, новости, краткие комментарии (включая редакционные).

12.5. Авторизованные стенограммы докладов на конференциях и круглых столах.

13. Публикации должны быть полемическими, объективными и обоснованными с научной точки зрения, содержать минимум описательных материалов.

14. Требования к оформлению рукописей статей в журнале «Вестник Университета Правительства Москвы» устанавливаются РИС и размещаются на сайте Университета.

15. Вопрос о публикации статьи в журнале рассматривается редакционной коллегией. Окончательное решение по данному вопросу принимается главным редактором журнала.