

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
“Московский городской университет управления Правительства Москвы”



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУУ Правительства Москвы

(В.Ю. Фивейский)

«30» мая 2018г.

ОДОБРЕНО

Решением ученого совета МГУУ

Правительства Москвы

Протокол от «30» мая 2018г. № 7

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:

41.03.05 «Международные отношения»

(указывается код и наименование направления подготовки)

утверждено приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (в действующей редакции). ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. № 465 (в действующей редакции).

направленность (профиль):

«Международные и внешнеэкономические связи»

(указывается наименование направленности (профиля) программы бакалавриата или программы магистратуры)

квалификация:

бакалавр

(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

нормативный срок обучения:

4 года

(указывается срок обучения в соответствии с ФГОС ВО)

форма обучения:

очная

(указывается форма обучения)

год набора:

2018

(указывается год набора)

2018 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры юриспруденции
Тымчик В.И.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета, протокол № 3 от «24» 05 2018 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, протокол № 10 от «22» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой юриспруденции

д.ю.н., профессор Барщевский М.Ю.

Согласовано с работодателями:

Начальник Управления
лингвистического обеспечения
Департамента внешнеэкономических
и международных связей города Москвы

«23» мая 2018 г.


М.П. О.В. Шутенко


Начальник Управления координации
деятельности Департамента
внешнеэкономических и международных
связей города Москвы

«23» мая 2018 г.


М.П. О.А. Жилина


Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ».....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ»	11
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ».....	19
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	22
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ»	23
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	24
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ» ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая МГУУ Правительства Москвы по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и направленности (профилю) «Международные и внешнеэкономические связи» (далее – образовательная программа, ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 465 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации;
- Устав МГУУ Правительства Москвы (Приложение к приказу заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра в Правительстве Москвы от 16 октября 2015 г. № 36-ДПР);
- Нормативно-методические документы МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы заключается в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой и деловой культуры, фундаментальными знаниями в области международной, в т.ч. субгосударственной практики, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Целью образовательной программы является подготовка выпускников к профессиональной деятельности, достижение которой осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- участие студентов в формировании своей программы обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления по профилю подготовки.

Результатом освоения программы бакалавриата станет готовность и способность выпускника к выполнению должностных обязанностей по организации и осуществлению международных и внешнеэкономических связей федеральными и региональными органами государственной власти и управления, иными профильными структурами.

1.3.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и направленности (профилю) «Международные и внешнеэкономические связи» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость образовательной программы

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и направленности (профилю) «Международные и внешнеэкономические связи» за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы подготовки бакалавров в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы подготовки бакалавров за один учебный год в случае обучения по индивидуальному учебному плану очной формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программ подготовки бакалавров допускаются лица, имеющие среднее общее образование, а также лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

1.5. Квалификация, присваиваемая после завершения образовательной программы

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.6. Язык освоения образовательной программы

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки и образования;
- дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;
- основы анализа современных глобальных проблем и процессов;
- высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- редакции средств массовой информации;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- *организационно-административная;*

- проектная;
- исследовательско-аналитическая;
- учебно-организационная.

Из них основная:

- исследовательско-аналитическая

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов

– к решению следующих профессиональных задач:

организационно-административная деятельность:

выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

координация работы персонала, сопровождающего делегации;

выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

исследовательско-аналитическая деятельность:

ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов

методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-5	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-8	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-9	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-10	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-11	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные (ОПК)</i>	
ОПК-1	умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов
ОПК-2	способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и

	письменную речь в соответствующей профессиональной области
ОПК-3	способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ОПК-4	способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способностью на практике использовать звание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора
ОПК-6	способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений
ОПК-7	владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
ОПК-8	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОПК-9	способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности
ОПК-10	способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты
ОПК-11	способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран
ОПК-12	владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами
Профессиональные компетенции	
<i>организационно-административная деятельность:</i>	
ПК-1	готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации
ПК-2	способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык
ПК-3	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
ПК-4	способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК-5	способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
ПК-6	способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта

<i>проектная деятельность:</i>	
ПК-7	способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста
ПК-8	способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля
ПК-9	способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста
ПК-10	способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы
ПК-11	способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией
<i>исследовательско-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-12	способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-13	способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России
ПК-14	способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
ПК-15	владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира
ПК-16	способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека
ПК-17	способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов
ПК-18	способностью понимать основные теории международных отношений
ПК-19	способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций
ПК-20	способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
ПК-21	способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией
ПК-22	способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
ПК-23	владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов
ПК-24	способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
ПК-25	владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

учебно-организационная деятельность:	
ПК-26	способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности
ПК-27	готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу

Матрица компетенций ОП бакалавриата приводится в составе учебного плана.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) и ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется общей характеристикой ОП; календарным учебным графиком; учебным планом программы бакалавриата с учетом направленности (профиля) ОП; оценочными средствами; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражает последовательность реализации ОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 5/6	18 1/6	36	18 4/6	16 1/6	34 5/6	18 4/6	18 1/6	36 5/6	17 4/6	5 1/6	22 5/6	130 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4	2	2	4	3	1	4	16
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика											4	4	4
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4

Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	1 5/6	8	9 5/6	1	8	9	1	8	9	1	8	9	36 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 4/6 (52 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и направленности (профилю) «Международные и внешнеэкономические связи»

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части учебного плана, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части учебного плана, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяется Университетом.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. В соответствии с Положением о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) в

рамках реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, в том числе при освоении указанных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части учебного плана, и практики определяют направленность (профиль) «Международные и внешнеэкономические связи». Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части учебного плана, и практик Университет определяет в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

При реализации данной ОП обучающиеся обеспечиваются возможностью освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приказ МГУУ от 05.11.2015 № 275 «Об утверждении Положения об освоении факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры»), в объеме не менее 30 % объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план приводится в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы учебной дисциплины.

Аннотации учебных дисциплин приводятся в Приложении 2.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Указанные выше виды практик являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Целями учебной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих международную и внешнеэкономическую деятельность и международные связи, уяснение механизма их взаимодействия;

- ознакомление с деятельностью структурных подразделений органов исполнительной власти города Москвы в области организации и реализации международных связей;

- изучение правовой базы международных связей города Москвы. В соответствии с поставленными целями определяются основные задачи практики:

- изучение материалов по организации внешнеэкономической деятельности и международных связей управленческими структурами города Москвы;

Задачами учебной практики являются: закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных и других учебных дисциплин; формирование морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности выпускников МГУУ Правительства Москвы.

В результате прохождения учебной практики по данной ОП у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

<i>Общепрофессиональные (ОПК)</i>	
ОПК-1	умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов
ОПК-9	способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции</i>	
<i>организационно-административная деятельность:</i>	
ПК-1	готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации
ПК-2	способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык
ПК-3	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
ПК-4	способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК-5	способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
ПК-6	способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта
<i>проектная деятельность:</i>	
ПК-9	способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста
<i>исследовательско-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-23	владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов
ПК-25	владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Целями производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в университете;
- практическая реализация результатов теоретического обучения;
- приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области международных отношений, международных и внешнеэкономических связей регионов РФ, международных организаций, бизнес-структур, средств массовой информации, образовательных учреждений с международным профилем, а также подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с практической работой государственного (муниципального) органа, негосударственной организации (учреждения), в которых проходит практика;
- изучение и анализ опыта деятельности организаций, на которые возложены функции по осуществлению международных и внешнеэкономических связей;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой международного и внешнеэкономического профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных задач;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (учреждения), в котором проходит практика;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа международных и внешнеэкономических материалов и документов;
- изучение деловой документации, локальных нормативно-правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и иных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

В результате прохождения производственной практики по данной ОП у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

<i>Общепрофессиональные (ОПК)</i>	
ОПК-3	способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ОПК-5	способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора
ОПК-7	владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
ОПК-8	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОПК-11	способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и

	интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран
ОПК-12	владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами
Профессиональные компетенции	
<i>организационно-административная деятельность:</i>	
ПК-1	готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации
ПК-2	способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык
ПК-3	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
ПК-4	способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК-5	способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
ПК-6	способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта
<i>проектная деятельность:</i>	
ПК-7	способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста
ПК-8	способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля
ПК-9	способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста
<i>исследовательско-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-23	владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов
ПК-25	владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике
<i>учебно-организационная деятельность:</i>	
ПК-26	способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности
ПК-27	готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу

Производственная (преддипломная) практика является составной частью производственной практики, проводится в целях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики:

- стационарная;
- выездная.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- знакомство с практической работой государственного (муниципального) органа власти (управления), негосударственной организации (учреждения), в которых проходит практика;
- изучение и анализ опыта деятельности организаций, на которые возложены функции по осуществлению международных и внешнеэкономических связей;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой международного и внешнеэкономического профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных профессиональных задач;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (учреждения), в котором проходит практика;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа международных и внешнеэкономических материалов и документов;
- изучение деловой документации, локальных нормативно-правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и иных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по данной ОП у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-4	способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-5	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
<i>Общепрофессиональные (ОПК)</i>	
ОПК-1	умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов
ОПК-2	способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области
ОПК-4	способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6	способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений
<i>Профессиональные компетенции</i>	

<i>организационно-административная деятельность:</i>	
ПК-1	готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации
ПК-2	способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык
<i>проектная деятельность:</i>	
ПК-10	способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы
ПК-11	способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией
<i>исследовательско-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-12	способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-13	способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России
ПК-14	способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
ПК-15	владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира
ПК-16	способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека
ПК-17	способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов
ПК-18	способностью понимать основные теории международных отношений
ПК-19	способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций
ПК-20	способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
ПК-21	способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией
ПК-22	способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
ПК-23	владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов
ПК-24	способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии

Содержание учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик отвечает требованиям ФГОС ВО в части ознакомления обучающихся с видами

будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

Руководитель практики от МГУУ Правительства Москвы в соответствии с календарным учебным графиком определяет программу практики и индивидуальные задания обучающимся. Основной формой проведения практики является выполнение обучающимися, на рабочих местах, программ практики и индивидуальных заданий.

Практики по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и направленности (профилю) «Международные и внешнеэкономические связи» проводятся в Университете и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В соответствии с приказом МГУУ Правительства Москвы от 04.09.2015 №197 «Об утверждении Положения об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы» для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными МГУУ Правительства Москвы, а также программой соответствующей практики.

Формами промежуточной аттестации по практике являются:

- по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) - зачет;
- по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - зачет с оценкой;
- по производственной (преддипломной) практике - зачет с оценкой.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми МГУУ Правительства Москвы заключены договора о совместной деятельности представлен в Приложении 3.

Программы практик разрабатываются в соответствии с утвержденным Приказом МГУУ шаблоном.

Аннотации программ практик приводятся в Приложении 4.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ»

Ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и направленности (профилю) «Международные и внешнеэкономические связи», формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников МГУУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками МГУУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации данной ОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников МГУУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников МГУУ Правительства Москвы.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОП, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОП, составляет не менее 60 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную ОП, составляет не менее 10 %.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и направленности (профилю) «Международные и внешнеэкономические связи», в МГУУ Правительства Москвы включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения обучающимися учебных дисциплин.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой обучающихся осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, а также сети Интернет и компьютерных баз данных («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета (образовательный портал МГУУ Правительства Москвы), которые обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории Университета, так и вне ее).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения данной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему обучающиеся получают необходимые практические навыки работы с компьютером. Все компьютеры вуза объединены в университетскую компьютерную сеть и подключены к системе Интернет. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система МГУУ и образовательный портал МГУУ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по данной ОП.

Фонды библиотеки МГУУ Правительства Москвы комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и направленности (профилю) «Международные и внешнеэкономические связи», учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей вуза, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Фонд учебной, научной и периодической литературы по указанному направлению в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, и доступ к которому открыт для всех читателей библиотеки (электронно-библиотечные системы ИРБИС, eLIBRARY и IPRbooks).

Подготовка бакалавров предполагает широкое использование периодических изданий (отраслевых журналов, газет), имеющихся в читальном зале и фондах библиотеки. Фонд

периодической литературы включает следующие периодические издания: «Международная жизнь»; «США-Канада. Экономика, политика, культура»; «Вестник Московского университета».

Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

МГУУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и направленности (профилю) «Международные и внешнеэкономические связи».

Специальные помещения МГУУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к образовательному portalу МГУУ.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях формирования общекультурных компетенций выпускников в МГУУ Правительства Москвы разработана и ежегодно обновляется Стратегия развития студенческого самоуправления (далее – Стратегия), основанная на трех основных принципах: возможность самореализации обучающихся, духовно-культурное обогащение обучаемых и развитие у них управленческих навыков.

Стратегия предполагает создание в МГУУ наиболее благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инструментарием реализации Стратегии являются проводимые под руководством Студенческого совета конкурсы, фестивали, концерты, спортивные соревнования, праздники, выезды, дни первокурсника, КВН и другие мероприятия под эгидой Студсовета МГУУ Правительства Москвы. Обучающиеся Университета работают волонтерами, посещают детские дома, берут шефство над воспитанниками школы-интерната № 49 им. Г. И. Россолимо и проводят благотворительные акции.

Стратегия также предполагает повышение качества работы Студсовета МГУУ, популяризацию вуза и деятельности студенческого актива. В качестве новых проектов в Стратегии планируется усиление международных связей, организацию телемостов и благотворительные акции со студентами зарубежных вузов.

В МГУУ Правительства Москвы активно работает студенческое научное общество (СНО), организуются бизнес-школы, дискуссии и симпозиумы на научные темы.

Обучающиеся МГУУ регулярно проходят стажировку в Правительстве Москвы и принимают участие в кадровых проектах: «Фотография рабочего дня», «Ночь карьеры» и «День карьеры». Помогают на выставках образовательных услуг, совместных благотворительных акциях с Московским Студенческим Центром, мероприятиях с патриотическими организациями, районным и городским советами ветеранов.

В МГУУ Правительства Москвы организации студенческих выездов уделяется пристальное внимание, поскольку при их организации ставка делается на образовательную часть и проведение тренингов, мастер-классов, квестов. В результате обучающимся успешно прививаются компетенции повышения личной эффективности, развития навыков публичных выступлений, создания и управления проектами, в том числе проектами социальной направленности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы.

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП Университет формирует оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Схема формирования компетенций, с указанием соответствия этапов (уровней) освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания, приводится в Приложении 5.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОП бакалавриата

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в действующей редакции), а также Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, рекомендованные темы выпускных квалификационных работ, оценочные средства (вопросы, практические задания и т.п.), используемые на защите выпускных квалификационных работ, а также все необходимые требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) и Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик, промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных

результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к обучению, стимулирование самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), предупреждение отчисления обучающихся из Университета.

Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы высшего образования за определенный период.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете применяется балльно-рейтинговая система оценивания знаний студентов МГУУ Правительства Москвы (далее - балльно-рейтинговая система) в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний студентов МГУУ Правительства Москвы.

Балльно-рейтинговая система основана на стобалльной шкале оценивания знаний, используемой во взаимосвязи с пятибалльной шкалой оценивания знаний, и предусматривает подсчет баллов, полученных обучающимся в процессе выполнения всех видов учебной работы, в том числе контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Университета и (или) лицами привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа), и самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является количественная оценка качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных образовательной программой.

Использование балльно-рейтинговой системы обеспечивает повышение мотивации обучающихся к качественному освоению образовательной программы и стимулирует к систематической самостоятельной работе по включенным в нее дисциплинам (модулям).

Организация образовательного процесса, основанного на использовании балльно-рейтинговой системы, позволяет обучающемуся:

- осознавать необходимость систематической работы по усвоению материала на основе знания своих результатов текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине (модулю);
- своевременно оценить качество освоения дисциплины (модуля), выполнения всех видов учебной работы до начала промежуточной аттестации;
- четко понимать систему формирования оценок по дисциплинам (модулям), практикам, что исключает конфликтные ситуации при выставлении итоговых оценок;
- знать свое положение (рейтинг студента) среди других обучающихся.

Преподавателям использование балльно-рейтинговой системы позволяет:

- рационально планировать образовательный процесс по дисциплине (модулю) и стимулировать работу обучающихся по ее (его) освоению;
- управлять процессом усвоения каждым обучающимся и учебной группой в целом изучаемого материала;
- объективно и полно определять итоговую оценку во время промежуточной аттестации с учетом результатов текущего контроля успеваемости;

– обеспечить более точную градацию оценки качества освоения дисциплины (модуля);

– своевременно вносить коррективы в организацию образовательного процесса по результатам текущего контроля успеваемости.

Использование результатов текущего контроля успеваемости в итоговой оценке по дисциплине (модулю) обучающегося позволяет Университету:

– повышать уровень организации образовательного процесса;

– давать четкую и дифференцированную оценку знаний, умений и навыков обучающихся за определенный период;

– обеспечить объективность, регулярность, открытость, гласность и прозрачность порядка оценивания знаний, умений и навыков обучающихся на основе единых требований, предъявляемых к их учебной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся является следующим видом контрольных мероприятий, базирующихся на результатах текущего контроля знаний. Она предназначена для определения степени достижения учебных целей по части или наиболее важным разделам соответствующей дисциплины и проводится в виде зачетов, семестровых экзаменов и защиты курсовых работ (проектов).

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточного контроля являются основанием для перевода обучающихся с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, связанных с успеваемостью.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ» ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Положением об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы».

Содержание образования и условия организации обучения в Университете обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящей ОП, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Срок получения высшего образования по настоящей ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и может быть увеличен Университетом в пределах, установленных данным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

При обеспечении инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Университет включает в настоящую ОП специализированные адаптационные учебные дисциплины (модули).

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации настоящей ОП осуществляется Университетом самостоятельно с учетом индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в Университете могут разрабатываться индивидуальные графики обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и создаваться специальные условия. Кроме того, в МГУУ Правительства Москвы предусмотрены возможности по использованию альтернативной версии сайта, обеспечению раздаточными материалами в специальных форматах, а также функционирует медицинский пункт и созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в различные помещения Университета.

Занятия по физической культуре и спорту для указанной категории обучающихся предусмотрено проводить в соответствии Положением о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) в рамках реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата при очно-заочной форме обучения, а также при освоении указанных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы».

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе


(Подпись)

(Александров А.А.)
(Фамилия И.О.)

Начальник Учебного отдела


(Подпись)

(Погудаева М.Ю.)
(Фамилия И.О.)

Начальник Учебно-методического отдела


(Подпись)

(Бударина А.В.)
(Фамилия И.О.)