

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
“Московский городской университет управления Правительства Москвы”



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУУ Правительства Москвы

(В.Ю. Фивейский)

«30» мая 2018г.

ОДОБРЕНО

Решением ученого совета МГУУ

Правительства Москвы

Протокол от «30» мая 2018 г. №7

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

(указывается код и наименование направления подготовки)

утверждено приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061. ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

направленность (профиль):

«Корпоративное управление»

(указывается наименование направленности (профиля) программы бакалавриата или программы магистратуры)

квалификация:

бакалавр

(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

нормативный срок обучения:

4 года

(указывается срок обучения в соответствии с ФГОС ВО)

форма обучения:

очная

(указывается форма обучения)

год набора:

2018

(указывается год набора)

2018 г.

Руководитель образовательной программы

д.э.н., профессор кафедры финансового менеджмента и финансового права,
Погудаева М.Ю.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета, протокол № 3 от « 24 » мая 2018 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансового менеджмента и финансового права, протокол № 9 от « 21 » мая 2018 г.

Заместитель заведующего кафедрой финансового менеджмента и финансового права,
к.э.н., доцент, Опарина С.И.

Согласовано с работодателями:

Вице-президент МТП
(должность, место работы, ученая степень и (или) ученое звание)

«22» *мая* 2018 г.



/Вардакис С.О./
(Фамилия И.О.)

Зач. преподаватель КСД Москва, к.э.н.
(должность, место работы, ученая степень и (или) ученое звание)

«23» *мая* 2018 г.



/С.В. Опарина/
(Фамилия И.О.)

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	9
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	17
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	20
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА/МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	20
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая МГУУ Правительства Москвы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профилю) «Корпоративное управление» (далее – образовательная программа, ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации;
- Устав МГУУ Правительства Москвы (Приложение к приказу заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра в Правительстве Москвы от 16 октября 2015 г. № 36-ДПР);
- Нормативно-методические документы МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

ОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Корпоративное управление» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация ОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивает формирование таких личностных качеств выпускников как целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, а также повышение их общей культуры.

1.3.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Корпоративное управление» по очной форме обучения, включая канику-

лы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость образовательной программы

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Корпоративное управление» за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы подготовки бакалавров в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы подготовки бакалавров за один учебный год в случае обучения по индивидуальному учебному плану очной формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программ подготовки бакалавров допускаются лица, имеющие среднее общее образование, а также лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

1.5. Квалификация, присваиваемая после завершения образовательной программы

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.6. Язык освоения образовательной программы

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Из них основные:

- организационно-управленческая.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов

к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:*
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<i>Общекультурные компетенции (ОК):</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансо-

	вые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

	управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>предпринимательская деятельность:</i>	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Матрица компетенций ОП бакалавриата приводится в составе учебного плана.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г.

№ 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом программы бакалавриата с учетом направленности (профиля) ОП; оценочными средствами; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18 4/6	19 1/6	37 5/6	18 4/6	18 4/6	37 2/6	18 1/6	16 1/6	34 2/6	17 4/6	7 1/6	24 5/6	134 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 3/6	4 3/6	2	2 3/6	4 3/6	2 3/6	2	4 3/6	3	1	4	17 3/6
У	Учебная практика								2	2				2
П	Производственная практика											2	2	2
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	1	6 3/6	7 3/6	1	7	8	1	8	9	1	8	9	33 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 4/6 (52 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части учебного плана, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части учебного плана, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяется Университетом.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. В соответствии с Положением о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) в рамках реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, в том числе при освоении указанных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части учебного плана, и практики определяют направленность (профиль) «Корпоративное управление». Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части учебного плана, и практик Университет определяет в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

При реализации данной ОП обучающиеся обеспечиваются возможностью освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приказ МГУУ от 05.11.2015 № 275 «Об утверждении Положения об освоении факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры»), в объеме не менее 30 % объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план приводится в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы учебной дисциплины.

Аннотации учебных дисциплин приводятся в Приложении 2.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Указанные выше виды практик являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Целью учебной практики является получение студентами первичных профессиональных навыков и умений по избранному профилю, стимулирование осознанного и углубленного последующего изучения учебных дисциплин.

Задачами учебной практики являются: закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин, формирование морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности выпускников МГУУ Правительства Москвы.

В результате прохождения учебной практики по данной ОП у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

<i>общекультурные компетенции (ОК):</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и право-

	вых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Целями производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении базовых и вариативных учебных дисциплин на основе исследования деятельности предприятия (организации) – объекта практики;
- формирование у студентов практических навыков анализа и принятия управленческих решений;
- формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели в ходе производственной практики студентов по данной ОП решаются следующие основные задачи:

- ознакомление со спецификой управленческой деятельности на объекте практики;
- изучение бизнес-процессов объекта практики;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проблемах и процессах менеджмента;
- всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений;
- получение навыков профессиональной деятельности менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Корпоративное управление».

В результате прохождения производственной практики по данной ОП у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования совре-

	менных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<i>профессиональные компетенции (ПК):</i>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Производственная (преддипломная) практика является составной частью производственной практики, проводится в целях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики:

- стационарная;
- выездная.

Для достижения поставленных целей в ходе производственной (преддипломной) практики студентов по данной ОП решаются следующие основные задачи:

- исследование основных проблем менеджмента и путей их решения на объекте практики;
- изучение трендов изменения бизнес-процессов объекта практики;
- сбор материалов и баз данных для написания ВКР;
- подготовка теоретического и аналитического разделов ВКР;
- разработка предложений и/или рекомендаций по теме ВКР;
- получение навыков профессиональной деятельности менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по данной ОП у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

<i>общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия

	управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>предпринимательская деятельность:</i>	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Содержание учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик отвечает требованиям ФГОС ВО в части ознакомления обучающихся с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

Руководитель практики от МГУУ Правительства Москвы в соответствии с календарным учебным графиком определяет программу практики и индивидуальные задания обучающимся. Основной формой проведения практики является выполнение обучающимися, на рабочих местах, программ практики и индивидуальных заданий.

Практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Корпоративное управление» проводятся в Университете и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В соответствии с приказом МГУУ Правительства Москвы от 04.09.2015 №197 «Об утверждении Положения об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы» для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными кафедрой финансового менеджмента и финансового права МГУУ Правительства Москвы, а также программой соответствующей практики.

Формами промежуточной аттестации по практике являются:

- по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) - зачет с оценкой
- по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - зачет с оценкой
- по производственной (преддипломной) практике – зачет с оценкой

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми МГУУ Правительства Москвы заключены договора о совместной деятельности представлен в Приложении 3. Данный перечень включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых студенты могут работать в качестве стажеров в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления города Москвы.

Программы практик разрабатываются в соответствии с утвержденным шаблоном.

Аннотации программ практик приводятся в Приложении 4.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Корпоративное управление» формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников МГУУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками МГУУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации данной ОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников МГУУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников МГУУ Правительства Москвы.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОП, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОП, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с управленческой деятельностью (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную ОП, составляет не менее 10 %.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Корпоративное управление», в МГУУ Правительства Москвы включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения обучающимися учебных дисциплин.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой обучающихся осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета (образовательный портал МГУУ Правительства Москвы), которые обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории Университета, так и вне ее).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения данной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему обучающиеся получают необходимые практические навыки работы с компьютером. Все компьютеры вуза объединены в университетскую компьютерную сеть и подключены к системе Интернет. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система МГУУ и образовательный портал МГУУ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по данной ОП.

Фонды библиотеки МГУУ Правительства Москвы комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Корпоративное управле-

ние», учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по указанному направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, и доступ к которому открыт для всех читателей библиотеки (электронно-библиотечные системы ИРБИС, eLIBRARY и IPRbooks).

Подготовка бакалавров предполагает широкое использование периодических изданий (отраслевых журналов, газет), имеющихся в читальном зале и фондах библиотеки. Фонд периодической литературы включает следующие периодические издания: «Креативная экономика»; «Менеджмент в России и за рубежом»; «Управление проектами и программами»; «Экономический журнал Высшей школы экономики»; «Российский экономический журнал»; «Вопросы экономики»; «Управление персоналом»; «Harvard Business Review-Россия»; «Вестник Московского университета»; «Менеджмент и бизнес-администрирование»; «Российская экономика: прогнозы и тенденции».

Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

МГУУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Корпоративное управление».

Специальные помещения МГУУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к образовательному portalу МГУУ.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях формирования общекультурных компетенций выпускников в МГУУ Правительства Москвы разработана и ежегодно обновляется Стратегия развития студенческого самоуправления (далее – Стратегия), основанная на трех основных принципах: возможность самореализации обучающихся, духовно-культурное обогащение обучаемых и развитие у них управленческих навыков.

Стратегия предполагает создание в МГУУ наиболее благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инструментарием реализации Стратегии являются проводимые под руководством Студенческого совета конкурсы, фестивали, концерты, спортивные соревнования, праздники, выезды, дни первокурсника, КВН и другие мероприятия под эгидой Студсовета МГУУ Правительства Москвы. Обучающиеся Университета работают волонтерами, посещают детские дома, берут шефство над воспитанниками школы-интерната № 49 им. Г. И. Россолимо и проводят благотворительные акции.

Стратегия также предполагает повышение качества работы Студсовета МГУУ, популяризацию вуза и деятельности студенческого актива. В качестве новых проектов в Стратегии планируется усиление международных связей, организацию телемостов и благотворительные акции со студентами зарубежных вузов.

В МГУУ Правительства Москвы активно работает студенческое научное общество (СНО), организуются бизнес-школы, дискуссии и симпозиумы на научные темы.

Обучающиеся МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

В МГУУ Правительства Москвы организации студенческих выездов уделяется пристальное внимание, поскольку при их организации ставка делается на образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате обучающимся успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных выступлений, создания и управления проектами, в том числе проектами социальной направленности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА/МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы.

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП Университет формирует оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Схема формирования компетенций, с указанием соответствия этапов (уровней) освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания, приводится в Приложении 5.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОП бакалавриата

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 (в действующей редакции), а также Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, рекомендованные темы выпускных квалификационных работ, оценочные средства (вопросы, практические задания и т.п.), используемые на защите выпускных квалификационных работ, а также все необходимые требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) и Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных про-

грамм включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к обучению, стимулирование самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), предупреждение отчисления обучающихся из Университета.

Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы высшего образования за определенный период.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете применяется балльно-рейтинговая система оценивания знаний студентов МГУУ Правительства Москвы (далее - балльно-рейтинговая система) в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний студентов МГУУ Правительства Москвы.

Балльно-рейтинговая система основана на стобалльной шкале оценивания знаний, используемой во взаимосвязи с пятибалльной шкалой оценивания знаний, и предусматривает подсчет баллов, полученных обучающимся в процессе выполнения всех видов учебной работы, в том числе контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Университета и (или) лицами привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа), и самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является количественная оценка качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных образовательной программой.

Использование балльно-рейтинговой системы обеспечивает повышение мотивации обучающихся к качественному освоению образовательной программы и стимулирует к систематической самостоятельной работе по включенным в нее дисциплинам (модулям).

Организация образовательного процесса, основанного на использовании балльно-рейтинговой системы, позволяет обучающемуся:

- осознавать необходимость систематической работы по усвоению материала на основе знания своих результатов текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине (модулю);
- своевременно оценить качество освоения дисциплины (модуля), выполнения всех видов учебной работы до начала промежуточной аттестации;
- четко понимать систему формирования оценок по дисциплинам (модулям), практикам, что исключает конфликтные ситуации при выставлении итоговых оценок;
- знать свое положение (рейтинг студента) среди других обучающихся.

Преподавателям использование балльно-рейтинговой системы позволяет:

- рационально планировать образовательный процесс по дисциплине (модулю) и стимулировать работу обучающихся по ее (его) освоению;
- управлять процессом усвоения каждым обучающимся и учебной группой в целом изучаемого материала;

- объективно и полно определять итоговую оценку во время промежуточной аттестации с учетом результатов текущего контроля успеваемости;
- обеспечить более точную градацию оценки качества освоения дисциплины (модуля);
- своевременно вносить коррективы в организацию образовательного процесса по результатам текущего контроля успеваемости.

Использование результатов текущего контроля успеваемости в итоговой оценке по дисциплине (модулю) обучающегося позволяет Университету:

- повышать уровень организации образовательного процесса;
- давать четкую и дифференцированную оценку знаний, умений и навыков обучающихся за определенный период;
- обеспечить объективность, регулярность, открытость, гласность и прозрачность порядка оценивания знаний, умений и навыков обучающихся на основе единых требований, предъявляемых к их учебной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся является следующим видом контрольных мероприятий, базирующихся на результатах текущего контроля знаний. Она предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ (проектов).

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля являются основанием для перевода обучающихся с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Положением об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы».

Содержание образования и условия организации обучения в Университете обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящей ОП, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Срок получения высшего образования по настоящей ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и может быть увеличен Университетом в пределах, установленных данным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

При обеспечении инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Университет включает в настоящую ОП специализированные адаптационные учебные дисциплины (модули).



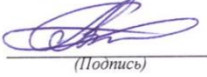
Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации настоящей ОП осуществляется Университетом самостоятельно с учетом индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в Университете могут разрабатываться индивидуальные графики обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и создаваться специальные условия. Кроме того, в МГУУ Правительства Москвы предусмотрены возможности по использованию альтернативной версии сайта, обеспечению раздаточными материалами в специальных форматах, а также функционирует медицинский пункт и созданы материально-технические

условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в различные помещения Университета.

Занятия по физической культуре и спорту для указанной категории обучающихся предусмотрено проводить в соответствии Положением о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) в рамках реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата при очно-заочной форме обучения, а также при освоении указанных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы».

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе	 (Подпись)	(Александров А.А.) (Фамилия И.О.)
Начальник Учебного отдела	 (Подпись)	(Погудаева М.Ю.) (Фамилия И.О.)
Начальник Учебно-методического отдела	 (Подпись)	(Бударина А.В.) (Фамилия И.О.)