

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
“Московский городской университет управления Правительства Москвы”



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГУО Правительства Москвы

(В.Ю. Фивейский)

«30» мая 2018 г.

**ОДОБРЕНО**

Решением ученого совета МГУО

Правительства Москвы

Протокол от «30» мая 2018 г. №7

## ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:

**38.04.02 «Менеджмент»**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (с изменениями и дополнениями). ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322

направленность (профиль):

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

*(указывается наименование направленности (профиля) программы бакалавриата или программы магистратуры)*

квалификация:

**магистр**

*(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВО)*

нормативный срок обучения:

**2 года**

*(указывается срок обучения в соответствии с ФГОС ВО)*

форма обучения:

**очная**

*(указывается форма обучения)*

год набора:

**2018**

*(указывается год набора)*

2018 г.

**Руководитель образовательной программы**

д.пед.н., проф., профессор кафедры управления государственными и муниципальными закупками Гладылина И.П.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Уни верситета, протокол № 3 от «24» мая 2018 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления государственными и муниципальными закупками, протокол № 11 от «14» мая 2018 г.

**Заведующий кафедрой управления государственными и муниципальными закупками**

д.ю.н. Дёгтев Г.В.

**Согласовано с работодателями:**

*Заместитель руководителя Департамента  
города Москвы по конкурентным  
отношениям - руководитель контрактной службы*  
(должность, место работы, ученая степень и (или) ученое звание)

«21» мая 2018 г.

*Заместитель руководителя Департамента  
защиты прав потребителей города Москвы -  
руководитель контрактной службы*  
(должность, место работы, ученая степень и (или) ученое звание)

«22» мая 2018 г.



*Дуров В.П.*  
(Фамилия И.О.)



*Алимова Ю.О.*  
(Фамилия И.О.)

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ» .....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП .....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ».....	8
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ» .....	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	18
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ» .....	18
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ», ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	20

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и направленности (профилю) «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее - образовательная программа, ОП магистратуры)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации;
- Устав МГУУ Правительства Москвы (Приложение к приказу заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра в Правительстве Москвы от 16 октября 2015 г. № 36-ДПР);
- Нормативно-методические документы МГУУ Правительства Москвы.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы**

Целью (миссией) образовательной программы является подготовка профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, практическими знаниями и аналитическими навыками, необходимыми для обоснования, принятия и реализации эффективных управленческих решений в области контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

#### **1.3.2. Срок освоения образовательной программы**

Нормативный срок получения образования по программе магистратуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

### **1.3.3. Трудоемкость образовательной программы**

Трудоемкость образовательной программы составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня

### **1.5. Квалификация, присваиваемая после завершения образовательной программы**

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

### **1.6. Язык освоения образовательной программы**

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника образовательной программы включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Из них основные:

- организационно-управленческая;
- педагогическая.

## **2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов**

*к решению следующих профессиональных задач:*

*организационно-управленческая деятельность:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*аналитическая деятельность:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

*научно-исследовательская деятельность:*

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*педагогическая деятельность:*

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.



### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<i>аналитическая деятельность:</i>	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<i>педагогическая деятельность:</i>	
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные

	методы и методики в процессе их преподавания
<b>Специальные компетенции (СК):</b>	
СК-1	способность обосновывать эффективность управленческих решений в сфере закупок
СК-2	готовность к разработке стратегии и тактики развития контрактной системы на основе современных управленческих технологий
СК-3	способность к управлению эффективной реализацией целей и целевых показателей госпрограмм (подпрограмм) за счет повышения качества управления закупками
СК-4	владение методами мониторинга в сфере закупок
СК-5	готовность к развитию личностных управленческих компетенций: лидерство, организованность, ответственность и др.
СК-6	способность к определению приоритетных направлений исследований в области закупок и разработке планов исследовательской работы

Матрица компетенций образовательной программы приводится в составе учебного плана.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется общей характеристикой образовательной программы; календарным учебным графиком; учебным планом программы магистратуры с учетом направленности (профиля) образовательной программы; оценочными средствами; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражает последовательность реализации образовательной программы по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

		Курс 1					Курс 2					Итого
		сем. 1	сем. 2	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	9 2/6	11 2/6	9 1/6	8 3/6	38 2/6	9 2/6	6 2/6	8 4/6		24 2/6	62 4/6
Э	Экзаменационные сессии	3/6	3/6	3/6	1	2 3/6	3/6	3/6	1		2	4 3/6



У	Учебная практика				2	2						2
П	Производственная практика							4			4	4
Пд	Преддипломная практика									6	6	6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена									2	2	2
К	Каникулы		1		6	7		1		6 3/6	7 3/6	14 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1/6 (1 дн)	1 1/6 (7 дн)	2/6 (2 дн)	3/6 (3 дн)	2 1/6 (13 дн)	1/6 (1 дн)	1 1/6 (7 дн)	2/6 (2 дн)	3/6 (3 дн)	2 1/6 (13 дн)	4 2/6 (26 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед					более 39 нед					
Итого		10	14	10	18	52	10	13	10	19	52	104

#### **4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками»**

Учебный план подготовки магистров, отражающий распределение учебных дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП магистратуры. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов данной ОП магистратуры, обеспечивающих формирование перечисленных ранее компетенций.

Учебный план ОП магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор указанных учебных дисциплин (модулей) Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Учебные дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОП магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Вариативная часть учебного плана сформирована Университетом самостоятельно с в объеме, установленным ФГОС ВО.

При реализации данной ОП обучающиеся обеспечиваются возможностью освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с

ограниченными возможностями здоровья (приказ МГУУ от 05.11.2015 № 275 «Об утверждении Положения об освоении факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры»), в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 30 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Учебный план приводится в Приложении 1.

На основании учебного плана для каждого обучающегося составляется индивидуальный план магистра.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

По всем учебным дисциплинам учебного плана, в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы учебной дисциплины (модуля), разработаны рабочие программы учебных дисциплин.

Аннотации учебных дисциплин приводятся в Приложении 2.

### **4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

#### **4.4.1. Программы практик**

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Цель учебной практики - расширение и закрепление практических знаний, совершенствование практических навыков, умений, компетенций по образовательной программе через выполнение практических учебных, учебно-профессиональных, учебно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру профессиональной деятельности специалистов в сфере закупок.

Задачи учебной практики:

- сформировать представление о специфике профессиональной деятельности специалиста в сфере закупок города Москвы;
- познакомить с особенностями профессиональной деятельности руководителей контрактных служб и контрактных управляющих столичного мегаполиса;
- сформировать потребность в активной профессиональной мобильности в связи с постоянно изменяющимся законодательством в сфере закупок;
- сформировать готовность к взаимодействию с представителями профессионального сообщества и смежниками при решении вопросов закупочной деятельности;
- обучить методикам анализа своей профессиональной деятельности в сфере закупок и применения методов когнитивной регуляции в процессе обучения по данной ОП магистратуры.

В результате прохождения учебной практики по данной ОП у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<b>Специальные компетенции (СК):</b>	
СК-5	готовность к развитию личностных управленческих компетенций: лидерство, организованность, ответственность и др.
СК-6	способностью к определению приоритетных направлений исследований в области закупок и разработке планов исследовательской работы

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Целью производственной практики является формирование практических аспектов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение и/или совершенствование практического опыта по избранному профилю деятельности.

Задачи производственной практики:

- сформировать компетенции в области управления закупками; подразделениями, командами сотрудников;
- обучить конкретным методикам управления, которые используются в организации-базе практики, позволяющим принять активное участие в реализации текущей деятельности по осуществлению закупок;
- сформировать компетенции по анализу существующих форм организации управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- осуществить сбор фактических данных, обобщающих результаты работы объекта практики в области управления государственными и муниципальными закупками;
- провести анализ внутренней среды организации-базы практики по принятию решений, планированию деятельности и контролю закупочной деятельности.

В результате прохождения производственной практики по данной ОП у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>
-----------------------------------------

ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<b>Специальные компетенции (СК):</b>	
СК-6	способность к определению приоритетных направлений исследований в области закупок и разработке планов исследовательской работы

Тип производственной практики:

научно-исследовательская работа

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Производственная практика (НИР) является обязательным разделом ОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями образовательной программы.

Содержание производственной практики (НИР) включает следующие виды работ:

- определение актуальных направлений исследований в области закупок, выбор направления диссертационного исследования;
- ознакомление со структурой научных работ по темам, близким к теме диссертационного исследования, разработка плана выпускной квалификационной работы;
- определение ключевых понятий, классификаций, подходов к исследованию в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы;
- детальное изучение основных нормативно-правовых актов и литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- работа над основными выводами и предложениями по итогам проведенного диссертационного исследования;
- подготовка научного реферата по теме диссертационного исследования, подготовка выпускной квалификационной работы;
- оформление результата научно-исследовательской работы по итогам второго года обучения в магистратуре (подготовка презентации для защиты выпускной квалификационной работы).

Студент также в обязательном порядке участвует как слушатель или, при желании, как докладчик в научных конференциях, круглых столах или научных семинарах.

В результате прохождения производственной практики (НИР) по данной ОП у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<i>аналитическая деятельность:</i>	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<i>педагогическая деятельность:</i>	
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
<b>Специальные компетенции (СК):</b>	
СК-4	владение методами мониторинга в сфере закупок
СК-6	способность к определению приоритетных направлений исследований в области закупок и разработке планов исследовательской работы

Производственная (преддипломная) практика является составной частью производственной практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики:

- стационарная;
- выездная.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление знаний, умений и навыков профессиональной деятельности и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепить знания, умения и навыки, компетенции, полученные студентами магистратуры в процессе изучения учебных дисциплин данной образовательной программы;
- усовершенствовать умения, навыки и профессиональные компетенции самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- усовершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;

- овладеть методами исследования в сфере закупок и проведения экспериментальных работ, соответствующих профилю ОП магистратуры «Управление государственными и муниципальными закупками».

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по данной ОП у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<i>аналитическая деятельность:</i>	
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b>Специальные компетенции (СК):</b>	
СК-1	способность обосновывать эффективность управленческих решений в сфере закупок
СК-2	готовность к разработке стратегии и тактики развития контрактной системы на основе современных управленческих технологий
СК-3	способность к управлению эффективной реализацией целей и целевых показателей госпрограмм (подпрограмм) за счет повышения качества управления закупками
СК-6	способность к определению приоритетных направлений исследований в области закупок и разработке планов исследовательской работы

Руководитель практики от МГУУ Правительства Москвы в соответствии с календарным учебным графиком определяет программу практики и индивидуальные задания обучающимся. Основной формой проведения практики является выполнение обучающимися, на рабочих местах, программ практики и индивидуальных заданий.

Практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками» проводятся в Университете и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В соответствии с приказом МГУУ Правительства Москвы от 04.09.2015 №197 «Об утверждении Положения об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы» для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Список организаций (учреждений), с которыми МГУУ имеет заключенные договоры о совместной деятельности, представлены в Приложении 3.

Программы практик разрабатываются в соответствии с утвержденным Приказом МГУУ шаблоном.

Аннотации программ практик приводятся в Приложении 4.



## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации ОП магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников МГУУ Правительства Москвы.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры не менее 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, не менее 15 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы в Университете включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

ОП магистратуры полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой обучающихся осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Фонды библиотеки Университета комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить студентов, учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей Университета, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Фонд учебной, научной и периодической литературы в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, а доступ к нему открыт для всех читателей библиотеки (ИРБИС, eLIBRARY и IPRbooks).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения данной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

МГУУ Правительства Москвы располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных данной образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГУУ Правительства Москвы.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого студента, обучающегося по данной образовательной программе во время лекционных и практических занятий, а также в ходе внеаудиторной самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой учебной дисциплины. При этом выполняется условие обеспечения Университета необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

#### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В целях формирования общекультурных компетенций выпускников в Университете создана социокультурная и научная среда, предполагающая создание наиболее благоприятных условий для развития личности, укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и способствующая обучению студентов методам ведения научных исследований, организации научно-исследовательской работы, а также выработки у них навыков самостоятельного оформления результатов исследований в виде отчетов, статей, привития навыков публичных выступлений. Для активизации научной деятельности студентов магистратуры проводятся различные научные конференции. Большое внимание в Университете уделяется научным исследованиям как основному источнику формирования профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в формах:

- инициативных научных исследований преподавателей кафедры, инициативных научных исследований правительственных учреждений и коммерческих организаций;
- подготовки диссертационных исследований;
- участия в научных конференциях и симпозиумах;
- дискуссионного клуба «Профессионализм заказчиков».

#### **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы.

### **7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП Университет формирует оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Схема формирования компетенций, с указанием соответствия этапов (уровней) освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания, приводится в Приложении 5.

### **7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОП магистратуры**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В итоговую (государственную итоговую) аттестацию по данной ОП магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 (в действующей редакции), а также Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, рекомендованные темы выпускных квалификационных работ, оценочные средства (вопросы, практические задания и т.п.), используемые на защите выпускных квалификационных работ, а также все необходимые требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью выявления степени и полноты реализации ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», соответствия оперативных целей деятельности Университета стратегическим требованиям, предъявляемым к магистру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ Правительства Москвы является система внутрисеместровой аттестации студентов, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного

материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков студентов, формирования требуемых ФГОС ВО компетенций. Основными формами аттестации магистрантов являются:

- выставление оценки по итогам текущей успеваемости,
- собеседование,
- оценка выполненных эссе,
- научные доклады,
- опубликованные научные статьи,
- презентации и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП магистратуры в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по учебной дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости студентов (по данным текущего контроля);
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса по учебной дисциплине по результатам зачетно-экзаменационных сессий;
- мониторинг уровня профессиональной подготовленности студентов по результатам всех видов практик;
- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки магистров;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования, осуществляемый в Университете на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в Университете.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ», ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Положением об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы» и «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенной образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ (утв. 08.04.2014г. № АК-44/05вн).

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации настоящей образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно с учетом индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в Университете могут разрабатываться индивидуальные графики обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и создаваться



специальные условия. Для указанных лиц в образовательном процессе предусмотрено использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

Кроме того, в МГУУ Правительства Москвы предусмотрены возможности по разработке альтернативной версии сайта, обеспечению раздаточными материалами в специальных форматах, а также функционирует медицинский пункт и созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в различные помещения Университета.

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной и научной работе

  
(Подпись)

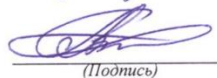
(Александров А.А.)  
(Фамилия И.О.)

Начальник Учебного отдела

  
(Подпись)

(Погудаева М.Ю.)  
(Фамилия И.О.)

Начальник Учебно-методического отдела

  
(Подпись)

(Бударина А.В.)  
(Фамилия И.О.)